



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» апреля 2021 года № 370

г. Каргополь

**Об утверждении Правил обработки персональных данных в
администрации Каргопольского муниципального округа**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", администрация Каргопольского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в администрации Каргопольского муниципального округа.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа



Н.В. Бубенщикова

Правила обработки персональных данных в администрации Каргопольского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Правила) определяют цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядок организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Правила определяют политику администрации Каргопольского муниципального округа (далее-администрация) в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Действие Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», содержащих персональные данные, и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Субъекты персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

2.1 Субъектами персональных данных являются все лица, персональные данные которых обрабатываются администрации, в том числе:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности

муниципальной службы администрации, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, (далее - работники администрации) и члены их семей в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в администрации;

- граждане, ранее замещавшие должности работников администрации, в отношении которых оказывается материальная поддержка;

- лица, обратившиеся в администрацию с устным либо письменным обращением, либо в связи с предоставлением муниципальных и государственных услуг, осуществлением муниципальных функций;

- граждане, ранее замещавшие должности работников администрации руководителей подведомственных организаций, в отношении которых оказывается материальная поддержка;

- граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, реализовавшие право на обращение в администрации;

- иные граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий администрации по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

2.2. Перечень сведений, содержащих персональные данные, обрабатываемые в администрации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций утверждается муниципальным правовым актом администрации.

2.3. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

3. Цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. В администрации определены следующие цели обработки персональных данных относительно субъектов персональных данных:

- предоставление администрацией гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг и государственных услуг в рамках переданных отдельных государственных полномочий;

- рассмотрение устных обращений граждан, обращений в письменной форме или в форме электронного документа и последующего уведомления о результатах рассмотрения;

- соблюдение порядка поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими вопросы муниципальной службы;

- соблюдение порядка приема на работу, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими вопросы труда и муниципальной службы;

- обеспечение лицам, замещающим должности работников администрации, руководителям подведомственных учреждений и иным субъектам персональных данных установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

- исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области цели.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на администрацию законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3.3. Обработка персональных данных граждан осуществляется на основании:

- статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для предоставления муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- статьи 16 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

- статьи 22.1, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях";

- Устава Каргопольского муниципального округа.

3.4. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации, обработка персональных данных граждан осуществляется с письменного согласия на обработку персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных, которое действует со дня подписания до отзыва, оформляется в письменной форме в соответствии с принятой в администрации типовой формой согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, утверждаемой муниципальным правовым актом администрации.

3.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих, работников администрации и претендентов на должности администрации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью второй Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.6. Обработка персональных данных близких родственников муниципального служащего или работника администрации осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат, предоставление сведений о доходах и т.п.).

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утверждается муниципальным правовым актом администрации.

Перечень должностей администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается муниципальным правовым актом администрации.

4.2. Организация обработки персональных данных субъектов персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных муниципальным правовым актом администрации.

4.3. Муниципальными правовыми актами администрации утверждаются перечни работников администрации:

- непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющих доступ к материальным носителям персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,
- ответственных за обеспечение безопасности информации в информационной системе персональных данных;
- ответственных за учет, хранение и выдачу материальных носителей

персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется работниками администрации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных администрации.

4.6. При сборе персональных данных уполномоченные лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные с подписью в типовой форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации.

4.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.8. В администрации не осуществляется трансграничная передача персональных данных, а также исключено принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и муниципальными правовыми актами администрации.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

5.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, а также настоящими Правилами.

5.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование

персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.9. Правила, предусмотренные пунктами 4.7-4.8 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.12. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.13. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

5.14. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правилами, определяющими порядок их эксплуатации.

6.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

6.4.1. При обработке персональных данных работников администрации, требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства об архивном деле.

6.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в администрации лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами администрации.

7. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3. Порядок блокирования или уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, определяется Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации, утвержденными муниципальным правовым актом администрации.

8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений при обработке персональных данных

8.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- выполнение внутреннего контроля в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации, утвержденными муниципальным правовым актом администрации.

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- ознакомление работников администрации, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа, к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, созданной в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учета машинных носителей персональных данных;

- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

- восстановления персональных данных, модифицированных или

удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, из резервных (архивных) копий информационных баз;

- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных администрации, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных администрации;

- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в администрации
Каргопольского муниципального округа

Лист ознакомления

лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями
законодательства Российской Федерации, правовыми актами
администрации Каргопольского муниципального округа о порядке обработки персональных
данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я,

_____,
(ФИО)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа о правилах обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовых актов администрации Каргопольского муниципального округа об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в администрации
Каргопольского муниципального округа

Акт об уничтожении персональных данных №__

г. _____

"__" _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя, _____ (должность, ФИО), и членов, _____ (должности, ФИО), наделенная полномочиями _____ (наименование документа) _____ (должность, ФИО) №__ от "__" _____ 20__ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

"__" _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____ (категория лиц). Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в _____ (наименование оператора персональных данных).

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено _____ (способ уничтожения), гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: _____.

Подписи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в администрации
Каргопольского муниципального округа

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан) _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Каргопольского
муниципального округа расположенной по адресу:
_____ на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Фамилия

Имя

Отчество

Серия, номер паспорта, кем и когда выдан

Данные иного документа, удостоверяющего личность

Номер свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи

Гражданство

Дата рождения

Место рождения

Адрес по прописке, дата регистрации

Адрес проживания

Адрес предыдущего места жительства

Телефонный номер (домашний, рабочий, сотовый)

Адрес электронной почты

Информация о полученном образовании (названия образовательных
учреждений, специальность, срок обучения, данные из документов,
подтверждающих учебу в указанных заведениях)

Лингвистические знания (иностранные языки)

Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении
квалификации

Состояние в браке

Данные свидетельства о заключении брака

Фамилия, имя, отчество супруга (и)

Паспортные данные супруга (и)

Степень родства

Фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи
Фамилии, имена, отчества и даты рождения иждивенцев
Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося
Информация об успеваемости
Информация о состоянии здоровья
Состав семьи
Имущественное положение
ИНН, дата поставки в налоговый орган
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя
СНИЛС
Должность и место работы
Стаж муниципальной службы
Сведения о доходах
Сведения о размере заработной платы, премий, материальных выплат
Сведения о размере и виде пенсии
Сведения о размере детского пособия
Сведения о размере и видах социальных выплат
Банковские реквизиты лицевого счета
Сведения о наличии на праве собственности земельных участков, объектов недвижимого имущества:
условный номер, кадастровый номер
наименование объекта
номер государственной регистрации
дата регистрации права
вид права
доля в праве
кадастровая стоимость
Сведения о размере субсидии по оплате за жилищно-коммунальные услуги
Сведения о наличии инвалидности, группа инвалидности
Серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса
Отношение к воинской службе (военнообязанный/ невоеннообязанный)
Серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет
Воинское звание
Номер воинской части, в которой проходит (проходил) службу
Дата увольнения с военной службы, основание увольнения
Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях
Данные о доверенности и доверенном лице
Сведения об отсутствии (наличии) судимости за совершения умышленного преступления
Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;
Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных
данных в администрации
Каргопольского муниципального округа
»

Мне,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Каргопольского муниципального округа.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных, администрация Каргопольского муниципального округа не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что администрация Каргопольского муниципального округа для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)