



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2021 года № 939

г. Каргополь

**Об утверждении Положения
о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе,
Приветственном адресе и Благодарственном письме
администрации Каргопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа и в целях упорядочения процедуры награждения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации Каргопольского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые образцы бланков:

- Почетной грамоты администрации Каргопольского муниципального округа;
- Благодарности администрации Каргопольского муниципального округа;
- Благодарственного письма администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.09.2019 № 700 «Об утверждении «Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном интернет сайте администрации Каргопольского муниципального округа www.kargopolland.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Положение
о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе,
Приветственном адресе и Благодарственном письме
администрации Каргопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Награждение Почётной грамотой администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Почётная грамота), Дипломом администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Диплом), объявление Благодарности администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Благодарность), поощрение Приветственным адресом администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Приветственный адрес) и Благодарственным письмом администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Каргопольского муниципального округа, а также общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. С ходатайством на имя главы Каргопольского муниципального округа о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом граждан, коллективов предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа, руководители предприятий, организаций и учреждений, общественные организации и деятели, трудовые коллективы работников.

1.3. Ходатайства о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом представляются на рассмотрение главе Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до предстоящего вручения.

1.4. Ходатайства на имя главы Каргопольского муниципального округа о награждении Почётной грамотой, Дипломом, объявлении Благодарности, о поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом в обязательном порядке согласовываются с заместителями главы Каргопольского муниципального округа, курирующими соответствующую сферу деятельности.

1.5. Решение о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности и поощрении Приветственным адресом, Благодарственным письмом принимается главой Каргопольского муниципального округа или в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Каргопольского муниципального округа.

1.6. Награждение Почётной грамотой, объявление Благодарности производится на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа.

1.7. Оформление документов о награждении, в том числе подготовку проекта постановления о награждении Почётной грамотой, об объявлении Благодарности и текст Почётной грамоты, Благодарности, а также учет и регистрацию награжденных Почётной грамотой и Благодарностью осуществляет отдел организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа.

Диплом, Приветственный адрес и Благодарственное письмо готовят специалисты структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа и её отраслевых (функциональных) органов согласно сфере своей деятельности.

На Почётную грамоту, Благодарность, Диплом ставится гербовая печать и проставляется дата вручения.

1.8. Почётная грамота, Благодарность, Диплом, Приветственный адрес и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке главой Каргопольского муниципального округа или по поручению главы Каргопольского муниципального округа заместителями главы Каргопольского муниципального округа и иными должностными лицами.

1.9. Сведения о награждении Почётной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

1.10. При утрате Почётной грамоты, Благодарности, Диплома, Приветственного адреса и Благодарственного письма её (его) дубликат не выдается.

1.11. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2. Почётная грамота

2.1. Почётная грамота администрации Каргопольского муниципального округа является формой признания заслуг и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, которые внесли значительный вклад в социально-экономическое развитие Каргопольского муниципального округа, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Каргопольским муниципальным округом.

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия Каргопольского муниципального округа.

Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства за личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей Каргопольского муниципального округа с другими городами, регионами и странами.

2.3. К награждению Почётной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, в организации и учреждении, не менее 3 лет, и ранее отмеченные грамотами и/или благодарностями предприятия, организации и учреждения, органа местного самоуправления по истечении не менее 2-х лет со дня последнего награждения.

2.4. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций – 10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет, и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой граждан на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

2.7. Для предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно – правовых форм, накануне профессиональных праздников или юбилейных торжеств

устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почётной грамотой:

- для предприятий, имеющих численность работающих до 50 человек, - не более 2;
- для предприятий, имеющих численность работающих до 100 человек, - не более 3;
- для предприятий, имеющих численность работающих свыше 100 человек, - не более 5.

2.8. В случае принятия администрацией Каргопольского муниципального округа отрицательного решения в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной Грамотой при рассмотрении документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. соответствующий специалист отраслевого (функционального) органа в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

Отказ в награждении Почетной грамотой, следует в случаях:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3, настоящего Положения;
- 2) форма документов или их содержание не соответствует требованиям пунктов 2.5 и 2.6. настоящего Положения;
- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;
- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.5 или 2.6 настоящего Положения;
- 5) наличие недостоверных сведений.

3. Благодарность

3.1. Благодарность администрации Каргопольского муниципального округа объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, коллективам учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, успехи в трудовой и общественной деятельности, выполнение на высоком уровне поручений, данных от имени администрации Каргопольского муниципального округа уполномоченными лицами, особое отличие при исполнении служебного долга, особый вклад в осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

3.2. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, организации и учреждении, не менее 1 года.

3.3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности гражданам на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности коллективам предприятий, организаций и учреждений на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

3.5. Для предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно – правовых форм, устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на объявления Благодарностью:

- для предприятий, имеющих численность работающих до 50 человек, - не более 5;
- для предприятий, имеющих численность работающих до 100 человек, - не более 7;
- для предприятий, имеющих численность работающих свыше 100 человек, - не более 10.

3.6. В случае принятия администрацией Каргопольского муниципального округа отрицательного решения в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности при рассмотрении документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. соответствующий специалист отраслевого (функционального) органа в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

Отказ в объявлении Благодарности, следует в случаях:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения;
- 2) форма документов или их содержание не соответствует требованиям пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Положения;
- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;
- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3.3. или 3.4. настоящего Положения;
- 5) наличие недостоверных сведений.

4. Диплом

4.1. Дипломом администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Диплом) награждаются граждане, коллективы учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, признанные победителями соревнований, конкурсов и т.п.

4.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом граждан, коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы Каргопольского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Приветственный адрес

Приветственным адресом администрации Каргопольского муниципального округа поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм к знаменательным датам и профессиональным праздникам за достижения по направлениям отраслевой деятельности на благо Каргопольского муниципального округа, за деятельность, способствующую социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального округа.

6. Благодарственное письмо

Благодарственным письмом администрации Каргопольского муниципального округа поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений за участие, оказание содействия администрации Каргопольского муниципального округа в организации и проведении мероприятий различных уровней.

Соответствующим оргкомитетом и/или по инициативе руководителя предприятия, организации и учреждения, или отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Каргопольского муниципального округа направляется ходатайство на имя главы Каргопольского муниципального округа на поощрение благодарственным письмом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27 » октября 2021 года № 939

Образец
бланка Почетной грамоты администрации
Каргопольского муниципального округа



*Администрация
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области*

НАГРАЖДАЕТ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27 » октября 2021 года № 939

Образец
бланка Благодарности администрации администрации
Каргопольского муниципального округа



БЛАГОДАРНОСТЬ

администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

□

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27» октября 2021 года № 939

Образец
бланка Благодарственного письма администрации
Каргопольского муниципального округа



*Администрация
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области*



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Наградной лист

к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
администрации Каргопольского муниципального округа гражданина

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(полное и сокращенное наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, ведомственные, региональные и иные награды и даты награждений _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата и N протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти либо местного самоуправления,
МО (поселения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«		»		20	года	
---	--	---	--	----	------	--

М.П.