



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » февраля 2025 года №

г. Каргополь

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» требованием части 2 статьи 210 Федерального Закона от 31 июля 2020 года 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от « » февраля 2025 г. № _____

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий, результатов контрольных
мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при
осуществлении муниципального контроля на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий и порядку оформления должностными лицами контрольных органов администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Администрация) результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных частью 2 статьи 57 и статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, должностные лица контрольных органов Администрации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденными решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2021 года № 62, (далее – Правила), иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами Администрации.

II. Порядок оформления заданий

3. Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – Задание) являются основанием для проведения должностными лицами контрольных органов Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

4. Задание утверждается руководителем контрольного органа.

5. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Оформление результатов мероприятия

6. Результаты контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформляются должностным лицом контрольного органа Администрации в виде акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В акте о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт) фиксируются результаты проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Акт составляется должностным лицом контрольного органа Администрации в одном экземпляре в срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольное мероприятие).

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований Правил, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

8. Сведения о выданных заданиях, составленных актах заносятся в журнал контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, форма которого утверждается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий, результатов контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля
на территории Каргопольского
муниципального округа

«Утверждаю»
Руководитель контрольного органа

Подпись

Ф.И.О.

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Вид муниципального контроля _____

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (_____) на основании:
(указывается вид мероприятия)

Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, экспертов, иных лиц, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Место проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: (место нахождения (осуществления) деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля: _____

Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления и содержания заданий,
результатов контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля
на территории Каргопольского муниципального округа

АКТ

проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Дата: «___» _____ 20__ г.

№ _____

Время: с _____ по _____

1. _____ проведено в соответствии с заданием на проведение
(указывается вид мероприятия)
контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
от «___» _____ 202__ г. № _____.

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
в рамках _____
(указывается наименование вида муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
должностным лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного (уполномоченных)
на проведение мероприятия)

4. К проведению привлечены специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено мероприятие)

6. Адрес (местоположение) места проведения контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом, место нахождения объекта контроля:

7. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом, совершены контрольные действия:

(указываются фактические совершенные контрольные действия)

8. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом, установлено:

указываются выводы по результатам проведения мероприятия:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации)
требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение
которых является обязательным;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования,
нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное
требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении
(нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов
разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является
обязательным;

9. Перечень обязательных требований, оценка которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

10. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе материалы фото- и видеосъемки)

*(должность, фамилия, инициалы
проводившего выездное обследование)*

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления и содержания заданий,
результатов контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля
на территории Каргопольского муниципального округа

ЖУРНАЛ
контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом
(выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)

№ п/п	Дата и № задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	Сведения о должностном лице, осуществившем контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемы м лицом	Дата (период) проведения контроль- ного мероприя- тия без взаимо- действия с контро- лируемым лицом	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о право- устанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах контрольного мероприятия без взаимодействия с контро- лируемым лицом, номер акта
----------	---	---	--	---	--	--