

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

Собрание депутатов первого созыва

Тридцатая внеочередная сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2023 года № 213

**Об утверждении Положения
«О денежном содержании
муниципальных служащих
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа

р е ш а е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Установить, что изменение размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих не является основанием для индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.
3. Решение Собрания депутатов от 29 декабря 2020 года № 39 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2023 года и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 29 октября 2008 года № 593-30-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные областные законы в части их приведения в соответствие с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также в целях обеспечения принципа соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, установленного Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящее положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

Настоящее положение не распространяется на лиц, указанных в пункте 2 статьи 1 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

II. Денежное содержание муниципальных служащих

3. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклад за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.

5. Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в органе местного самоуправления, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет.

6. Выплаты, входящие в состав денежного содержания, учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы. В расчет среднего заработка следует включать денежное содержание пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

III. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

7. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Размеры оклада за классный чин устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10

от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке, установленном областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

наименование должности муниципальной службы	размер надбавки (в процентах)
высшая должность муниципальной службы	от 150 до 200
главная должность муниципальной службы	от 120 до 160
ведущая должность муниципальной службы	от 90 до 130
старшая должность муниципальной службы	от 60 до 100
младшая должность муниципальной службы	до 70

11. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя по представлению непосредственного руководителя.

12. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

2) сложность, срочность выполняемой работы, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков), знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- 3) опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- 4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 5) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- 6) наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;
- 7) уровень ответственности по занимаемой должности;
- 8) принятие управленческих решений;
- 9) особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, а также систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);
- 10) разработка проектов аналитических и методических документов;
- 11) участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов.

13. Установленные ранее ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены представителем нанимателя по приказу (распоряжению) при изменении условий муниципальной службы, а также уменьшены за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

14. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются представителем нанимателя в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 с учетом изменений «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности.

15. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приложением № 3 к настоящему Положению.

16. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более одного должностного оклада в месяц согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два оклада денежного содержания.

Размер материальной помощи составляет один оклад денежного содержания в год.

18. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи устанавливается приложением № 4 к настоящему Положению.

19. В связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение по заявлению муниципального служащего.

Основанием для применения единовременного поощрения является увольнение по собственному желанию муниципального служащего, имеющего право на страховую пенсию либо достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе на ее досрочное назначение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему при первом увольнении с муниципальной службы (после возникновения права на страховую пенсию).

Последующее поступление на муниципальную службу и увольнение с нее не дает права на повторную выплату единовременного поощрения.

Единовременное поощрение в связи с выходом на страховую пенсию выплачивается муниципальному служащему, если он замещал должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Каргопольского округа не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

Размер единовременного поощрения определяется из расчета одного оклада денежного содержания по последней должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей определяется в порядке, предусмотренном областным законом от 07.07.1999 N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Решение о выплате единовременного поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем).

Выплата единовременного поощрения осуществляется одновременно с окончательным расчетом с муниципальным служащим, но не позднее 30 дней с даты подачи заявления муниципальным служащим.

20. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

IV. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

21. Фонд оплаты труда формируется исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих.

При формировании фондов оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Архангельской области – в размере семи должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны – в размере полутора должностных окладов;

6) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере пяти должностных окладов;

7) ежемесячное денежное поощрение – в размере согласно Реестру должностей муниципальной службы в Архангельской области;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере трех окладов денежного содержания.

22. При совмещении должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы работодатель производит следующие доплаты:

- при совмещении обязанностей по должности выше, чем должность работника, доплата производится как разница в должностных окладах, с учетом всех надбавок носящих постоянный характер по основной должности, с учетом фактически отработанного времени;

- при совмещении обязанностей по должности равной или ниже, чем должность работника, доплата производится в размере, не превышающем 25% от должностного оклада работника с учетом всех надбавок носящих постоянный характер по основной должности, с учетом фактически отработанного времени.

23. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

24. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к

денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Каргопольского
муниципального округа

**Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы
в администрации Каргопольского муниципального округа**

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
РАЗДЕЛ I. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОДРАЗДЕЛ 1.1 Высшие должности муниципальной службы		
Глава местной администрации (при замещении должности по контракту)		
Первый заместитель главы местной администрации	16000	0,1
Заместитель главы местной администрации	15500	0,1
Руководитель органа местной администрации, имеющего статус юридического лица (начальник управления образования)	13350	0,2
Руководитель органа местной администрации, имеющего статус юридического лица (начальник финансового управления)	12850	0,1
Руководитель органа местной администрации (управлений)	12800	0,1
Руководитель органа местной администрации	11100	0,1
Руководитель территориального органа местной администрации	9700	0,1
ПОДРАЗДЕЛ 1.2 Главные должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя органа местной администрации	10600	0,1
Руководитель структурного подразделения органа местной администрации	10595	0,2
Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации	10560	0,1
Пресс-секретарь местной администрации	10560	0,1
ПОДРАЗДЕЛ 1.3 Ведущие должности муниципальной службы		
Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации	10555	0,1
ПОДРАЗДЕЛ 1.4 Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	9650	0,6
Ответственный секретарь административной комиссии	9650	0,2
Ведущий специалист	7100	0,8

Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации	7100	0,6
Ведущий специалист военно-учетного стола	7100	0,1
ПОДРАЗДЕЛ 1.5 Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории	6500	1
Специалист 2 категории	6470	1
Специалист	6420	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области

Размеры окладов за классный чин

Наименование классного чина	Размер оклада (рублей в месяц)
Высшие муниципальные должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	5200
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	5000
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	4800
Главные муниципальные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	4600
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	4400
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	4200
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	4000
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	3800
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	3600
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3400
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	3200
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	3000
Младшие муниципальные должности муниципальной службы	

Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2800
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2600
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2400

ПОРЯДОК
выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и
сложных заданий

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполнения должностной инструкции муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременная премия.

2. Размеры премий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

3. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

другие показатели, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

Решения о выплате единовременных премий могут быть приняты при наличии экономии средств фондов оплаты труда муниципальных служащих. При этом единовременные премии выплачиваются всем муниципальным служащим, отвечающим критериям премирования.

4. Основными показателями премирования при выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления муниципального образования, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений главы муниципального образования;

существенное снижение бюджетных затрат, повышения эффективности использования бюджетных средств, увеличения поступлений в доход местного бюджета, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего.

исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

другие показатели службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в отличие от единовременных премий, носят индивидуальный характер и выплачиваются тем муниципальным служащим, которые выполнили особо важные и сложные задания, отвечающие показателям премирования.

Решения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть приняты при наличии экономии средств фондов оплаты труда муниципальных служащих.

5. Решение о премировании муниципальных служащих принимается представителем нанимателя по письменному представлению непосредственного руководителя с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения и максимальным размером не ограничивается.

6. Условия, при которых начисление премии не осуществляется:

применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в определенном периоде;

применение в отношении муниципального служащего мер материальной ответственности в определенном периоде;

применение к муниципальному служащему административного взыскания за административное правонарушение в определенном периоде, связанное с выполнением должностных обязанностей муниципального служащего.

ПОРЯДОК
осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и выплаты материальной помощи

1. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае если муниципальным служащим, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были

осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

5. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.
