

УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области от 12 января 2023 года № 3
(в редакции приказа
Финансового управления
администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области от 03 мая 2024 года № 41)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>

г. _____
(место заключения соглашения
(договора))

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области
(организации))

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(ОМСУ (организация) <2>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, являющегося
законным представителем
Получателя)
_____ <4>, именуемый в дальнейшем "Агент",
(наименование иного юридического лица)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления
субсидии (гранта в форме субсидии)
из местного бюджета Получателю)
утвержденными _____
(постановлением администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
или иным нормативным правовым актом ОМСУ (организации))
от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация (Управление) или наименование (сокращенное наименование) ОМСУ (организации), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) _____ (далее - Субсидия) в целях <5>:

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
имущественного вноса)

<5> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____ <6>;
(наименование федерального проекта)

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
_____ муниципальной программы _____
(вид и наименование структурного элемента) _____ <7>;
(наименование муниципальной программы)

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения
недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <8>;
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <9>;
(указание конкретного результата, за достижение которого
предоставляется Субсидия)

<9> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<10> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе <11>:

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (ОМСУ (организации)) местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации муниципального нормативно-правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<12> Предусматривается при наличии такого муниципального нормативно-правового акта.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным нормативно-правовым актом, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящей Типовой формы.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, при представлении _____ в _____:
(Получателем, (ОМСУ (организацию) <14.1>
Агентом <4>)

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<14.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения <15>;

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов <16>:

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <17>:

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом <4>) (ОМСУ)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных
доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N _____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении N 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление ФК, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ФК распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <19>

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. в соответствии со [Сведениями](#) об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по [ОКУД 0501213](#)) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с [пунктами 4.1.4](#) или [4.3.5](#) настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <20>;

<20> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 214н.

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <21>:

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <22>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

<22> Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. N 210н.

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <23>;

<23> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных [пунктами 7 - 9](#) Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 <24>;

<24> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

3.2.1.8. _____ <25>.

<25> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <26>;

<26> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения

_____ <27>;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

<27> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>;

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____
(Получателем, Агентом <4>) (ОМСУ (организацию))
следующих документов <29>:

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ проверок

(ОМСУ (организация))

соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <30>.

<30> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным

(муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <31>.

<31> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(ОМСУ (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах _____ <32> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <4>)

<32> Указываются [пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в ОМСУ (организацию) конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства иным лицам) следующих условий <33>:
(наименование формы
предоставления средств)

<33> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области <33>;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <34>;

<34> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.3. иных условий <35>:

<35> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. утверждать **Сведения**, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с **пунктом 4.3.4** настоящего Соглашения <36>;

<36> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если ОМСУ как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, в соответствии с **пунктом 3.2** настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <37>:

<37> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) <38>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>;

<38> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

<39> Рекомендуемый образец приложения приведен в **приложении N 4** к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <40>;

<40> Рекомендуемый образец приложения приведен в **приложении № 5** к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.3. иные показатели <41>:

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении N 6](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии характеристик <38>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, на основании <42>:

<42> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2](#) и (или) [4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <43>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.16.2](#) настоящего Соглашения;

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению N 7](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <44>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.16.3](#) настоящего Соглашения;

<44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 8](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. _____ <45>;

<45> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ОМСУ (организацией) в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении N 9](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.16.2](#) настоящего Соглашения <45.1>.

<45.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <46>:

<46> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется ОМСУ (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(ОМСУ (организации))

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.16.1](#) настоящего Соглашения <47>;

<47> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению N 10](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. иных отчетов <48>:

<48> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ОМСУ (организации) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
_____ в соответствии с [пунктом 4.3.17](#) настоящего Соглашения;
(ОМСУ (организации))

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта неисполнения
(ОМСУ (организацией))

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <49>;

<49> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению N 11](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления _____ или получения от органа
(ОМСУ (организацией))
муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <50>;

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению N 12](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.16](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <51>;

<51> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению N 13](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов
(ОМСУ (организации))

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <52>;

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(ОМСУ (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <53>;

<53> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <54>:

<54> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <55> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

<55> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <55> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(ОМСУ (организацией))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <56>;

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения <57>;

<57> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <58>:

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящего Соглашения <59>;

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(ОМСУ (организацию))
документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящего Соглашения <60>;

<60> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
открытия лицевого счета <61>;

<61> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.2.1](#) или [3.2.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <62>:
(ОМСУ (организацию))

<62> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#) настоящей Типовой формы.

