



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» февраля 2021 года № 154

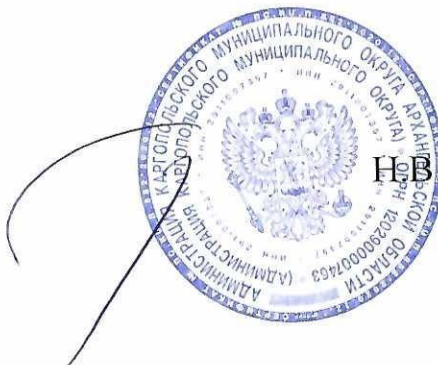
г. Каргополь

**Об утверждении Положения об управлении по имущественным
отношениям, ЖКХ, транспорту администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа



Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа
от « 8 » февраля 2011 № 154

**Положение
об управлении по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту
администрации Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Администрация), реализующим полномочия в сфере имущественных, земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе Каргопольского муниципального округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Архангельской области, территориальными отделами, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каргопольского муниципального округа, учреждениями и организациями.

1.5. Управление имеет печать для документов и штампы, не является юридическим лицом.

1.6. Штатную численность Управления устанавливает глава Каргопольского муниципального округа в соответствии со структурой администрации Каргопольского муниципального округа, утвержденной решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Каргопольского муниципального округа.

1.7.1. Начальник Управления:

- организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

- определяет компетенцию работников Управления, разрабатывает образцы текстов постановлений, распоряжений, договоров, положений, порядков и иных нормативных и ненормативных документов, касающихся деятельности Управления, разрабатывает должностные инструкции специалистов Управления;

- вносит предложения на рассмотрение и утверждение главы Каргопольского муниципального округа по штатной численности Управления в соответствии с выполняемыми функциями, по назначению и освобождению от должности работников Управления, применению к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно настоящему Положению;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Каргопольского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

- отвечает на обращения граждан в рамках полномочий Управления, от лица начальника управления дает разъяснения и информирует население на сайте администрации и официальной странице в социальных сетях.

- подписывает акты принятых работ в рамках контрактов, по которым управление выступает инициатором закупки.

II. Цели и задачи Управления

В части имущественных отношений:

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Оптимизация структуры муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления;

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Каргопольского муниципального округа;

2.1.3. Обеспечение пополнения доходной части местного бюджета от использования, продажи муниципального имущества, аренды, продажи земельных участков, находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение проведения мероприятий в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в пределах своих полномочий и в интересах Каргопольского муниципального округа;

2.2.2. Участие в обеспечении исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам имущественных и земельных отношений в Каргопольском муниципальном округе;

2.2.3. Участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных ресурсов, муниципальной

собственности во взаимодействии с органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

2.2.4. Выполнение бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет за счет своевременного и полного поступления арендной платы за землю и муниципальное имущество, а также средств от продажи земельных участков и муниципального имущества;

2.2.5. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории Каргопольского муниципального округа, на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земель или земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.6. Осуществление межотраслевой координации в вопросах приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальной собственностью. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;

2.2.7. Разработка и внедрение системы полного и достоверного учета объектов муниципальной собственности, казны Каргопольского муниципального округа.

2.2.8. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках;

2.2.9. Управление взаимодействует с:

- структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, с территориальными отделами по вопросам направления запросов и предоставления информации, связанной с исполнением деятельности Управления;

- органом кадастрового учета, органом по регистрации прав, государственными органами, в том числе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам, связанным с исполнением деятельности Управления.

В части ЖКХ:

2.3.1. Разработка и реализация концепций, стратегий, муниципальных программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса.

2.3.2. Участие в разработке и реализации мер, направленных на развитие экономики территории, создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития жилищно-коммунального комплекса.

2.3.3. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития жилищно-коммунального комплекса округа и повышения комфортности проживания граждан.

2.3.4. Разработка проектов цен и тарифов на товары и услуги в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий.

2.3.5. Участие в формировании и обеспечении оптимального размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в

целях эффективности и прозрачности расходования средств бюджета Каргопольского муниципального округа.

2.3.6. Организация работы комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период.

2.3.7. Проведение анализа хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их финансово-экономического состояния.

2.3.8. Координация и контроль деятельности предприятий и организаций, действующих на территории округа, по вопросам электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.3.9. Обеспечение контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.3.10. Организация содержания и эксплуатации жилищного фонда, осуществление контроля содержания жилищного фонда.

2.3.11. Участие в осуществлении муниципального жилищного контроля, в том числе проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в соответствии с жилищным законодательством.

2.3.12. Организация работ по выбору управляющих организаций и Советов многоквартирных домов.

