

**Каргопольский муниципальный округ Архангельской области**

**Собрание депутатов первого созыва**

**двенадцатая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 мая 2021 года № 110

**Об утверждении Положения  
«О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту»  
Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, регламентом Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

***р е ш а е т:***

1. Утвердить Положение «О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту» Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов  
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Об утверждении Положения «О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту» Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, регламентом Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, необходимо утвердить Положение «О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту» Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 30 сентября 2020 года №4 создана постоянная комиссия по вопросам этики и регламенту.

Данное Положение регламентирует правовой статус постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, порядок работы и компетенции указанной комиссии.

Прошу рассмотреть вопрос «Об утверждении Положения «О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту» Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

Принятие настоящего решения не требует привлечения средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель постоянной комиссии  
по вопросам этики и регламенту  
Собрании депутатов  
Каргопольского муниципального округа

В.В. Ромашко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту» Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

#### 1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области по вопросам этики и регламенту (в дальнейшем - комиссия) утверждена решением первой сессии Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа первого созыва от 30 сентября 2020 года № 4

1.2. Комиссия входит в структуру Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) и формируется из числа депутатов Собрания депутатов одного созыва для реализации полномочий по предметам ведения комиссии. Комиссия подотчетна и подконтрольна Собранию депутатов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, регламентом Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Собрания депутатов, структурными подразделениями администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Каргопольский муниципальный округ).

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на непостоянной основе.

1.6. Положение о комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собрания депутатов.

1.7. Комиссия в сформированном составе действует в течение срока полномочий Собрания депутатов.

1.8. Состав комиссии может быть изменен Собранием депутатов по предложению входящих в комиссию депутатов, а также председателя Собрания депутатов.

1.9. Основными задачами комиссии являются:

- предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на сессии Собрания депутатов, по вопросам своей компетенции;
- подготовка проектов решений Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам;
- представление на сессии Собрания депутатов докладов, аналитических и других материалов;
- организация по поручению Собрания депутатов депутатских слушаний;
- осуществление контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением принятых решений по поручению Собрания депутатов.

1.10. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

1.11. Комиссия в своей деятельности исходит из единства общегосударственных интересов, интересов Каргопольского муниципального округа и граждан, проживающих на его территории.

1.12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов

комиссии.

1.13. Число депутатов, входящих в состав комиссии, должно составлять не менее трех и не более шести человек.

## **2. Компетенции комиссии**

2.1. Работа комиссии осуществляется в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, по следующим направлениям:

2.1.1. обеспечение законности, защиты прав и свобод граждан, их соблюдение органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2.1.2. разработка проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.1.3. осуществляет контроль за соблюдением положений Устава Каргопольского муниципального округа;

2.1.4. рассмотрение вопросов, касающихся досрочного прекращения полномочий депутата;

2.1.5. рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики и регламента Собрания депутатов;

2.1.6. рассмотрение проектов решений сессии Собрания депутатов по вопросам, связанным с соблюдением законов и нормативно-правовых актов, подготовка по ним заключений;

2.1.7. контроль за исполнением ранее принятых решений Собрания депутатов;

2.1.8. контроль за документооборотом Собрания депутатов.

2.2. В ведении комиссии находятся следующие вопросы:

- рассмотрение проектов решений, обращений Собрания депутатов в качестве законодательной инициативы;

- обращение с запросами к руководителям органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности;

- внесение предложения о созыве внеочередной сессии Собрания депутатов.

2.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

2.3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для работы, привлекает сотрудников администрации Каргопольского муниципального округа и иных специалистов для участия в работе комиссии.

2.3.2. В установленные действующим законодательством сроки рассматривает письма, обращения, заявления и жалобы граждан, предприятий и учреждений, поступающие в комиссию, дает по ним соответствующие заключения.

2.3.3. Обладает правом официального внесения на рассмотрение Собрания депутатов проектов решений.

2.3.4. Выполняет поручения Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов и его заместителя.

2.3.5. Проводит депутатские слушания по вопросам ведения комиссии, имеющим общественное значение.

2.3.6. Вносит в установленном порядке обязательные для рассмотрения предложения по привлечению к ответственности лиц, не исполняющих решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа.

2.3.7. Представляет отчет о деятельности комиссии Собранию депутатов не реже одного раза в год.

2.3.8. Может выступать с информацией о своей деятельности в средствах массовой информации.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия строит свою работу на основе планов работы Собрания депутатов и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного

раза в месяц.

Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, по просьбе председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, главы Каргопольского муниципального округа, по требованию депутатской фракции, либо по требованию не менее 1/3 депутатов - членов комиссии.

