

Методика расчета затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящая Методика о расчете затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, определяет порядок расчета затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - затраты за присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждения).

2. Затраты за присмотр и уход за детьми рассчитываются Управлением образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на одного воспитанника в день по формуле:

$$P = P_{пп} + P_{рм} + P_{пз}, \text{ где:}$$

P - затраты за присмотр и уход за детьми в учреждениях на одного воспитанника в день, рублей;

$P_{пп}$ - затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день, рублей;

$P_{рм}$ - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в учреждении на одного воспитанника в день, рублей;

$P_{пз}$ - прочие затраты за присмотр и уход за детьми в учреждении на одного воспитанника в день, рублей.

Доля каждой составляющей в сумме затрат за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день, с учетом требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в организациях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", составляет:

$P_{пп}$ - 70% и более;

$P_{рм}$ - не более 10%;

$P_{пз}$ - не более 20%.

2.1. Затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день определяются по формуле:

$$P_{пп} = \sum_i (C1_i * k1 * k2 * Vi), \text{ где:}$$

Рпп - затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день, рублей;

С1i - средняя рыночная стоимость единицы i-го продукта по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области по состоянию на 01 января текущего финансового года;

k1 - коэффициент, учитывающий снижение на торговую надбавку, рассчитанный как отношение средней стоимости единицы i-го продукта по данным организации к средней рыночной стоимости единицы i-го продукта по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики на 01 января текущего финансового года;

k2 - коэффициент инфляции, значение которого устанавливается на основании прогнозных показателей инфляции Минэкономразвития Российской Федерации на 01 января текущего финансового года;

Vi - суточный объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников в соответствии с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20», с последующими изменениями и дополнениями, единиц.

2.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в учреждении на одного воспитанника в день, определяются на основе натуральных затрат учреждений:

$$Р_{рм} = Р_{рмфакт} / ДД,$$

где:

Р_{рм} – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в учреждении на одного воспитанника в день, рублей;

Р_{рмфакт} – фактические затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в учреждении в отчетный период, рублей;

ДД – количество дето-дней в отчетный период.

2.3. Прочие затраты за присмотр и уход за детьми в учреждении на одного воспитанника в день рассчитываются по формуле:

$$Р_{пз} = Р_{пзфакт} / ДД$$

Р_{пз} - прочие затраты за присмотр и уход за детьми в учреждении на одного воспитанника в день, рублей;

Р_{пзфакт} – фактические расходы на прочие затраты за присмотр и уход за детьми в учреждении в отчетный период, рублей;

ДД – количество дето-дней в отчетный период.

В перечень прочих затрат, учитываемых в плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, включаются следующие затраты:

- 1) Приобретение работ, услуг, связанных с организацией присмотра и ухода:
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - работы и услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации;
 - прочие работы и услуги (КОСГУ статья 226).
- 2) Увеличение стоимости основных средств, необходимых для организации присмотра и ухода за детьми в соответствии с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3. Не допускается включение в затраты за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

4. Родительская плата, устанавливаемая муниципальным правовым актом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определяется с учетом возможностей муниципального бюджета по возмещению учреждениям затрат (части затрат) на осуществление присмотра и ухода за детьми и не может превышать размера затрат на присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день, рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой.

5. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), определенных статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Увеличение затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждениях, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми в организациях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

**Порядок установления категорий родителей (законных представителей),
которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального
округа Архангельской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. От родительской платы освобождаются родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3. Освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования и прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории "дети-инвалиды");
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) по состоянию на 1 января текущего года руководителю муниципального образовательного учреждения, а также при поступлении ребенка в образовательное учреждение впервые и при переводе в группу другого вида.

6. Освобождение от родительской платы не производится в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий, установленных пунктом 2 настоящего порядка;
- отсутствия одного или нескольких документов из пункта 3 настоящего Порядка.

7. Руководитель образовательного учреждения на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ об освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

Руководитель образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа об освобождении от родительской платы под подпись знакомит родителей (законных представителей) ребенка с приказом об освобождении от

родительской платы или об отказе от освобождения от родительской платы с указанием оснований для отказа.

8. Освобождение от родительской платы осуществляется с даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

9. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы и наступлении событий, влекущих за собой изменение условий освобождения от родительской платы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий родители (законные представители), в письменном виде уведомляют об этом руководителя образовательного учреждения.

10. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», освобождение от родительской платы не осуществляется.

11. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на освобождение от родительской платы начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

12. При наличии у родителя (законного представителя) права на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, применению подлежит основание, указанное в заявлении.

13. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, которые освобождены от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляются за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в муниципальных образовательных учреждениях по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком муниципальных образовательных учреждения являются:

- отсутствие менее 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней);
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательном учреждении;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5. Срок внесения родительской платы устанавливается руководителем образовательного учреждения.

6. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) или кассу муниципального образовательного учреждения и зачисляется на лицевой счет соответствующего учреждения.

8. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование

средств осуществляется путем их безналичного перечисления территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет образовательного учреждения.

9. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет образовательного учреждения, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

10. Средства, полученные образовательным учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на приобретение продуктов питания,
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового обслуживания;
- на приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены;
- на приобретение материальных запасов и основных средств по обеспечению соблюдения ребенком режима дня;
- на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества образовательного учреждения.

11. В случае выбытия ребёнка из образовательного учреждения и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка.

12. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательного учреждения на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

13. Руководители муниципальных образовательных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль над внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.