4.3.4.1. [Сведения](#) не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. **Сведения** с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <63>:
(ОМСУ (организацию))

<63> Предусматривается в случае, если **Сведения** утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным ОМСУ (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.4** настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. **Сведения** не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. **Сведения** с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в **Сведениях** <64>;

<64> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные **пунктом 4.1.3.1** настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области <65>;

<65> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.1** настоящей Типовой формы.

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <66>;

<66> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.2** настоящей Типовой формы.

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные **пунктом 4.1.3.3** настоящего Соглашения <67>;

<67> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.3** настоящей Типовой формы.

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <68>;

<68> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат

(недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. _____ <69>;

<69> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

4.3.11. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <70>:

<70> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.11.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.11.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.11.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.11.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <71>;

<71> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

4.3.11.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <72>;

<72> Не предусматривается в случае, если законодательством Российской Федерации и Каргопольского муниципального округа Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.11.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.11.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.11.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.11.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.11.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.11.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.11.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.11.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <73>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

<73> Предусматривается в случае, если законодательством Российской Федерации и Каргопольского муниципального округа Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.11.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения <74>;

<74> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.11.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <75>;

<75> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.11.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к

информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <76>;

<76> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.12. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <77>;

<77> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.6](#) настоящей Типовой формы.

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <38>, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <78>;

<78> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.14. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.6.2](#) настоящего Соглашения <79>;

<79> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.15. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящего Соглашения <80>;

<80> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16. представлять в _____ <81>:
(ОМСУ (организацию))

<81> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.16 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право ОМСУ (организации) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.16.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <82>;
(месяц, квартал, год)

<82> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <83>;
(месяц, квартал, год)

<83> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.7.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <84>.
(месяц, квартал, год)

<84> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16.4. иные отчеты <85>:

<85> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.7.3](#) и (или) [4.1.8.1.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16.4.1. _____;

4.3.16.4.2. _____;

4.3.17. направлять по запросу _____

(ОМСУ (организации), Агента <4>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <86>;

<86> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

4.3.18. в случае получения от _____ требования в

(ОМСУ (организации), Агента <4>)

соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения:

4.3.18.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных

(ОМСУ (организацией))

санкций в соответствии с [пунктом 4.1.11](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в требовании об уплате штрафных санкций <87>;

(ОМСУ (организацией))

<87> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.11](#) настоящей Типовой формы.

4.3.20. возвращать в местный бюджет:

4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего

(ОМСУ (организацией))

Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <88>;

<88> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#)

(ОМСУ (организацией))

настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <89>;

<89> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.21. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

в соответствии с настоящим Соглашением;

(ОМСУ (организацию), Агенту <4>)

4.3.21(1). получать согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки _____ соблюдения

(ОМСУ (организацией))

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <89.1>;

<89.1> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <90>:

<90> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.3.22.1. _____;

4.3.22.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении
(ОМСУ (организацию), Агенту <4>)

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений
(ОМСУ (организацию))

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего (ОМСУ (организацией))
Соглашения <91>;

<91> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) (ОМСУ (организацией))
настоящего Соглашения <92>;

<92> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <93>;

<93> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <4>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <94>:

<94> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <95>:

<95> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к

настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <96>.

<96> Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению N 14](#) к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <97> возможно в случаях:

<97> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению N 15](#) к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(ОМСУ (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <98> или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

<98> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 16](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <99> возможно в случаях:

<99> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 17](#) к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <100> или прекращения деятельности <101> Получателя;

<100> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<101> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения <102>;

<102> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой

формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных (ОМСУ (организации)) лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <103>.

<103> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <104>:

<104> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <105>.

<105> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <105.1>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <105.2>.

<105.1> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<105.2> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон [<106>](#)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
--	--

Наименование (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <107>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

<106> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<107> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <108>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
/	/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<108> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <2>
(ОМСУ (организация))	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строк и <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из местного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <8>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						

закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	х					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
в результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка Субсидии на начало	0430						

года, потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели **строк 0100 - 0120, 0500 - 0520** не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в **Сведениях**.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <10>

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						

из них:							

<10> [Раздел 2](#) формируется по решению ОМСУ (организации).