3.2. Информация о времени, месте и выносимых на обсуждение вопросах сообщается членам комиссии не позднее чем за три дня до назначенной даты заседания комиссии путем извещения по адресам e-mail, указанным для рассылки в Собрание депутатов.

3.3. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее сообщает об этом председателю комиссии или заместителю председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение №1), в котором фиксируется информация:

- об общей численности членов комиссии, числе участников заседания (с указанием их фамилий);
- о вопросах, включенных в повестку заседания;
- о ходе обсуждения с кратким изложением выступлений участников заседания по каждому вопросу в отдельности;
- о принятом комиссией решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.9. Решение комиссии по отдельному вопросу (в том числе заключение на проект решения), направляемое в Собрание депутатов, должностным лицам, в структурные подразделения администрации и т.п., оформляется на бланке Собрания депутатов как выписка из протокола (Приложение №2), содержащая:

- дату заседания;
- наименование рассматриваемого вопроса;
- полный текст решения комиссии (особые мнения членов комиссии, занесенные в протокол);
- фамилию и подпись председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Для организации своей работы члены комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя.

3.11. Председатель постоянной депутатской комиссии:

- входит в состав Совета Собрания депутатов;
- председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания;
- организует разработку планов комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, сессии Собрания депутатов по вопросам ведения комиссии;
- знакомит членов комиссии с документами и материалами, выносимыми на заседание комиссии, не позднее чем за 3 дня до его проведения;
- дает поручения членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с должностными лицами и структурными подразделениями администрации Каргопольского муниципального округа,

предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Каргопольского муниципального округа;

- информирует членов комиссии, Собрание депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

- отвечает на обращения администрации Каргопольского муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений, граждан находящихся на территории Каргопольского муниципального округа;

- организует работу по исполнению решений Собрания депутатов и комиссии.

3.12. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

- организует работу комиссии в период отсутствия председателя комиссии;

- обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

- ведет учет и контролирует исполнение решений комиссии.

3.13. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.14. На заседаниях комиссии (за исключением закрытых заседаний) могут присутствовать представители средств массовой информации при условии уведомления о своем присутствии председателя комиссии.

3.15. Комиссия по решению большинства членов вправе проводить закрытые заседания, на которых могут присутствовать только депутаты, глава (исполняющий обязанности главы) администрации Каргопольского муниципального округа, прокурор Каргопольского района.

3.16. Комиссия вправе привлекать необходимых для работы специалистов на условиях оплаты их деятельности по согласованию с председателем Собрания депутатов и в объеме средств, предусмотренных бюджетом на эти цели.

3.17. Для подготовки отдельных вопросов депутатских слушаний комиссия может формировать рабочие группы из числа членов комиссии, а на принципах добровольного участия - и других депутатов Собрания депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, а также других специалистов. При образовании рабочих групп комиссия определяет ее наименование, цели и задачи деятельности, полномочия и сроки выполнения работы. Деятельность групп осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

3.18. Если член комиссии (более 3-х раз подряд) отсутствовал на заседании без уважительной причины, комиссия может на своем заседании поставить вопрос о его выводе из состава комиссии.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И РЕГЛАМЕНТУ**  
**Собрания депутатов \_\_\_\_\_ созыва**  
**Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

г. Каргополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

ФИО председатель комиссии  
ФИО заместитель председателя комиссии  
ФИО член комиссии  
ФИО член комиссии  
ФИО член комиссии

**Кворум 100%**

**Приглашены:**

ФИО

**Заседание ведет:** председатель комиссии, ФИО

**Секретарь:** член комиссии (зам. председателя комиссии), ФИО

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Текст вопроса.
2. Текст вопроса.
3. Текст вопроса.

**По первому вопросу** слушали ФИО, (суть обсуждаемого вопроса, комментарии и предложения докладчика)

**Обсудили:**

(указываются ФИО высказывающихся и их собственное мнение и предложения по обсуждаемому вопросу)

ФИО:

ФИО:

ФИО:

ФИО:

ФИО:

**Голосовали по первому вопросу** (текст вопроса) открытым голосованием.

ЗА \_\_; ПРОТИВ \_\_; ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_.

**Решили** (единогласно или большинством голосов):

- (Указывается принятое решение.)

Председатель (зам. председателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
заседания постоянной комиссии по вопросам этики и регламенту  
Собрания депутатов \_\_\_\_\_ созыва  
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия решила  
по вопросу (*указывается как в протоколе*):

*(решение как в протоколе)*

Голосовали открытым голосованием. Принято единогласно (большинством голосов).

Выписка верна.

Председатель комиссии (зам. Председателя комиссии) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)