

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва

Тринадцатая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

От « 22» июня 2021 года № 114

**О реализации инициативных проектов
на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 02.11.2020 N 330-20-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления" в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каргопольского муниципального округа Архангельской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления посредством реализации на территории муниципального округа инициативных проектов, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

решает:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
Лысков

А.Ф.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

В.Н. Купцов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «22» июня 2021 года № 114

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также их конкурсного отбора на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлен на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каргопольского муниципального округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Каргопольского муниципального округа (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории Каргопольского муниципального округа и (или) его части.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией Каргопольского муниципального округа, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

**II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных
проектов на территории Каргопольского муниципального округа**

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Каргопольского муниципального округа являются:

1) активизация участия жителей Каргопольского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей Каргопольского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа.

6. Задачами реализации инициативных проектов на территории Каргопольского муниципального округа являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей Каргопольского муниципального округа и органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей Каргопольского муниципального округа;

3) повышение заинтересованности жителей Каргопольского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каргопольского муниципального округа.

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории Каргопольского муниципального округа являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Каргопольского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов, достигших участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Каргопольского муниципального округа;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Каргопольского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

9. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Порядку (далее – также форма описания проекта).

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа;

4) направленные на выполнение землеустроительных работ;

5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);

9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Каргопольского муниципального округа ;

10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц;

12) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Каргопольского муниципального округа о бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей , юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Каргопольского

муниципального округа в целях реализации инициативных проектов.

12. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 0,5 процента от общей стоимости проекта.

13. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Возврат платежей осуществляется согласно Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Каргопольского муниципального округа.

**V. Порядок выдвижения инициативных проектов
и обсуждения инициативных проектов жителями
Каргопольского муниципального округа на сходе, собрании или
конференции граждан, в том числе на собрании или конференции
граждан по вопросам осуществления территориального общественного
самоуправления**

15. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) трудовые коллективы;

5) некоммерческие организации;

6) индивидуальные предприниматели;

7) общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа;

8) иные юридические лица.

Лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

16. Инициативный проект до его внесения в администрацию Каргопольского муниципального округа подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления

Примечание [i1]: По 131-ФЗ не менее 10 человек

территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Каргопольского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

17. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Каргопольского муниципального округа собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей соответствующего Каргопольского муниципального округа.

18. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией Каргопольского муниципального округа.

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

19. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

20. Администрация Каргопольского муниципального округа рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация Каргопольского муниципального округа должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

21. После согласования места, даты и времени с администрацией Каргопольского муниципального округа инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей муниципального образования любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории Каргопольского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

22. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем

не менее 6 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

23. На собрание граждан приглашается представитель администрации Каргопольского муниципального округа.

Представитель администрации осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого собрания граждан.

24. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

25. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

26. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

27. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации не принимают участие в голосовании.

28. Отобранными для внесения в администрацию считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

29. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

30. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации, присутствующего на собрании граждан.

31. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

32. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории округа.

33. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

34. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

35. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

36. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

37. В подписные листы вносятся подписи не менее 20% граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

38. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию муниципального образования в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Каргопольского муниципального округа

39. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию Каргопольского муниципального округа информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

40. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта

прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Порядка, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

41. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Порядка, направляются инициатором проекта в администрацию Каргопольского муниципального округа лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде на адрес электронной почты akargopol@yandex.ru. В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Порядка, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст - разборчивым и читаемым.

42. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию» и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

43. Жители муниципального образования информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

44. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Каргопольского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Порядка, в администрацию Каргопольского муниципального округа лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Порядка, подлежат учету, рассматриваются администрацией самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Порядка, а в случае,

предусмотренном разделом IX настоящего Порядка, комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрации Каргопольского муниципального округа

47. Инициативным проектам, поступившим в администрацию Каргопольского муниципального округа, присваивается регистрационный номер.

48. Администрация рассматривает инициативный проект по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Каргопольского муниципального округа.

49. Администрация Каргопольского муниципального округа при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

50. Администрация Каргопольского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

51. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Порядке порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу Каргопольского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

52. Администрация Каргопольского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 51 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

53. Решения администрации Каргопольского муниципального округа, предусмотренные пунктом 50 оформляются в виде распоряжения администрации и подлежат направлению инициаторам проекта в течение пяти рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

54. При поступлении в администрацию Каргопольского муниципального округа нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа и инициаторов проектов любым доступным способом.

55. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные 1 – 5 пункта 51 настоящего Порядка.

56. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 54 настоящего Порядка, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

57. Основными функциями комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.

58. Комиссия формируется администрацией Каргопольского муниципального округа с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

59. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе четырех человек.

60. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

61. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа, направляются в администрацию не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

62. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

63. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

64. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию Каргопольского муниципального округа

65. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, осуществляется на заседании комиссии.

66. Инициаторы проекта извещаются администрацией о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

67. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

68. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

69. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

70. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные Приложением № 5 к настоящему Порядку.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому

инициативному проекту.

71. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

72. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

73. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Каргопольского муниципального округа на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

74. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе Каргопольского муниципального округа

75. По итогам рассмотренных комиссией инициативных проектов администрацией готовятся решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 50 Положения и подпунктом 6 пункта 51 настоящего Положения.

76. Инициаторы проекта извещаются администрацией о принятых определенных в пункте 75 настоящего Положения решениях, любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

77. Администрация Каргопольского муниципального округа ведет работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).

**Приложение N 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
а территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

**ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например,
объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется
инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства
Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по
решению
вопросов местного значения <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

N п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2..	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
Всего			

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____
_____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

"__" _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

**Приложение N 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
а территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

N п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождени я	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных Администраци ей округа	Подпись, дата ее внесения

"__" _____ 20__ г. _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
инициатора проекта/представителя инициативной
группы, которому делегированы полномочия
представлять интересы инициативной группы)

Приложение N 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
а территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: "__" _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

- (указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)
6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших "за" инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

"__" _____ 20__ г

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя
Администрации округа)

**Приложение N 4
к Порядку выдвижения, внесения,**

**обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
а территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

ФОРМА

подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители округа или его части (если
инициативный проект планируется реализовать на части территории
округа), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных Администрацией округа	Подпись, дата ее внесения

" ____ " ____ 20__ г. _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
инициатора проекта/представителя инициативной
группы, которому делегированы полномочия
представлять интересы инициативной группы)

**Приложение N 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования

N критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
---------------	---	-------------------

I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства,	5

	рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0

2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на	

	бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5

	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

Утвержден
решением Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» июня 2021 года № ___

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в
местный бюджет**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета и возврата инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет, бюджет округа) на реализацию инициативного проекта, определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицам, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации инициативных проектов.

2. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, затраты на реализацию которого в денежном эквиваленте не произведены по истечении срока реализации данного инициативного проекта.

3. В случае если инициативный проект признан нереализованным, Администрация округа в течение 30 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта размещает на официальном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами (в том числе организациями) в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее - платежи).

4. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим платеж (далее - плательщик) в местный бюджет, в Администрацию округа.

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства - для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств в соответствии с Приложением N 1 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода местного бюджета в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 10 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$s = P \times O / S$, где:

s - сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P - сумма, внесенных плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S - общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта.

11. Плательщикам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению из местного бюджета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в местный бюджет.