

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

Собрание депутатов первого созыва

Восемнадцатая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2021 года № 141

**Об утверждении Положения
«О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Регламентом Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Утвердить Положение «О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

**Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящее положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее Собрание депутатов) за заслуги в трудовой, благотворительной, попечительской деятельности, экономике, науке, культуре, искусстве, транспорте, строительстве, воспитании, физической культуре и спорте, просвещении, охране здоровья населения и общественного порядка и иные заслуги перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области.

Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета собрания.

Установленный образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

3. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

Объявление Благодарности производится на основании решения Совета собрания.

Установленный образец бланка Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему положению.

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет и далее каждые последующие пять лет), а также государственными праздниками Российской Федерации и общероссийскими профессиональными праздниками;

2) коллективы организаций – в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности могут быть представлены председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, главой Каргопольского муниципального округа, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, зарегистрированными осуществляющими свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

1) по представлению председателя Собрания депутатов – не более пяти граждан или коллективов организаций;

2) по представлению депутата Собрания депутатов – не более трех граждан или коллективов организаций;

3) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 5 настоящего положения, – не более двух граждан или коллективов организаций.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

1) для граждан – наградной лист установленного образца, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению, с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы в данной организации, подписанный руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – наградной лист установленного образца, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению, с характеристикой, отражающей заслуги и социально значимые достижения трудового коллектива организации, перечисленные в пункте 2 настоящего положения, подписанные руководителем этой организации.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

1) для граждан – характеристика, содержащая сведения о дате рождения, об образовании, конкретных успехах и социально значимых достижениях гражданина, общем трудовом стаже и трудовом стаже в данной организации, подписанная руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных успехах и социально значимых достижениях трудового коллектива, подписанная руководителем этой организации.

10. Наградные материалы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего положения, могут быть подписаны инициатором представления соответствующего ходатайства и согласованы с руководителем организации, в которой трудится награждаемый (трудоу коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности).

11. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов не позднее, чем за 30 дней до дня награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в постоянную комиссию Собрания депутатов по вопросам этики и регламенту для рассмотрения.

12. Наградные материалы должны быть рассмотрены в течение 15 дней со дня получения Собранием депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства Собрание депутатов сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

13. Постановления о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов (в его отсутствие – заместителем председателя Собрания депутатов) и заверяются печатью Собрания депутатов.

14. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляются председателем Собрания депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области



Собрание депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Почётная грамота

Председатель Собрания депутатов

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области



Собрание депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Благодарность



Председатель Собрания депутатов

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(полное и сокращенное наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, ведомственные, региональные и иные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата и N протокола)

Руководитель _____

Председатель собрания _____

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"		"		20		года			
---	--	---	--	----	--	------	--	--	--

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области
коллектива предприятия, организации и учреждения.

1. Точное наименование предприятия, организации и учреждения (полное и сокращенное наименование)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), ведомственными региональными и иными наградами награждено предприятие, организация и учреждение, даты награждений

5. Юридический адрес предприятия, организации и учреждения _____
6. Информация о конкретном вкладе предприятия, организации и учреждения в социально-экономическое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области

_____ (подпись руководителя предприятия, организации и учреждения)

" _____ " _____ 20 _____ года

М.П.

Согласовано:

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (должность руководителя органа государственной власти)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

"		"		20	года	
М.П.						