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах

<11>

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

<11> [Раздел 3](#) формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств
муниципальной поддержки <12>**

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <8>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами	03820						

предоставления субсидии, руб							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<12> [Раздел 4](#) формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 03000](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольс-
кого муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муницип-
ального округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а

также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:

(ОМСУ (организации))

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии
из местного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением администрации Каргопольского муниципального округа
Архангельской области (нормативным правовым актом _____)
(наименование ОМСУ (организации))
от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
"___" _____ 20__ г.		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по
денежным обязательствам перед Российской Федерацией <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольс-
кого муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муницип-
ального округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
	_____	ИНН <2>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(ОМСУ (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по БК <3>

Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Наименование направления расходов <5>	Код строк и	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		ИНН <2>	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	(ОМСУ (организация))	по Сводному реестру	
Вид документа		по БК <3>	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <8>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <6>	наименование <7>	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <9>											
						0200								
			в том числе: <9>											

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о характеристиках).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<9> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольс-
кого муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муницип-
ального округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные
точки) <1>
на " ____ " год

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
		ИНН <2>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
	(ОМСУ (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <3>
		по БК <4>
Наименование Субсидии		
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#)

приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <2>
(ОМСУ (организация))	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (ОМСУ (организация)) Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3> Вид документа	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН <2>	
	по Сводному реестру	
	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака
после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и
обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства <11>	денежных обязательств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(ОМСУ
(организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> [Раздел 2](#) формируется ОМСУ (организацией) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых ОМСУ (организацией), с указанием в графе 2 раздела 2 кода по бюджетной классификации местного бюджета.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа

19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольс-
кого муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муницип-
ального округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Получателя		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <2>	
		по Сводному реестру	
		(ОМСУ (организация))	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета			
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <3>	
Наименование субсидии		по БК <4>	
		Номер соглашения <5>	
		Дата соглашения <5>	

--

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#), от планового значения, указанного в

графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муниципаль-
ного округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <2>
	(ОМСУ (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в [графе 1](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на " __ " _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ	
Дата			
по Сводному реестру			
Наименование Получателя	_____	ИНН <3>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(ОМСУ (организация))		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <4>	
		Номер соглашения <5>	
		Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направления расхода Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из местного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							

из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								

Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	x						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели **строк 0100 - 0120, 0500 - 0520** не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в **графе 3** отчета должны соответствовать кодам, указанным в **Сведениях**.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на

отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель [строки 0360](#) не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 0300](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии [16](#)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии и 7	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану 8	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) х 100%	код	наименование
				всего 17	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году 18				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: 19	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу 20	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование 21	0620								
по иным выплатам физическим лицам 22	0630								

по закупкам работ и услуг, всего <23>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

<24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии и <7>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					

проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

<24> **Сведения** формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <25>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии и <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	03200							
иные выплаты физическим лицам <11>	03300							
закупка работ и услуг, всего <12>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной	03600							

системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муниципаль-
ного округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального
округа Архангельской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____ <1>

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование ОМСУ или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление (организация))

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения

_____ вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
(ОМСУ (организация))

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ (организация))

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до "___"
_____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания _____

(Администрация, Управление (организация))
настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ (организации)) (подпись) (фамилия,
инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

"__" _____ 20__ г. между _____,

(наименование ОМСУ или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление (иная организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до "__" "__" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "__" "__" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ (организация))

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до "__" "__" _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания _____

(Администрация, Управление (организация))

настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

(ОМСУ (организации))

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показатель) <5>	Наименование проекта (мероприятия) <6>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <7>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольс-
кого муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муницип-
ального округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года N _____ <1>

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта)
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(ОМСУ (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании
(ОМСУ (организации))
остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью) (сумма цифрами)

используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., <3> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.20 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г.

по следующим реквизитам <5.1>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>.

код классификации доходов местного бюджета _____ <6.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6.2>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6.3>.

3. Реквизиты Сторон <7>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
---	--

Наименование _____ (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <8>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если ОМСУ (организацией) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<6.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<6.2> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6.3> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<8> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муниципаль-
ного округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. № _____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____

(ОМСУ (организация) <2>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица)
действующего на основании _____,
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)
_____, <4>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____,
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от "___" _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <5>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в [разделе I](#) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1.1](#) изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. [пункт 1.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. [пункт 1.1.3](#) изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.4. [пункт 1.1.4](#) изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в [разделе II](#) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. [пункт 2.1](#) изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ [пункта 2.1.1](#) изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

1.3.3. абзац _____ [пункта 2.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в [разделе III](#) «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
_____ В _____ документов,
(Получателем, Агентом) (ОМСУ)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных
доходов)
на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление ФК, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ФК распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии:»;

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения _____);»;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.4.6. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.7. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ В _____
(Получателем, Агентом) (ОМСУ (организацию))
следующих документов:».

