



Вестник Каргопольского муниципального округа

№ 28

**15 ноября 2024 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от « 02 » ноября 2024 года № 863 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 02 » ноября 2024 года № 864 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «05» ноября 2024 года № 865 О создании общественной комиссии по организации и проведению общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя	
от «06» ноября 2024 года № 866 Об организации сбора предложений населения Каргопольского муниципального округа о границах территории туристского центра города Каргополя	
от «08» ноября 2024 года № 867 О признании утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.12.2021 № 1058 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Каргопольского муниципального округа»	
от «08» ноября 2024 года № 871 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 08 » ноября 2024 года № 874 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 19 января 2021 года № 194 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»	
от «08» ноября 2024 года № 885 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «08» ноября 2024 года № 886 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 09.02.2021 № 155 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
от «08» ноября 2024 года № 887 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.10.2022 № 760 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно- спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «08» ноября 2024 года № 889 Об утверждении изменений в Устав Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал»	
от «08» ноября 2024 года № 890 О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской	

области на 2021-2025 годы»	
от «08» ноября 2024 года № 891 О мерах по обеспечению безопасности населения, охране жизни и здоровья граждан на водных объектах Каргопольского муниципального округа в осенне-зимний период 2024 -2025 годов	
от «13» ноября 2024 года № 930 Об утверждении Положения о присуждении общественной награды «Признание»	
от «14» ноября 2024 года № 941 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
от «15» ноября 2024 года № 945 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от « 02 » ноября 2024 года № 863

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 19 ноября 2024 года в 17:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская обл., п. Пригородный, ул. Молодежная, д.1,

с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).

2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 18 ноября 2024 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 02 » ноября 2024 года № 864

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Павловское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 21.09.2018 № 70, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить на 19 ноября 2024 года в 16:45 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская обл., п. Пригородный, ул. Школьная, д.11а,

с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).

2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 18 ноября 2024 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «05» ноября 2024 года № 865

**О создании общественной комиссии по организации и проведению
общественного обсуждения границ территории
туристского центра города Каргополя**

В целях организации, проведения и подведения итогов общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов туристского кода центра города администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать общественную комиссию по организации и проведению общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя.
2. Утвердить:
состав общественной комиссии по организации и проведению общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя согласно приложению № 1;
регламент работы общественной комиссии по организации и проведению общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации Каргопольского
муниципального округа
от «05» ноября 2024 г. №865

СОСТАВ

**общественной комиссии по организации и проведению общественного
обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя**

Бубенщикова Владимировна	Наталья	—	глава Каргопольского муниципального округа (председатель общественной комиссии);
Соколова Владимировна	Наталья	—	главный специалист отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа (секретарь общественной комиссии);
Лысков Федорович	Александр	—	председатель Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа (по согласованию);
Забалдина	Екатерина	—	Директор ГБУК АО «Каргопольский музей» (по

Александровна		согласованию);
Николаевская Павловна	Нина	— председатель Общественного совета Каргопольского муниципального округа (по согласованию);
Шевелева Тамара Ивановна		— председатель районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию);
Порожникова Валерьевна	Зинаида	— заместитель главы Каргопольского муниципального округа по социальным вопросам;
Логинова Александровна	Мария	— начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа;
Горелова Ольга Михайловна		— начальник управления экономики администрации Каргопольского муниципального округа;
Захаров Владимирович	Андрей	— начальник отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии администрации Каргопольского муниципального округа;
Капустина Раиса Леонидовна		— заместитель начальника отдела строительства и архитектуры, главный архитектор администрации Каргопольского муниципального округа;
Маркова Полина Александровна		— главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации Каргопольского муниципального округа;
Крехалев Илья Сергеевич		— директор ООО «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);
Куделькина Наталья Александровна		— начальник МБУ «Проектно-планировочное бюро» (по согласованию);
Брюшинин Сергеевич	Евгений	— специалист по туризму МБУК «Центр народных ремесел «Берегиня» (по согласованию);
Агапитов Альбертович	Андрей	— педагог МОУ «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики», экскурсовод, краевед.
		—

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«05» ноября 2024 №865

РЕГЛАМЕНТ работы общественной комиссии

**по организации и проведению общественного обсуждения границ территории
туристского центра города Каргополя**

1. Функции общественной комиссии по организации и проведению общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя (далее – общественная комиссия)

1. Функциями общественной комиссии являются организация, проведение и подведение итогов общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя, а также рассмотрение иных вопросов, связанных с общественным обсуждением границ территории туристского центра города Каргополя.

2. Порядок организации и проведения общественного обсуждения границ территории туристского центра города Каргополя

2. Предложения от населения и государственных органов власти о границах территории туристского центра города Каргополя, на которой будет реализовываться проект туристского центра города, принимаются в период с 09 по 18 ноября 2024 года.

3. Пункт сбора предложений: администрация Каргопольского муниципального округа, ул. Победы, д. 20, каб. 21. Предложения принимаются также на адрес электронной почты karg-socpol@mail.ru.

4. Общественная комиссия не позднее 20 ноября 2024 года проводит очное заседание в целях подведения итогов приема предложений от населения и государственных органов власти.

5. На очном заседании в целях подведения итогов приема предложений от населения и государственных органов власти общественная комиссия принимает решение о подведении итогов приема предложений от населения и государственных органов власти в рамках проведенного общественного обсуждения.

6. Решение о подведении итогов приема предложений от населения и государственных органов власти в рамках проведенного общественного обсуждения оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который не позднее пяти рабочих дней со дня подписания размещается на сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

от «06» ноября 2024 года № 866

Об организации сбора предложений населения Каргопольского муниципального округа о границах территории туристского центра города Каргополя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа министерства экономического развития РФ от 22.01.2024 № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. В период с 07.11.2024 по 17.11.2024 организовать сбор предложений населения Каргопольского муниципального округа о границах территории туристского центра города Каргополя, на которой будет реализовываться проект туристического кода центра города.

2. Возложить функции организации сбора предложений и подведения итогов о границах территории туристского центра города Каргополя, на которой будет реализовываться проект туристического кода центра города, на общественную комиссию, состав которой утвержден постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 05.11.2024 №865.

3. Определить пунктом сбора предложений здание администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, каб. №1.

4. Общественной комиссии 18.11.2024 года подвести итоги приема предложений жителей Каргопольского муниципального округа о границах территории туристского центра города Каргополь, на которой будет реализовываться проект туристического кода центра города. Решение общественной комиссии опубликовать на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Иевлев

от «08» ноября 2024 года № 867

О признании утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.12.2021 № 1058 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Каргопольского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с произошедшими организационно-штатными мероприятиями, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.12.2021 № 1058 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Каргопольского муниципального округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «08» ноября 2024 года № 871

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 25.01.2012 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества».

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача документов в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридические лица;
- 2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель, на основании доверенности оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях администрации (на информационных стендах);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия; сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

12. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

Положение об администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 15.12.2020 № 28;

Постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.02.2021 № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- 2) документ удостоверяющий личность.

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация запрашивает их самостоятельно путем направления соответствующих запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 и пунктом 15 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в виде копии, сканкопии, электронного документа. Копии должны быть заверены лицом, ответственным за предоставление услуги.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе и должны быть заверены электронной подписью.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы не соответствует требованиям установленным пунктами 4, 5 настоящего административного регламента;
- 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 17-19 настоящего административного регламента);
- 4) текст документа написан неразборчиво; в документе присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
- 2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 3) рассмотрение обращения заявителя 10 рабочих дней;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении предоставления информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области отсутствуют.

26. Основания для принятия решения администрации об отказе в предоставлении информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области отсутствуют.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выписка из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- 2) Справка об отсутствии в Реестре имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области запрашиваемых сведений.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах отраслевого (функционального) органа администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном

портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента регистрирует запрос заявителя. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через

Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя приступает к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные информационные запросы:

в органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы - в течение 15 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

42. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат предоставления муниципальной услуги заявителю направляет муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

45. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

46. Решения главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,
муниципальных служащих, а также многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг и
привлекаемых им организаций, их работников**

47. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

48. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

49. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 48 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«__» ноября 2024 года №__

Главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от _____

паспорт _____

выдан _____

адрес регистрации (проживания) _____

телефон _____

СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об имуществе, находящемся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

Вид
объекта: _____

Адрес (местоположение) объекта _____

Площадь: _____

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

(адрес и данные юридического лица, физического лица)

В _____ лице:

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание _____

(устав, положение, документ о назначении руководителя)

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых _____ к _____ ней _____ документов.

Заявитель: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица);
- б) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- в) надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«__» ноября 2024 года №__



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО муниципального округа
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выписка из Реестра имущества
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
по состоянию на _____ года

**Наименование –
Адрес (местоположение) -
Кадастровый номер -
Площадь/протяженность –
Кадастровая стоимость -
Балансовая стоимость -
Реквизиты документов - оснований возникновения права –
Дата регистрация права –
Правообладатель (балансодержатель) -
Ограничения (обременения) -
Реквизиты документов - оснований прекращения права -**

Запись осуществила ведущий специалист управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области _____

Глава Каргопольского
муниципального округа

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«___» ноября 2024 года №___



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИО

адрес

ул.Победы, д. 20, г. Каргополь,
Архангельская область, 164110
Тел/факс . (81841) 2-14-08,
Е-mail: akargopol@yandex.ru

_____ № _____

±

Сообщаем Вам, что в Реестре имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области _____, расположенная (ный) по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. _____, ул. _____, д. ____, кв. ____, отсутствует.

Глава Каргопольского
муниципального округа

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

от « 08 » ноября 2024 года № 874

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 19 января 2021 года № 194

«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 13.08. 2024 года № 326 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 года № 270 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа

Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы», следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования реализации программы» изложить в новой редакции:

Объемы и областной бюджет – 10507,7 тыс. руб.;

источники местный бюджет – 2709,5 тыс. руб.;

финансирования Итого 13217,2 тыс. руб.

реализации

программы

1.4. В Паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники Общий объем финансирования составляет – 2058,3 тыс. рублей

финансирования в том числе:

подпрограммы средства областного бюджета – 0 тыс. руб.

средства местного бюджета – 2058,3 тыс. руб.

1.5. Приложение № 1 «ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.6. Приложение № 2 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

1.7. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_____» ноября 2024 года № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе

«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	13217,2	2688,3	2802,0	3274,0	4452,9
в том числе					
областной бюджет	10507,7	2408,3	2504,6	2732,0	2862,8
местный бюджет	2709,5	280,0	297,4	542,0	1590,1
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»					
Всего по подпрограмме № 1	-	-	-	-	-
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	11158,9	2558,3	2604,6	2873,1	3122,9
в том числе					
областной бюджет	10507,7	2408,3	2504,6	2732,0	2862,8
местный бюджет	651,2	150,0	100,0	141,1	260,1
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 3	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0
в том числе					
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_____» ноября 2024 года № _____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»								
Цель подпрограммы: формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, к объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов								
Задача 1: повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья								
1.1. Организация и проведение мероприятий социальной направленности с участием инвалидов, маломобильных групп населения и детей с ограниченными возможностями здоровья	Учреждения культуры Каргопольского муниципального округа	итого	*	*	*	*	*	привлечение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к участию в социальной, культурно-массовой жизни; интеграция инвалидов в общество; развитие творческих способностей людей с ограниченными возможностями; привлечение внимания общественности к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья (проведение мероприятий в Декаду инвалидов, Дня семьи, Дня защиты детей и т. д).
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
1.2. Реализация мероприятий обеспечения беспрепятственного доступа к объектам, зданиям, сооружениям, многоквартирным домам для инвалидов и маломобильных групп населения	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого	*	*	*	*	*	обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к муниципальным объектам социальной инфраструктуры и местам общего пользования многоквартирных домов
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по задаче 1		итого	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по подпрограмме № 1		итого	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».								
Цель подпрограммы: обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи, укрепление социального института семьи								
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, внедрение эффективных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении								
1.1. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Управление образования администрации	итого	11158,9	2558,3	2604,6	2873,1	3122,9	обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
		местный бюджет	651,2	150,0	100,0	141,1	260,0	
		областной бюджет	10507,7	2408,3	2504,6	2732,0	2862,8	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	

детей в каникулярное время		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	11158,9	2558,3	2604,6	2873,1	3122,9	
		местный бюджет	651,20	150,0	100,0	141,1	260,0	
		областной бюджет	10507,7	2408,3	2504,6	2732,0	2862,8	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2		итого	11158,9	2558,3	2604,6	2873,1	3122,9	
		местный бюджет	651,20	150,0	100,0	141,1	260,0	
		областной бюджет	10507,7	2408,3	2504,6	2732,0	2862,8	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Цель подпрограммы: повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, предоставление единовременных разовых денежных выплат отдельным категориям граждан Задача 1: обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, формирование активного социального статуса граждан пожилого возраста, повышение уровня социально-культурного обслуживания ветеранов и пожилых граждан, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке;								
1.1. Выплаты Почетным гражданам Каргопольского муниципального округа, в соответствии с утвержденным Положением о Почетном гражданине.	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	520,0	130,0	130,0	130,0	130,0	Исполнение решения представительного органа Каргопольского муниципального округа по установленным выплатам Почетным гражданам
		местный бюджет	520,0	130,0	130,0	130,0	130,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
1.2. Выплаты материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ.	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	204,8	-	67,4	37,4	100	обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, в связи со смертью ветеранов ВОВ
		местный бюджет	204,8	-	67,4	37,4	100	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
1.3. Выплаты компенсаций по организации поминок в части возмещения фактических расходов по организации поминального обеда (включая аренду помещения) и предоставлению помещения для организации проведения гражданской панихиды одному из членов семьи (супругу, супруге, детям, родителю, братьям (сестрам), лицам, находившимся на иждивении и иным родственникам) военнослужащего, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и	Заместитель главы по социальным вопросам	итого	1333,5	0	0	233,5	1100,0	обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, в связи организацией поминок военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции (погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы))» операции,
		местный бюджет	1333,5	0	0	233,5	1100,0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды						
		местный бюджет						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные фонды						

федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».								
Итого по задаче 1		итого	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0	
		местный бюджет	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Задача 2. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан								
2.1. Освобождение от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны	Финансовое управление администрации	итого	*	*	*	*	*	Социальная поддержка отдельных категорий граждан
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по задаче 2		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 3		итого	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0	
		местный бюджет	2058,3	130,0	197,4	400,9	1330,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	

* Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности программы учитывать объем финансирования выполненным.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные годы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 «Доступная среда на 2021-2024 г.г.»							
Задача 1: повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах деятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, повышение уровня и качества жизни инвалидов, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья							
Количество организованных культурно-массовых и/или спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся творчеством и физической культурой	Ед.	120	150	160	170	180	190
Количество объектов социальной инфраструктуры и/или мест общего пользования многоквартирных домов приспособлениями лестницами, пандусными съездами, путями движения внутри зданий, зоны оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий	Ед.	-	-	1	1	1	1
Подпрограмма № 2 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы».							
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, развитие и сохранение семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, обеспечение совместного досуга и отдыха многодетных семей							
доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	%	75	80	85	90	95	96
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»							
Задача 1. обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, формирование активного социального статуса граждан пожилого возраста, повышение уровня социально-культурного обслуживания ветеранов и пожилых граждан, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке;							

Количество Почетных граждан Каргопольского муниципального округа	чел	10	10	13	13	13	13
Количество выплат материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ (нарастающим итогом с начала реализации программы)	Ед.	0	0	0	4	7	8
Количество выплат по организации поминок в части возмещения фактических расходов по организации поминального обеда (включая аренду помещения) одному из членов семьи (супругу, супруге, детям, родителя, братьям (сестрам), лицам, находившимся на иждивении и иным родственникам) военнослужащего, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (нарастающим итогом с начала реализации программы)	Ед.	0	0	0	3	8	12
Количество выплат по предоставлению помещения для организации проведения гражданской панихиды одному из членов семьи (супругу, супруге, детям, родителя, братьям (сестрам), лицам, находившимся на иждивении и иным	ед	0	0	0	0	0	1

родственникам) военнослужащего, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (нарастающим итогом с начала реализации программы)							
Задача 2: обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан							
Доля ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, получившая освобождение от уплаты земельного налога	%	100	100	100	100	100	100

от «08» ноября 2024 года № 885

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 26.01.2012 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду».

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача документов в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридические лица;
- 2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель, на основании доверенности оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого

муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией, в лице – Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

Положение об администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 15.12.2020 № 28;

постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.02.2021 № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

2) документ удостоверяющий личность;

3) копия Устава (положения);

4) поэтажный план и экспликация с обозначением передаваемого в субаренду недвижимого имущества;

5) копии имеющихся действующих договоров на оказание услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту нежилого здания, поставку коммунальных услуг (электроэнергии, горячего, холодного водоснабжения воды, теплоснабжение, прием сточных вод) и иных договоров, связанных с содержанием арендуемого объекта и прилегающей территории (в случае, если заключение таких договоров предусмотрено договором аренды, либо иным договором между арендатором и арендодателем);

6) справки об отсутствии задолженности арендатора, выданные поставщиками коммунальных услуг на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги;

7) копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица);

8) надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей);

9) проект договора субаренды.

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация запрашивает их самостоятельно путем направления соответствующих запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 и пунктом 15 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в виде копии, сканкопии, электронного документа. Копии должны быть заверены лицом, ответственным за предоставление услуги.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе и должны быть заверены электронной подписью.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы не соответствует требованиям установленным пунктами 4, 5 настоящего административного регламента;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 17-19 настоящего административного регламента);

4) текст документа написан неразборчиво; в документе присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

4) регистрация запроса заявителя – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

5) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

6) рассмотрение обращения заявителя 24 дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

3) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

4) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении предоставления согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области отсутствуют.

26. Основания для принятия решения администрации об отказе в предоставлении согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 4;

- непредставление документов определенных пунктом 14 настоящего регламента.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Уведомление о выдаче разрешения на сдачу муниципального имущества в субаренду;
- 2) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на сдачу муниципального имущества в субаренду.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах отраслевого (функционального) органа администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента регистрирует запрос заявителя. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за

рассмотрение запроса заявителя приступает к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса заявителя:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

3) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов

4) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные информационные запросы:

в органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы - в течение 15 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

42. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат предоставления муниципальной услуги заявителю направляет муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

45. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

46. Решения главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

47. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

48. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

49. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 48 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
«__» октября 2024 года №__

Главе Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

от _____

паспорт _____

выдан _____

адрес регистрации (проживания) _____

телефон _____

СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении согласия арендатору муниципального
имущества на его сдачу в субаренду**

Прошу дать согласие на передачу в субаренду муниципальное имущество, расположенное по адресу: _____

(адрес местонахождения муниципального имущества)

(техническая характеристика арендуемого муниципального имущества)

Цель использования арендуемого муниципального имущества

_____ на
срок _____

Заявитель:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

(адрес и все данные юридического лица, физического лица)

Банковские реквизиты:

Наименование банка

БИК

Кор/счет

Расчетный/счет, лицевой счет

Телефон _____

В лице: _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание _____

(устав, положение, документ о назначении руководителя)

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документов.

Заявитель:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ удостоверяющий личность;
- 2) копия Устава (положения);
- 3) поэтажный план и экспликация с обозначением передаваемого в субаренду недвижимого имущества;
- 4) копии имеющихся действующих договоров на оказание услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту нежилого здания, поставку коммунальных услуг (электроэнергии, горячего, холодного водоснабжения воды, теплоснабжение, прием сточных вод) и иных договоров, связанных с содержанием арендуемого объекта и прилегающей территории (в случае, если заключение таких договоров предусмотрено договором аренды, либо иным договором между арендатором и арендодателем);
- 5) справки об отсутствии задолженности арендатора, выданные поставщиками коммунальных услуг на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 6) копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица);
- 7) надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей);
- 8) проект договора субаренды;
- 9) страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

11) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

от «08» ноября 2024 года № 886

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 09.02.2021 № 155

«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 09.02.2021 № 155, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1 Строку «Наименование Программы» изложить в новой редакции: «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы».

1.1.2. Строку «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в новой редакции: «2021 – 2025 годы. Программы реализуются в один этап».

1.1.3. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы источники финансирования Программы»	и	Общий объем финансирования –115 285,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет –28 841,5 тыс. рублей; местный бюджет –86 443,5 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей».
--	---	--

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021- 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021- 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021- 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
от «__» _____ 2024 года № _____

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на
2021- 2025 годы»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021- 2025 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Задача 1. Организация содержания объектов благоустройства территории округа								
Количество установленных дополнительных уличных светильников освещения	шт.	57	14	492	663	25	20	25
Количество уличных светильников освещения заменённых на энергосберегающие	шт.	10	3	708	567	10	10	10
Задача 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории округа								
Объем мусора, собранного в период проведения двухмесячника по благоустройству, субботников	куб. м	347	550	1400	252	860	670	700
Количество граждан, принявших участие в проведение двухмесячника по благоустройству, субботников	чел	700	750	750	800	850	900	950
Задача 3. Организация мероприятий по приведению в качественное состояние элементов озеленения								
Количество убранных аварийных и старых деревьев	шт.	80	23	0	42	5	5	5

Площадь территорий, освобожденных, от борщевика Сосновского	га	0,09	0,08	0,5	8,2	2,5	5	5,5
Задача 4. Обустройство мест отдыха населения								
Количество приобретённых светодиодных гирлянд	шт.	5	0	10	0	0	0	0

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
Установка дополнительных уличного освещения	Количество светильников установленных в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы».	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	Количество установленных энергосберегающих светильников	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Объем мусора, собранного в период проведения двухмесячника по благоустройству, субботников	Объем мусора, собранного в период проведения двухмесячника по благоустройству, субботников	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Количество граждан, принявших участие в проведение двухмесячника по благоустройству, субботников	Количество граждан, принявших участие в проведение двухмесячника по благоустройству, субботников	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии
Количество убранных аварийных и старых деревьев	Количество убранных аварийных и старых деревьев	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Площадь городских территорий освобожденных от борщевика Сосновского	Площадь городских территорий освобожденных от борщевика Сосновского	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе
Количество приобретённых светодиодных гирлянд	Количество приобретённых светодиодных гирлянд	Информация отдела дорожной деятельности, благоустройства и экологии; подрядчиков, определяемых на конкурсной основе

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» _____ 2024 года № ____

«Приложение № 2
к муниципальной программе «Благоустройство
территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021- 2025
годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы
«Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской
области на 2021- 2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. рублей	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по Программе	115 285,0	29505,0	29459,9	17076,4	20361,2	18882,5
в том числе						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	28 841,5	15297,0	13544,5	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	86 443,5	14208,0	15915,4	17076,4	20361,2	18882,5
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» _____ 2024 года № ____

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021- 2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы
«Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа

Архангельской области на 2021- 2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1. Организация содержания объектов благоустройства территории округа									
1.1. Содержание общественных территорий	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	21942,6	3424,4	3595,8	4783,3	5299,1	4840,0	Поддержание эстетического состояния общественных территорий округа, круглогодичное обеспечение надлежащего содержания территорий
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	21942,6	3424,4	3595,8	4783,3	5299,1	4840,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Освещение территории округа в темное время суток	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	36006,2	6750,6	7925,7	7547,4	6900,0	6882,5	Своевременная оплата электрической энергии по уличному освещению
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	36006,2	6750,6	7925,7	7547,4	6900,0	6882,5	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Выполнение работ по обслуживанию объектов уличного освещения	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	19001,9	2000,0	2786,5	3254,2	5961,2	5000,0	Содержание в исправном состоянии объектов уличного освещения, не менее 909 исправных светильников
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	19001,9	2000,0	2786,5	3254,2	5961,2	5000,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4. Модернизация и капитальный ремонт систем наружного освещения	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	24785,7	15337,0	9448,7	0,0	0,0	0,0	Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие 1275 шт за период действия Программы Установка не менее 1155 светильников уличного освещения
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	24745,7	15297,0	9448,7	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.5. Содержание мест захоронений	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	4382,4	600,0	837,9	844,5	1100,0	1000,0	Обеспечение содержания мест захоронений согласно требованиям Правил благоустройства
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	4382,4	600,0	837,9	844,5	1100,0	1000,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Задача 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории округа

2.1. Проведение двухмесячника по благоустройству, субботников	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	1654,0	770,0	164,0	200,0	220,0	300,0	Привлечение граждан и организаций к уборке территорий в рамках проведения двухмесячника по благоустройству и субботников. Соблюдение чистоты и порядка на территории округа, улучшение эстетического состояния территории округа
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1654,0	770,0	164,0	200,0	220,0	300,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.2. Проведение конкурсов по благоустройству	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	399,0	100,0	98,0	60,0	21,0	120,0	Привитие жителям любви и уважения к населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории округа, проведение не менее 2 конкурсов ежегодно
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	399,0	100,0	98,0	60,0	21,0	120,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Задача 3. Организация мероприятий по приведению в качественное состояние элементов озеленения

3.1. Уборка аварийных и старых деревьев	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, подрядчики,	итого:	1295,0	300,0	216,0	140,0	339,0	300,0	Ликвидация и предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных падением аварийных и старых
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1295,0	300,0	216,0	140,0	339,0	300,0	

	определяемые на конкурсной основе	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	деревьев несущих угрозу жизни и здоровью граждан, нанесения вреда имуществу, зданиям, сооружениям
3.2. Ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	1220,4	105,0	189,5	140,0	435,9	350,0	Освобождение территорий округа от борщевика Сосновского на площади не менее 0,05 га ежегодно
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1220,4	105,0	189,5	140,0	435,9	350,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3. Проведение акарицидной обработки	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	370,0	60,0	60,0	75,0	85,0	90,0	Профилактика причин появления и дальнейшего распространения клещей
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	370,0	60,0	60,0	75,0	85,0	90,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 4. Обустройство мест отдыха населения									
4.1. Праздничное оформление общественных территорий	Отдел дорожной деятельности, благоустройства и экологии, физические и юридические лица, подрядчики, определяемые на конкурсной основе	итого:	125,0	58,0	42,0	25,0	0,0	0,0	Создание праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	125,0	58,0	42,0	25,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Благоустройство	Отдел дорожной	итого:	4102,8	0,0	4095,8	7,0	0,0	0,0	Благоустройство
		в том числе							

ство общественн ых территорий (устройство тротуаров по ул. Куприянова в г. Каргополь по решению суда)	деятельно сти, благоустр ойства и экологии, физически е и юридичес кие лица, подрядчик и, определяе мые на конкурсно й основе	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	общественны х территорий
		областной бюджет	4095,8	0,0	4095,8	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе		итого:	115285,0	29505,0	29459,9	17076,4	20361,2	18882,5	
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	28841,5	15297,0	13544,5	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	86443,5	14208,0	15915,4	17076,4	20361,2	18882,5	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

от «08» ноября 2024 года № 887

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 06.10.2022 № 760 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральными законами от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999, пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 999, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее – Административный регламент), утверждённого постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 06.10.2022 № 760, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 Административного регламента после слов «являются» дополнить словами «физические лица и».

1.2. Пункт 2.11.1 Административного регламента цифру «20» заменить на цифру «15».

2. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее — жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения и действия (бездействие) специалистов отдела по делам ГО и ЧС – начальнику отдела по делам ГО и ЧС;

на решения и действия (бездействие) начальника отдела по делам ГО и ЧС – первому заместителю главы Каргопольского муниципального округа;

на решения и действия (бездействие) первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа – главе Каргопольского муниципального округа.

5.3. Жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Административным регламентом.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «___» ноября 2024 № ____

**Административный регламент
предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной
услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок предоставления администрацией Каргопольского муниципального округа муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее, соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и учреждения, предприятия и организации (далее – организации), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель) и аттестовавшие их в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем, либо лица, имеющие право представлять интересы заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации Каргопольского муниципального округа приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация размещена на:

- Едином портале;
- официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

1.3.3. Информированность заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

- размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа и на Едином портале;
- проведения консультаций специалистами, должностными лицами отдела по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (далее – отдел по делам ГО и ЧС) по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренным пунктом 1.3.5. настоящего подраздела;
- личного обращения заявителя (представителя) в отдел по делам ГО и ЧС;
- размещения на информационных стендах в здании администрации Каргопольского муниципального округа информации, предусмотренной пунктом 1.3.4. настоящего подраздела.

1.3.4. На информационных стендах администрации Каргопольского муниципального округа размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей (представителей), справочных телефонах, электронной почты и адресе официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа;
- порядок и способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Каргопольского муниципального округа, отдела по делам ГО и ЧС (далее – должностных лиц, специалистов);
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации проводятся должностными лицами, специалистами по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей (их представителей) в отдел по делам ГО и ЧС, по письменным обращениям в адрес администрации Каргопольского муниципального округа, посредством телефонной связи или почтового отправления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги должностные лица, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации (отдела по делам ГО и ЧС) Каргопольского муниципального округа, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица (специалиста), принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Каргопольского муниципального округа.

2.2.2. Должностные лица, специалисты не вправе требовать от заявителя (представителя):

- представления документов и (или) информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Каргопольского муниципального округа, иных самостоятельных структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ;

- выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи и (или) направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации Каргопольского муниципального округа заявления о регистрации аттестованного НАСФ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

- внесения в реестр аттестованных НАСФ;
- подписания уведомления об отказе в регистрации.

2.5. Правовые основания, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» (далее – Приказ МЧС России от 12.03.2018 № 99);

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию: наименование и реквизиты заявителя, сведения об аттестации НАСФ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

- копию свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию, указанную в подпункте «б» пункта 8 приказа МЧС от 12.03.2018 № 99.

2.6.2. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и, документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, предоставляются заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа для сверки.

2.6.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (представителем).

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам, предоставляемым заявителем (представителем):

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- тексты документов, представляемых для получения муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителя), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;
- отсутствует подпись заявителя (представителя) в заявлении;
- не соблюдены требования, определенные подпунктами 2.6.3-2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;
- заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;
- наличие в представленных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неполных или недостоверных сведений;
- наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8.3. Администрация Каргопольского муниципального округа не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания заявителем (представителем) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем личного обращения в администрацию Каргопольского муниципального округа и при получении результата оказания муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Прием заявителей (представителей) ведется в порядке общей очереди.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги, с момента подачи заявления

2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации Каргопольского муниципального округа.

2.13.2. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.3. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано в соответствии с требованиями к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя (представителя) с должностными лицами, специалистами, при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз, продолжительность – не более 15 минут при каждом взаимодействии.

2.14.2. Наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в месте предоставления муниципальной услуги, на информационном стенде, официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа, Едином портале и соответствие ее требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.14.3. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по средствам связи, в том числе с использованием средств телефонной связи;

2.14.4. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям подраздела 2.13 настоящего раздела.

2.14.5. Уровень удовлетворенности граждан (положительных оценок) качеством предоставления муниципальной услуги – не менее 90 процентов.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе.

В электронной форме, через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Архангельской области, муниципальная услуга не предоставляется.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации;
- рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в его регистрации;
- направление (выдача) заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления в администрацию Каргопольского муниципального округа.

Документы могут быть представлены заявителем (представителем):

- при личном обращении в администрацию Каргопольского муниципального округа;
- почтовым отправлением в адрес администрации Каргопольского муниципального округа.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист отдела организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, при личном обращении заявителя (представителя) в администрацию Каргопольского муниципального округа, устанавливает предмет обращения и направляет заявителя в отдел по делам ГО и ЧС.

Специалист отдела по делам ГО и ЧС:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела по делам ГО и ЧС уведомляет заявителя (представителя) о наличии препятствий для приема документов, и объясняет заявителю (представителю) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются заявителем (представителем) незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема документы возвращаются заявителю (представителю) без регистрации.

3.2.6. По требованию заявителя (представителя) специалист отдела по делам ГО и ЧС готовит письменный мотивированный отказ в приеме и регистрации документов на бланке администрации Каргопольского муниципального округа с указанием причины отказа по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, который вручает заявителю (представителю) под роспись.

3.2.7. Принятие специалистом отдела по делам ГО и ЧС решения об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.2.8. При желании заявителя (представителя) устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист отдела по делам ГО и ЧС делает отметку на заявлении о выявленных недостатках и возвращает их без регистрации.

3.2.9. При желании заявителя (представителя) устранить выявленные недостатки позднее путем представления дополнительных и (или) исправленных документов, специалист отдела по делам ГО и ЧС обращает его внимание на наличие препятствий, установленных подразделом 2.7 раздела 2

настоящего Административного регламента, для принятия документов и предлагает заявителю (представителю) письменно подтвердить факт отказа в подаче документов путем проставления даты и подписи под отметкой, которая ставится на копии заявления, которая возвращается заявителю (представителю).

Указанная копия заявления, изготавливается специалистом по делам ГО и ЧС.

3.2.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист по делам ГО и ЧС направляет заявителя в приёмную администрации Каргопольского муниципального округа.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Каргопольского муниципального округа;

- выдает заявителю (представителю) расписку в приеме заявления (далее – расписка) составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю), второй экземпляр приобщается к документам.

3.2.11. При подаче документов посредством почтового отправления в адрес администрации Каргопольского муниципального округа, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2.3. настоящего подраздела.

3.2.12. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела по делам ГО и ЧС готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов на бланке администрации Каргопольского муниципального округа, который направляется заявителю (представителю) в день поступления по адресу, указанному в заявлении.

3.2.13. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление с учетом требований, установленных пунктом 3.2.10 настоящего подраздела, и направляет расписку по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Каргопольского муниципального округа документов.

3.2.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, либо отказ в приеме и регистрации документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.15. Срок предоставления административной процедуры – в день подачи (поступления) документов в администрацию Каргопольского муниципального округа.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ либо отказе в его регистрации

3.3.1. Основание для начала административной процедуры является передача специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, зарегистрированных документов главе Каргопольского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после регистрации для наложения резолюции.

3.3.2. Срок наложения резолюции – не более 2 рабочих дней, следующих за днем передачи зарегистрированных документов главе Каргопольского муниципального округа.

После наложения резолюции в тот же день документы передаются для исполнения начальнику отдела по делам ГО и ЧС, ответственному за ведение реестра аттестованных НАСФ в соответствии с его должностными обязанностями.

3.3.3. Отдел по делам ГО и ЧС повторно проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня после получения документов.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отдел по делам ГО и ЧС, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации документов готовит на бланке администрации Каргопольского муниципального округа проект уведомления об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего

Административного регламента, и передает его на подписание главе Каргопольского муниципального округа. Срок подписания уведомления об отказе в регистрации не более 2 рабочих дней.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отдел по делам ГО и ЧС:

- вносит в реестр аттестованных НАСФ запись о регистрации аттестованных НАСФ. В реестр подлежат внесению сведения, указанные в пункте 19 Приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99;

- не позднее 4 рабочих дней (с даты регистрации документов) подготавливает на бланке администрации Каргопольского муниципального округа проект уведомления о регистрации НАСФ в реестре и передает его на подписание главе Каргопольского муниципального округа. Срок подписания уведомления о регистрации аттестованного НАСФ не более 2 рабочих дней с даты получения отделом ГО и ЧС документов;

- не позднее 4 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр НАСФ направляет информацию о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Архангельской области (далее – ГУ МЧС России по Архангельской области), для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Архангельской области.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ в реестре либо подписанное уведомление об отказе в регистрации.

3.3.7. Срок предоставления административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Направление заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел по делам ГО и ЧС подписанного главой Каргопольского муниципального округа уведомления об отказе в регистрации, либо уведомления о регистрации НАСФ.

3.4.2. Отдел по делам ГО и ЧС в течение 3 рабочих дней со дня внесения записи в реестр, либо подписания главой Каргопольского муниципального округа уведомления об отказе в регистрации, направляет заявителю (представителю) уведомление о регистрации НАСФ, либо об отказе в регистрации способом, указанным в заявлении. Уведомление заявитель (представитель) вправе получить в администрации Каргопольского муниципального округа.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю) уведомления о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры – не более 4 дней со дня внесения в реестр аттестованных НАСФ записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником отдела по делам ГО и ЧС путем подготовки ежегодного отчета в адрес Главы Каргопольского муниципального округа 4.1.3. В отчете указывается:

- количество муниципальных услуг, подлежащих исполнению в отчетном периоде;

- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде;
- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением, предусмотренных сроков исполнения.

4.1.4. По результатам представленного отчета, в случае выявления нарушений Глава Каргопольского муниципального округа принимает следующее решение:

- о проведении служебного расследования;
- о принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решения и подготовку ответов на обращение заявителей (представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов.

4.2.2. Плановые проверки проводятся один раз в год на основании локального правового акта администрации Каргопольского муниципального округа. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели как:

- количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановых проверок осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранения выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.1.16 подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановой проверки – 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (представителя).

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (представителя) – 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей), осуществляется привлечение виновных должностных лиц и специалистов к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов за нарушения, выявленные при предоставлении муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица и специалисты администрации Каргопольского муниципального округа несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений, за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов администрации Каргопольского муниципального округа закрепляется в должностных инструкциях.

4.3.3. Должностные лица и специалисты администрации Каргопольского муниципального округа, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов, а также в принимаемых ими решениях, нарушениях положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и настоящего Административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Каргопольского муниципального округа индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами и специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу

Заявитель (представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Каргопольского муниципального округа, должностных лиц и специалистов в досудебном (внесудебном) и судебном порядках:

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения и действия (бездействие) специалистов отдела по делам ГО и ЧС – начальнику отдела по делам ГО и ЧС;

на решения и действия (бездействие) начальника отдела по делам ГО и ЧС – первому заместителю главы Каргопольского муниципального округа;

на решения и действия (бездействие) первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа – главе Каргопольского муниципального округа.

5.3. Жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Административным регламентом.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией Каргопольского муниципального
округа муниципальной услуги «Регистрация
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»

**Информация
о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных
телефонах, адресе электронной почты администрации Каргопольского
муниципального округа**

Наименование органа, предоставляющего муниципальную	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской
--	---

услугу	области
Место нахождения	Адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20
График работы	понедельник-четверг: с 08.30 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; пятница: с 08.30 до 15.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
График приема заявителей (представителей):	понедельник-четверг: с 09.00 до 16.00 часов; пятница: с 09.00 до 15.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочные телефоны:	8(81841) 21449; 8(81841) 21408
Адрес электронной почты:	kargopolGO@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией Каргопольского муниципального
округа муниципальной услуги «Регистрация
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»

ФОРМА заявления

Главе Каргопольского
муниципального округа

от _____
(полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес нахождения, контактный
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

**о регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование
(далее – НАСФ) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской
области:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

(адрес и (или) место дислокации, контактный (ые) телефон (ы) НАСФ)

1. Сведения об аттестации НАСФ:

(номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной
(нужное подчеркнуть) аттестации)

2. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐

Направление почтовым отправлением по адресу:

☐

Выдача документов лично.

Я уведомлен (а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги «_____» _____ 20 ____ г.

3. Приложение:

Дата и подпись лица, подавшего заявление:

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о приеме заявления

Документы представлены на личном приеме (поступили по почте)
(ненужное вычеркнуть)

«_____» _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления: _____

Выдана (направлена) расписка в получении документов:
(ненужное вычеркнуть)

Расписку получил:

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, принявшее заявление:

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку персональных данных не требуется

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией Каргопольского муниципального
округа муниципальной услуги «Регистрация
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»

ФОРМА
расписки в приеме заявления

Расписка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

о том, что от него приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
...		

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата регистрации и номер)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящая расписка получена « ____ » _____ 20 ____ г. (при личном обращении)

(должность лица, получившего расписку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «08» ноября 2024 года № 889

Об утверждении изменений в Устав

Общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал»

В соответствии с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в Устав общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» (прилагаются).
2. Директору ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» Мащалгину А.В. подготовить необходимые документы для государственной регистрации изменения в Устав в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном законодательством.
3. Уполномочить Мащалгина Антона Владимировича, 24 июля 1991 года рождения, паспорт 11 11 868113, выдан 21 июня 2012 года Территориальным пунктом УФМС России по Архангельской области в Каргопольском районе, код подразделения 290-011, зарегистрированного по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Онежская, д. 11, выступать заявителем при регистрации заявления о внесении изменения в Устав общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Изменения,

вносимые в Устав общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал»

1. Пункт 19 Устава изложить в следующей редакции:

«19. Размер уставного капитала Общества составляет 2 379 845 (Два миллиона триста семьдесят девять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 00 копеек».

от «08» ноября 2024 года № 890

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и в связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 24.10.2024 г. № 346 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 года № 270 "О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 г. № 32, следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования программы составляет 218047,1 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 187331,0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 16491,6 тыс. рублей (в том числе на комплексные кадастровые работы 1126,1 тыс. рублей), средства местного бюджета – 6465,23 тыс. рублей (в том числе на комплексные кадастровые работы 71,9 тыс. рублей) внебюджетные средства – 7759,3 тыс. рублей.
---	---

1.2. В п. 2.1. Паспорт подпрограммы № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 27272,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 13489,3 тыс. рублей; средства областного бюджета – 5979,6 тыс. рублей; средства местного бюджета – 796,5 тыс. рублей; внебюджетные средства – 7006,6 тыс. рублей
--	---

1.3. В п. 2.6. Паспорт подпрограммы № 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 53,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 35,9 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1,3 тыс. рублей; внебюджетные средства – 16,5 тыс. рублей
--	--

1.4. В п. 2.11. Паспорт подпрограммы № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 190721,4 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 173805,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 10510,7 тыс. рублей (в том числе 1126,1 тыс. руб. на комплексные кадастровые работы); средства местного бюджета – 5668,7 тыс. рублей (в том числе 71,9 тыс. руб. на комплексные кадастровые работы); внебюджетные средства – 736,2 тыс. рублей
--	--

1.5. Приложение № 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025

- годы»» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «08» ноября 2024 года № 890

Приложение № 1
к муниципальной программе « Комплексное
развитие сельских территорий
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

**Перечень целевых показателей
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского
муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»**

Наименование целевого показателя	Исполнител ь	Единица измерен ия	Значения целевых показателей						
			базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозные				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»									
1. Подпрограмма № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»									
Задача № 1 - стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения									
1. Количество семей, проживающих и работающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия	Управление экономики	единиц	0	0	2	2	0	2	2
2. Ввод (приобретение) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских	Управление экономики	тыс. кв. метров	0	0	0,15	0,15	0,0	0,15	0,15

территориях									
3. Количество семей, улучшивших жилищные условия по договору найма	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту	единиц	0	0	0	0	0	0	2

Задача № 2 - обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

4. Количество реализованных проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	Отдел строительства и архитектуры	единиц	0	0	0	0	0	0	2
---	-----------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---

2. Подпрограмма № 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»

Задача № 1 - обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами

5. Численность работников сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическим договорам	Управление экономики	единиц	0	1	1	1	0	0	1
6. Численность студентов, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	Управление экономики	единиц	0	0	0	0	0	0	1

3. Подпрограмма № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

Задача № 1 - повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

7. Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)	Отдел строительства и архитектуры	единиц	0	0	0	2	2	0	1
---	-----------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---

Задача № 2 - благоустройство сельских территорий

8. Количество реализованных проектов благоустройству сельских территорий по	Отдел строительства и архитектуры; Отдел организационной работы;	единиц	14	0	1	1	0	0	1
Задача № 3- проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости расположенных в кадастровом квартале 29:05:130109; 29:05:130202; 29:05:040501; 29:05:130103									
9. Уточнение местоположения границ земельных участков;	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту	единиц	0	0	105	0	112	203	0
10. Установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту	единиц	0	0	88	0	99	206	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «08» ноября 2024 года № 890

Приложение № 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
на 2021-2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования - всего, тыс. рублей	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	6	7	8	9	10
Всего по программе	218047,1	7572,9	2767,8	4664,8	9631	193410,6
в том числе						
федеральный бюджет	187331,0	1275,7	141,2	1120,6	1674,1	183119,4
областной бюджет	16491,6	3200,6	2547,6	1792,3	3041,4	5909,7
местный бюджет	6465,2	736,5	79,0	1752,0	1253,0	2644,8

внебюджетные источники	7759,3	2360,1	0,0	0,0	3662,5	1736,7
1. Подпрограмма № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»						
Всего по подпрограмме	27272,0	3910,0	967,8	0,0	6299,9	16094,3
в том числе						
федеральный бюджет	13489,3	273,2	141,2	0,0	435,7	12639,2
областной бюджет	5979,6	1173,0	747,6	0,0	1890,0	2169,0
местный бюджет	796,5	103,7	79,0	0,0	411,7	202,1
внебюджетные источники	7006,6	2360,1	0,0	0,0	3562,5	1084,0
2. Подпрограмма № 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»						
Всего по подпрограмме	53,7	0,0	0,0	0,0	0,0	53,7
в том числе						
федеральный бюджет	35,9	0,0	0,0	0,0	0,0	35,9
областной бюджет	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	16,5
3. Подпрограмма № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»						
Всего по подпрограмме	190721,4	3662,9	1800,0	4664,8	3331,1	177262,6
в том числе						
федеральный бюджет	173805,8	1002,5	0,0	1120,6	1238,4	170444,3
областной бюджет	10510,7	2027,6	1800,0	1792,3	1151,4	3739,4
местный бюджет	5668,73	632,8	0,0	1751,93	841,3	2442,7
внебюджетные источники	736,2	0,0	0,0	0,0	100,0	636,2

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «08» ноября 2024 года № 890

Приложение № 3
к муниципальной программе «Комплексное
развитие сельских территорий
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

Задача № 1 - стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения

Задача № 2 - обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

Всего по подпрограмме № 1	ИТОГО	27272,0	3910,0	967,8	0,0	6299,9	16094,3
	в том числе:						
	федеральный бюджет	13489,3	273,2	141,2	0,0	435,7	12639,2
	областной бюджет	5979,6	1173,0	747,6	0,0	1890,0	2169,0
	местный бюджет	796,5	103,7	79,0	0,0	411,7	202,1
	внебюджетные источники	7006,6	2360,1	0,0	0,0	3562,5	1084,0

Задача № 1 - обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами

2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от	Управление экономики	итого	35,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35,1	прохождение обучения 1 работника сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическому договору В 2021 году Министерство агропромышленного комплекса и торговли
		в том числе:							

их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставлений субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях		федеральный бюджет	30,9	0,0	0,0	0,0	0,0	30,9	возместило ООО «Штурм» из федерального бюджета возмещение в размере 15795 рублей.
		областной бюджет	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	
2.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность	Управление экономики	итого	18,6	0,0	0,0	0,0	0,0	18,6	привлечение сельскохозяйственными товаропроизводителями 1 студента для прохождения производственной практики в 2025 году
		в том числе:							
		федеральный бюджет	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	
		областной бюджет	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики		внебюджетные источники	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,0	
Всего по подпрограмме № 2		итого	53,7	0,0	0,0	0,0	0,0	53,7	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	35,9	0,0	0,0	0,0	0,0	35,9	
		областной бюджет	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	16,5	
3. Подпрограмма № 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»									
Задача № 1 - повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры									
3.1. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	Управление экономики; Отдел строительства и архитектуры	итого	177095,3	2866,4	1800,0	2432,3	200,0	169796,6	Реализация 1 проекта комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)
		в том числе:							
		федеральный бюджет	166432,3	696,1	0,0	0,0	0,0	165736,2	
		областной бюджет	8190,6	1577,3	1800,0	1212,3	0,0	3601,0	
		местный бюджет	2378,6	593,0	0,0	1220,0	200,0	365,6	
		внебюджетные источники	93,8	0,0	0,0	0,0	0,0	93,8	
Задача № 2 - благоустройство сельских территорий									
3.2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	Отдел строительства и архитектуры	итого	11032,6	0,0	0,0	1633,5	1933,1	7466,0	реализация 4 проектов по благоустройству сельских территорий
		в том числе:							
		федеральный бюджет	7067,1	0,0	0,0	1120,6	1238,4	4708,1	

		областной бюджет	186,6	0,0	0,0	22,9	25,3	138,4	
		местный бюджет	3136,5	0,0	0,0	490,0	569,4	2077,1	
		внебюджетные источники	642,4	0,0	0,0	0,0	100,0	542,4	
Задача № 3 - проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных в кадастровом квартале 29:05:130109; 29:05:130202; 29:05:040501; 29:05:130103									
3.3. Реализация мероприятий по комплексным кадастровым работам	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту	итого	2593,53	796,5	0,0	599,03	1198,0	0,0	проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных в кадастровом квартале 29:05:130109; 29:05:130202; 29:05:040501; 29:05:130103
		в том числе:							
		федеральный бюджет	306,4	306,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	2133,5	450,3	0,0	557,1	1126,1	0,0	
		Местный бюджет	153,63	39,8	0,0	41,93	71,9	0,0	
Всего по подпрограмме № 3		итого	190721,4	3662,9	1800,0	4664,8	3331,1	17726,6	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	173805,8	1002,5	0,0	1120,6	1238,4	17044,3	
		областной бюджет	10510,7	2027,6	1800,0	1792,3	1151,4	3739,4	
		местный бюджет	5668,7	632,8	0,0	1751,9	841,3	2442,7	
		внебюджетные источники	736,2	0,0	0,0	0,0	100,0	636,2	
Итого по муниципальной программе		итого	218047,1	7572,9	2767,8	4664,8	9631,0	19341,6	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	187331,0	1275,7	141,2	1120,6	1674,1	18311,9,4	
		областной бюджет	16491,6	3200,6	2547,6	1792,3	3041,4	5909,7	
		местный бюджет	6465,23	736,5	79,0	1751,9	1253,0	2644,8	
		внебюджетные источники	7759,3	2360,1	0,0	0,0	3662,5	1736,7	

от «08» ноября 2024 года № 891

О мерах по обеспечению безопасности населения, охране жизни и здоровья граждан на водных объектах Каргопольского муниципального округа в осенне-зимний период 2024 -2025 годов

В соответствии со статьёй 41 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 32 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ограничить на определённый опасный период водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на всей территории Каргопольского муниципального округа, а именно:

- запретить выход (выезд) людей на лёд – при наличии критериев опасности согласно Приложению № 1;

- запретить использование маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах – при наличии критериев опасности согласно Приложению № 2.

2. Ограничить водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на отдельных участках Каргопольского муниципального округа, а именно запретить выход (выезд) на лёд в опасных местах:

- р. Онега, ул. 3-Интернационала – пос. Заречный (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод);

- р. Онега, ул. Чапаева – ул. Чеснокова, пос. Заречный, (непрочный лёд, промоины из-за выхода подземных грунтовых вод).

3. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа Романычеву А.А. совместно с начальниками территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа:

- установить необходимое количество аншлагов, щитов и знаков безопасности, предупреждающих об опасности передвижения людей и автотранспорта на льду, в местах возможного выхода людей на лёд и массового подлёдного лова рыбы, а также ведущих к ним подъездных путей;

- организовать совместные патрулирования с представителями Каргопольско–Няндомско–Коношского инспекторского участка центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области, отделения полиции «Каргопольское» МО МВД России «Няндомский», СМИ и других заинтересованных организаций в целях недопущения гибели людей на водоемах Каргопольского муниципального округа и по пресечению правонарушений по ст. 2.1. закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

- обеспечить своевременное информирование через единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Эксплуатационно-техническое управление» заинтересованных организаций о прогнозах опасного изменения в гидрометеорологической обстановке (состоянии льда в осенне – зимний период и др.);

- откорректировать состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах, и проверить их готовность к действиям по назначению.

4. Начальнику Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Поповой Т.Ю. в срок до 01 декабря 2024 года во всех образовательных учреждениях округа организовать проведение цикла лекций, бесед и занятий с учащимися по правилам безопасного поведения детей на льду, приёмам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

5. Рекомендовать старшему государственному инспектору по маломерным судам – руководителю Каргопольско–Няндомско–Коношского инспекторского участка центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области Милицкому И.В. в течение всего осенне-зимнего периода 2024 -2025 годов проводить профилактическую работу:

- с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период с использованием средств массовой информации и другой наглядной агитации;

- в образовательных организациях, путём проведения профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.

6. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене [«Вестник Каргопольского муниципального округа»](#) и [разместить на официальном сайте](#) администрации Каргопольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «08» ноября 2024 года № 891

**Критерии
опасности при выходе на лед водных объектов
Каргопольского муниципального округа**

1. Состояние льда:

- толщина льда менее 10 сантиметров;
- наличие слома припая льда, отрывов льда, отжимов льда от берега;
- наличие промоин и полыней.

2. Гидрометеорологические условия:

- скорость ветра более 15 метров в секунду;
- температура воздуха выше 0 градусов продолжительностью более 5 суток при критической (7 сантиметров) толщине льда;
- видимость менее 500 метров;
- наличие метели.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «08» ноября 2024 года № 891

**Критерии
запрета использования маломерных судов и других технических средств,
предназначенных для отдыха на водных объектах
Каргопольского муниципального округа**

1. Использование до начала и после завершения сроков навигации маломерных судов, объявляемых постановлением Правительства Архангельской области.

2. Выход маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, без получения прогноза погоды на текущие сутки.

3. Получение прогноза о наступлении и фактическом наступлении опасных для плавания маломерных судов данного типа гидрометеорологических условий:

- ветер свыше 15 метров в секунду;
- высота волны свыше от 0,25 до 0,5 метров в зависимости от класса судна;
- видимость менее 500 метров.

от «13» ноября 2024 года № 930

Об утверждении Положения

о присуждении общественной награды «Признание»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа и в связи с празднованием 95-летнего юбилея Каргопольского района, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о присуждении общественной награды «Признание» (Приложение №1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по награждению общественной наградой «Признание» на территории Каргопольского муниципального округа (Приложение № 2)

3. Отделу организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа обеспечить информирование населения о данной общественной награде.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

Приложение №1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « 13 » ноября 2024 года № 930

ПОЛОЖЕНИЕ
о присуждении общественной награды
«Признание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок присуждения и награждения общественной наградой «Признание» (далее по тексту-Награда), которой отмечается значимый вклад организаций, граждан, жителей округа в социальное и экономическое развитие Каргопольского муниципального округа.

1.2. Цели присуждения общественной награды:

1.2.1. Определение предприятий, организаций, учреждений, некоммерческих организаций и граждан округа, внесших значимый вклад в развитие Каргопольского района.

1.2.2. Привлечение общественного внимания к деятельности и выражение общественного признания заслуг предприятий, организаций, учреждений, некоммерческих организаций и граждан округа, внесших значимый вклад в развитие Каргопольского района.

1.2.3. Пропаганда социального и патриотического служения обществу.

2. Учредитель и статус Награды

2.1. