УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Каргопольского муниципального округа

от « 14 » февраля 2025 г. № 111

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом  
 при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий и порядку оформления должностными лицами контрольных органов администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Администрация) результатов контрольных мероприятий   
без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/ref=ADF2C2665749646B2BE778460DFFA653D296535D9599F1FE79F9C3AE18126AA40F86F05B343E9C1E50388B0DE874489316DFA06FE217UEI) 2   
статьи 57 и статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, должностные лица контрольных органов Администрации руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ADF2C2665749646B2BE778460DFFA653D49F55599DC8A6FC28ACCDAB104230B419CFFC5B233B9354037CDC10U2I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ADF2C2665749646B2BE778460DFFA653D296535D9599F1FE79F9C3AE18126AA41D86A8553C38894A0562DC00EB17U5I) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Правилами](consultantplus://offline/ref=ADF2C2665749646B2BE7664B1B93F85FD59C0C51979FFAAD2CA9C5F947426CF14FC6F60C7E7F9A4B017CD809ED7C02C25694AF6EE362892D73D6675E1FUCI) благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденными решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16 марта   
2021 года № 62, (далее – Правила), иными законами и подзаконными актами   
в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами Администрации.

**II. Порядок оформления заданий**

3. Задания на проведение контрольных мероприятий   
без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – Задание) являются основанием для проведения должностными лицами контрольных органов Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия   
с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

4. Задание утверждается руководителем контрольного органа.

5. Задание на проведение контрольного мероприятия   
без взаимодействия с контролируемым лицом оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**III. Оформление результатов мероприятия**

6. Результаты контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформляются должностным лицом контрольного органа Администрации в виде акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по форме согласно [приложению](#P132) № 2 к настоящему Порядку.

7. В акте о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт) фиксируются результаты проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Акт составляется должностным лицом контрольного органа Администрации в одном экземпляре в срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольное мероприятие).

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований Правил, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

8. Сведения о выданных заданиях, составленных актах заносятся в [журнал](#P225) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, форма которого утверждается согласно приложению № 3   
к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления и содержания  
заданий, результатов контрольных мероприятий   
без взаимодействия с контролируемым лицом   
при осуществлении муниципального контроля   
на территории Каргопольского  
 муниципального округа

«Утверждаю»

Руководитель контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Вид муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. В соответствии с частью 2 статьи 57 [Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) поручаю проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на основании:   (*указывается вид мероприятия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, экспертов, иных лиц, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Место проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: (место нахождения (осуществления) деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. 2. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий   
без взаимодействия с контролируемым лицом   
при осуществлении муниципального контроля   
на территории Каргопольского муниципального округа

**АКТ**

проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено в соответствии с заданием на проведение

(*указывается вид мероприятия)*

контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
от «\_\_\_» 202\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено  
   в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается наименование вида муниципального контроля*)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено должностным лицом:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного (уполномоченных)*

*на проведение мероприятия*)

1. К проведению привлечены специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов*)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено  
в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается объект контроля, в отношении которого проведено мероприятие*)

6. Адрес (местоположение)места проведения контрольного мероприятия   
без взаимодействия с контролируемым лицом, место нахождения объекта контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, совершены контрольные действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фактические совершенные контрольные действия)*

8. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются выводы по результатам проведения мероприятия:*

1. *вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным;*
2. *вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным;*

2

1. Перечень обязательных требований, оценка которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

10. К настоящему акту прилагаются:

1) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе материалы фото- и видеосъемки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, фамилия, инициалы (подпись)*

*проводившего выездное обследование)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления и содержания заданий,  
 результатов контрольных мероприятий   
без взаимодействия с контролируемым лицом   
при осуществлении муниципального контроля   
на территории Каргопольского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом**

**(выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и  № задания  на проведение  контрольных мероприятий  без взаимодействия  с контролируемым лицом | Сведения  о должностном  лице, осуществившем контрольное  мероприятие  без взаимодействия  с контролируемым лицом | Дата (период) проведения контроль- ного мероприя- тия без взаимо- действия  с контро- лируемым лицом | Место расположения объекта  (адрес, сведения  о регистрации  (при наличии) | Правообладатель объекта (фактический пользователь),  сведения  о право- устанавливающих документах  (при наличии) | Сведения  о результатах  контрольного мероприятия  без взаимодействия  с контро- лируемым лицом,  номер акта |