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;»;
(Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать **Сведения**, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с **пунктом 4.3.4** настоящего Соглашения;»;

1.5.3. **пункт 4.1.6.1** изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики), согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. **пункт 4.1.6.2** изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. **пункт 4.1.7.1** изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с **пунктом 4.3.16.2** настоящего Соглашения;»;

1.5.6. **пункт 4.1.7.2** изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с **пунктом 4.3.16.3** настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с **пунктом 4.3.16.2** настоящего Соглашения.»;

1.5.8. **пункт 4.1.8.1.1** изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с **пунктом 4.3.16.1** настоящего Соглашения;»;

1.5.9. **пункт 4.1.12** изложить в следующей редакции:

«4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных **пунктом 4.3.16** настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. **пункт 4.1.13** изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.11. [пункт 4.1.14](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.12. [пункт 4.1.15](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов (ОМСУ (организации))

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.13. [пункт 4.2.2.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.14. [пункт 4.2.2.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.15. [пункт 4.2.3](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального (ОМСУ (организацией))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.16. [пункт 4.3.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в _____ в срок до _____ (ОМСУ (организацию))

документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.17. [пункт 4.3.3](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для (наименование территориального органа Федерального казначейства) открытия лицевого счета;»;

1.5.18. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения»;

1.5.19. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений»;

1.5.20. пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения»;

1.5.21. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений»;

1.5.22. пункт 4.3.16.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.23. пункт 4.3.16.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.24. пункт 4.3.16.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;
(месяц, квартал, год)

1.5.25. пункт 4.3.17 изложить в следующей редакции:

«4.3.17. направлять по запросу _____
(ОМСУ (организации), Агента)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса»;

1.5.26. пункт 4.3.20.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего
(ОМСУ (организацией))

Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. »;

1.5.27. пункт 4.3.20.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с пунктом 4.2.2.2
(ОМСУ (организацией))
настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. [пункт 7.3](#) изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<6>](#):

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. [раздел VIII](#) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ <4> экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;
(двух, трех)

5.3. _____ <10>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <11>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4>
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

.<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) органа местного самоуправления, иной организации, которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<6> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.2, 4.3.16.4.1, 4.3.16.4.2, 4.3.22.1, 4.3.22.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муниципаль-
ного округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____ в одностороннем порядке <1>

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, организация)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с [пунктом 7.4](#) Соглашения _____
(ОМСУ (организация))

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ, организация)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ [пункта 2.1.1](#) слова "по коду БК _____" следует читать
словами "по коду БК _____".
(код БК)

в [разделе VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:
(ОМСУ, организации)

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ, организации)
Наименование _____ (ОМСУ, организации)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

".

Соглашение считается измененным с момента подписания (Администрация, Управление, организация) настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ, организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Каргопольского муниципаль-
ного округа Архангельской области
от 12.01.2023 № 3

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Каргопольского
муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам
от "___" "_____" N ____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения
(договора))

"___" "_____" 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

N _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(ОМСУ, организация <2>)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, являющегося законным
представителем Получателя)

_____, <4>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от "___" _____ 20___ г. N _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере
(ОМСУ (организации))
_____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____ <5>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии
(сумма прописью)

с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения
(ОМСУ (организация))
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек <6>; (сумма цифрами)
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек <6>; (сумма цифрами)
(сумма прописью)

2.5. _____ <7>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <8>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8.1>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8.2>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон <11>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <12>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <13>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <6>
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) органа местного самоуправления, иной организации, которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<8> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8.1> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8.2> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.01.2023 № 3

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N ____ <1> в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) именуемый в дальнейшем _____ (ОМСУ (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____ (ОМСУ (организация)) вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____. (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ (ОМСУ (организация))

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного
бюджета Получателю)

утвержденных _____

(нормативный правовой акт ОМСУ (организации))

от "___" _____ 20__ г. N _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания (ОМСУ (организация)) настоящего Уведомления в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ(организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие
государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации
тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного
пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства
Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем
обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в
одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме
бумажного документа.