



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 23 » апреля 2021 года № 44

г. Каргополь

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в администрации Каргопольского муниципального
округа**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Каргопольского муниципального округа.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа



В.Н. Купцов

совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить главе Каргопольского муниципального округа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в администрацию письменного обращения гражданина (субъекта персональных данных или его представителя) о нарушениях правил обработки персональных данных. Копия обращения направляется в организационный отдел администрации для регистрации в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав в области защиты персональных данных в администрации.

2.6. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления о нарушениях правил обработки персональных данных ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации принимается решение (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

2.7. Продолжительность проверки не должна превышать один месяц.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса специалистов, в обязанности которых входит обработка персональных данных, либо путем осмотра рабочих мест специалистов, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. При проведении проверок условий обработки персональных данных в администрации рассматривается:

1) порядок обработки персональных данных и его соответствие правилам обработки персональных данных, установленным в администрации;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям администрации - оператора персональных данных;

3) соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

5) отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке:

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соответствие полномочий пользователя разрешительной системе

(матрице) доступа;

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных (соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий);
- соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены технические средства информационных систем персональных данных;
- знание пользователями информационной системы персональных данных своих действий при возникновении внештатных ситуаций;

8) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных без использования средств автоматизации:

- соблюдение правил хранения материальных носителей с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа к материальным носителям с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся материальные носители с персональными данными.

3.3. В случае выявления фактов несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных и условий хранения носителей персональных данных устанавливаются причины нарушения правил обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины специалистов, ответственных за обработку персональных данных.

3.4. При проведении внутреннего контроля разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений и приведение обработки информации в соответствие с установленными требованиями по защите персональных данных.

3.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации готовит заключение о результатах проведенной проверки и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений и недостатков, по форме в соответствии с приложением № 1 к Правилам внутреннего контроля.

Результаты проведенных проверок доводятся до сведения главы Каргопольского муниципального округа.

3.6. Заключение формируются в дело и хранятся в администрации в течение срока, установленного Номенклатурой дел администрации. Уничтожение дел производится в установленном порядке.

3.7. Устранение выявленных нарушений и недостатков при обработке персональных данных проводится в установленные сроки. Необоснованный перенос сроков устранения выявленных нарушений и недостатков не допускается.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
администрации Каргопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Правила внутреннего контроля) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Правила внутреннего контроля разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных администрации Каргопольского муниципального округа (далее-администрации).

2. Организация внутренних проверок

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организуется проведение плановых или внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.2. План проведения проверок ежегодно разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

2.3. Проведение проверок осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

2.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации имеет право:

- запрашивать у специалистов администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требовать от специалистов, уполномоченных на обработку персональных данных, уточнения недостоверных персональных данных, а также блокирования или уничтожения персональных данных, полученных незаконным путем;
- вносить главе Каргопольского муниципального округа предложения о

3.8. При проведении мероприятий внутреннего контроля должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3.9. Отчет ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в администрацию, о состоянии системы обеспечения безопасности персональных данных, в том числе результаты проверок и принятые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, направляется главе Каргопольского муниципального округа.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального
округа
Архангельской области
от 23 апреля 2021 г. № 411

**Протокол внутренней проверки условий обработки персональных данных
в администрации Каргопольского муниципального округа**

Настоящий Протокол составлен ____ . ____ . 20__ ответственным
за организацию обработки персональных данных по результатам проверки

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

(название документа)

В ходе проверки установлено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)