2.3.13. Формирование плана текущего ремонта жилищного фонда.

2.3.14. Координация деятельности управляющих организаций в вопросах текущего содержания и управления многоквартирными домами.

2.3.15. Организация работ по отбору объектов жилищного фонда на капитальный ремонт и реконструкцию.

2.3.16. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Каргопольского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.3.17. Реализация государственной политики, направленной на создание экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование на территории округа.

2.3.18. Организация деятельности Администрации округа по участию в федеральных и региональных программах по отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.19. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

2.3.20. Осуществление информационной, консультационной помощи при осуществлении деятельности муниципальным унитарным предприятиям по своему направлению.

III. Функции Управления

3.1. Управление выполняет следующие функции в области управления муниципальным имуществом:

3.1.1. Обмен информацией и взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом, другими государственными службами, их филиалами и представительствами;

3.1.2. Представление имеющейся в его распоряжении информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Участие в подготовке и разработке проектов муниципальных правовых актов Каргопольского муниципального округа по регулированию имущественных отношений;

3.1.4. Прием, рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц на предоставление, заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования и иных договоров, на изменение условий договоров, принятие решения в пределах своей компетенции, подготовка ответов в установленные законом сроки в отношении муниципального имущества;

3.1.5. Ведение учета и реестра муниципального имущества Каргопольского муниципального округа;

3.1.6. Участие в работе комиссий, создаваемых для выполнения определенных задач в сфере имущественных отношений;

3.1.7. Согласование землеустроительной документации на объекты недвижимости;

3.1.8. Подготовка проектов решений Собрании депутатов, постановлений (распоряжений) Администрации, договоров аренды, купли-продажи и др., расторжение договоров аренды в отношении муниципального имущества;

3.1.9. Оформление правоустанавливающих документов на муниципальное имущество на основании решений Администрации, внесение изменений и дополнений в них, оформление дополнительных соглашений;

3.1.10. Контроль выполнения условий договоров аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования, соблюдения арендаторами нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам имущественных отношений;

3.1.11. Учет и контроль своевременного и полного поступления арендной платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Каргопольского муниципального округа, своевременное начисление пеней за несвоевременную уплату;

3.1.12. Проведение совместно с правовым отделом Администрации претензионно-исковой работы с арендаторами-должниками по взысканию задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

3.1.13. Подготовка и участие в проведении конкурсов, аукционов, торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды муниципального имущества, с оформлением соответствующих протоколов, проектов постановлений, распоряжений, договоров;

3.1.14. Подготовка и представление документов для государственной регистрации договоров аренды и купли-продажи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.15. Подготовка проектов документов о передаче объектов из муниципальной собственности округа в федеральную собственность и собственность Архангельской области;

3.1.16. Подготовка проектов распоряжений (постановлений) Администрации о передаче муниципального имущества в оперативное управление отраслевым (функциональным) органам Администрации и муниципальным учреждениям, передаче на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

3.1.17. Согласование продажи, сдачи в аренду муниципального имущества, передачи в залог недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям в соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа при передаче его в пользование;

3.1.18. Проведение инвентаризации муниципального имущества в соответствии с планом;

3.1.19. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.1.20. Подготовка проекта плана приватизации муниципального имущества, отчет по его исполнению;

3.1.21. Подготовка документов для оценки рыночной стоимости права аренды за пользование муниципальным имуществом и рыночной стоимости муниципального имущества включенного в план приватизации.

3.1.22. Ведение в установленном порядке делопроизводства, формирование и обеспечение сохранности архива, в том числе в электронном виде;

3.1.23. В пределах своей компетенции выступать инициатором закупок для заключения соответствующих договоров, необходимых для исполнения функций Управления;

3.1.24. Участие в работе комиссии по списанию муниципального имущества;

3.1.25. Подготовка документов по списанию безнадежной задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

3.1.26. Формирование, ведение и публикация перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

3.1.27. Оказание муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;

3.1.28. Приобретение, создание, преобразование объектов муниципальной собственности;

3.1.29. Признание жилья ветхим и аварийным, организация работы по переселению из ветхого и аварийного жилья, в том числе по федеральным и областным программам. Организация работы комиссии по признанию жилья ветхим и аварийным.

3.2. Управление выполняет следующие функции в области земельных ресурсов:

3.2.1. Обмен информацией и взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам землепользования, другими государственными службами, их филиалами и представительствами;

3.2.2. Представление имеющейся в его распоряжении информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Участие в подготовке и разработке проектов муниципальных правовых актов Каргопольского муниципального округа по регулированию земельных отношений;

3.2.4. Прием, рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц на предоставление (изъятие) земельных участков, на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, на изменение условий договоров, принятие решения в пределах своей компетенции, подготовка ответов в установленные законом Российской Федерации сроки;

3.2.5. Ведение реестра арендаторов земельных участков;

3.2.6. Участие в работе комиссии по предоставлению земельных участков, других комиссий, создаваемых для выполнения определенных задач в сфере земельных отношений;

3.2.7. Подготовка проектов договоров аренды, купли-продажи, расторжение договоров аренды земельных участков всех категорий и видов использования земель;

3.2.8. Согласование землеустроительной документации на объекты недвижимости;

3.2.9. Оформление правоустанавливающих документов на землю на основании постановлений (распоряжений) Администрации, внесение изменений и дополнений в них, оформление дополнительных соглашений;

3.2.10. Контроль выполнения условий договоров аренды и безвозмездного пользования, соблюдения землепользователями и арендаторами установленного разрешенного использования земельных участков, земельного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам землепользования;

3.2.11. Учет и контроль своевременного и полного поступления арендной платы за пользование земельными участками в бюджет Каргопольского муниципального округа, начисление пени за несвоевременную уплату;

3.2.12. Проведение совместно с правовым отделом Администрации претензионно - исковой работы с арендаторами - должниками по взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками;

3.2.13. Подготовка и участие в проведении конкурсов, аукционов, торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, с оформлением соответствующих протоколов, проектов постановлений, договоров и их регистрацию в установленном порядке;

3.2.14. Проведение работы по активизации процесса переоформления прав постоянного (бессрочного) пользования на право аренды для определенной Земельным кодексом Российской Федерации категории юридических лиц, привлечения физических и юридических лиц, имеющих в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении здания, строения, сооружения, к своевременному оформлению правоустанавливающих документов на землю;

3.2.15. Подготовка и представление документов для государственной регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.16. Подготовка документов о передаче земельных участков из муниципальной собственности округа в собственность поселений, собственность Архангельской области, федеральную собственность;

3.2.17. Подготовка проектов нормативных правовых актов по ставкам арендной платы за пользование земельными участками;

3.2.18. Ведение в установленном порядке делопроизводства, ведение, формирование и обеспечение сохранности архива, в том числе в электронном виде;

3.2.19. В пределах своей компетенции выступать инициатором закупок для заключения соответствующих договоров, необходимых для исполнения функций Управления;

3.2.20. Подготовка документов по списанию безнадежной задолженности по арендной плате за пользование земельными участками Каргопольского муниципального округа;

3.2.21. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Каргопольского муниципального округа;

3.2.22. Выявление и включение в хозяйственный оборот не востребованных земельных долей.

3.3. Для выполнения возложенных задач в части жилищно-коммунального хозяйства осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает и вносит предложения по реформированию жилищно-коммунального хозяйства в правовые, социально-экономические и организационные программы;

3.3.2. Участвует в разработке и реализации проектов планов Каргопольского муниципального округа социального и экономического развития, проектов бюджета Каргопольского муниципального округа, муниципальных программ в сфере ЖКХ;

3.3.3. Готовит и выносит на рассмотрение Главы, а по его поручению Совету депутатов, его постоянным комиссиям информацию о положении в жилищно-коммунальной отрасли и важнейших направлениях жилищной политике;

3.3.4. Участвует в работе комиссий Администрации округа, деятельность которых направлена на оперативное решение проблем финансово-экономической, энергетической и жилищно-коммунальной отрасли округа;

3.3.5. Предоставляет в установленном порядке в государственные отраслевые ведомства отчеты и документы о работе жилищно-коммунального хозяйства округа.

3.3.6. Содействует собственникам помещений в многоквартирных домах в организации управления своими домами:

- 1) подготовка документов для выбора способа управления многоквартирным домом;
- 2) содействие в восстановлении и обновлении технической документации на многоквартирные дома;
- 3) оказание консультативной помощи в управлении многоквартирными домами;
- 4) сбор информации о выборе и реализации способа управления многоквартирными домами в муниципальном образовании.

3.3.7. Организует деятельность по управлению многоквартирными домами:

- 1) организация и проведение конкурсов на управление многоквартирными

домами, в которых собственники не выбрали или не реализовали выбранный способ управления;

2) подготовка перечня многоквартирных домов, в которых собственники не выбрали или не реализовали выбранный способ управления многоквартирным домом;

3) подготовка перечня общего имущества многоквартирных домов, в которых собственники не выбрали способ управления;

4) составление актов технического состояния общего имущества в каждом многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса;

5) составление перечня обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещения для каждого многоквартирного дома;

6) составление перечня дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещения для каждого многоквартирного дома;

7) утверждение состава конкурсной комиссии;

8) подготовка конкурсной документации;

9) подготовка графика проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.3.8. Принимает меры к улучшению технического состояния жилищного фонда:

1) подготовка предложений и согласование программ капитального ремонта, модернизации, энергосбережения объектов, расположенных на территории муниципального округа.

3.3.9. Совершенствует системы тарифного регулирования организаций коммунального комплекса.

3.3.10. Сбор и анализ информации, касающейся муниципального жилищного фонда;

3.3.11. Совершенствует системы развития коммунальной инфраструктуры:

1) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

3) разработка формы инвестиционного соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления поселений и организациями коммунального комплекса в целях развития систем коммунальной инфраструктуры округа.

3.3.12. Оказывает на основании административного регламента муниципальную услугу по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению».

3.6.12. Организует своевременную и качественную подготовку статистической, ведомственной отчетности в вышестоящие органы.

3.6.13. Организуют и координируют реализацию тарифной политики на территории округа.

3.6.13. Осуществляет координацию выполнения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установке приборов учета коммунальных ресурсов.

3.6.14. Обеспечивает условия и содействует развитию конкуренции в жилищно-коммунальной сфере.

3.6.15. Координирует работу и осуществляют мониторинг подготовки объектов и предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период.

3.6.16. Осуществляет консультационную помощь управляющим компаниям, товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительным кооперативам и собственникам жилых помещений многоквартирных домов.

3.6.17. Участвует в разработке стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на предстоящий год.

3.6.18. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.6.19. Информировывает граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, принимают меры к урегулированию спорных вопросов.

3.6.20. Оказывает методическую помощь товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирными домами, иным специализированным кооперативам и управляющим организациям по вопросам управления многоквартирными домами, содействуют повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

3.6.21. Взаимодействует с депутатами Собрания Депутатов округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.6.22. Согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса.

3.6.23. Принимает оперативные меры по ликвидации аварийных ситуаций и ремонту муниципального жилищного фонда.

3.6.24. Выявляет факты незаконного переустройства или перепланировки жилых помещений.

3.6.25. Участвует в приемке жилищного фонда в муниципальную собственность;

3.6.26. Организация работы комиссии по учету и распределению жилья на территории Каргопольского муниципального округа;

3.6.27. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

3.6.28. Начисление платы, льготы по оплате за наем муниципальных жилых помещений;

3.6.29. Оформление договоров найма жилых помещений;

3.6.30. Ведение реестра (учета) нанимателей муниципального жилищного фонда;

3.6.31. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, областным отделением Фонда капитального ремонта по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6.32. Предоставляет информацию в информационную систему «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (КИАС).

3.6.33. Предоставляет информацию в государственную информационную систему в области жилищно-коммунального хозяйства (ГИС «ЖКХ»).

3.6.34. Предоставляет информацию в государственную информационную систему в области жилищно-коммунального хозяйства (ГИС «Земля»).

3.6.35. Организует проведение заседаний балансовых комиссий и проведение анализа представленной отчетности муниципальными унитарными предприятиями в сфере ЖКХ и транспорта, учредителями которых является Каргопольский муниципальный округ;

3.6.36. Осуществляет контроль создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в границах муниципального округа.

IV. Права Управления

4.1. Для исполнения установленных законодательством Российской Федерации полномочий Управление вправе:

4.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйствующих субъектов отчетность, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления функций в рамках компетенции Управления.

4.1.2. Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях), проводимых Администрацией.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Управления.

4.1.4. Не согласовывать представленные на подпись главе Каргопольского муниципального округа проекты правовых актов, не соответствующие законодательству Российской Федерации.

4.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения и контролировать их исполнение.

4.1.6. Ходатайствовать о привлечении к ответственности юридических и физических лиц за допущенные ими нарушения земельного законодательства.

4.1.7. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, организаций, информацию необходимую для реализации своих функций.

4.1.8. Возвращать исполнителю подготовленную информацию, если она не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов, или содержит неполные, неточные данные по поставленным вопросам.

4.1.9. Запрашивать и получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.1.10. Вносить предложения главе Каргопольского муниципального округа, заместителям главы Каргопольского муниципального округа по совершенствованию деятельности Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.11. Принимать участие в разработке и согласовании проектов решений Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа, муниципального Совета, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

V. Ответственность Управления

5.1. Начальник и сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация или ликвидация Управления

6.1. Прекращение деятельности Управления происходит путем его реорганизации или ликвидации.

6.2. Управление реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа по представлению главы Каргопольского муниципального округа.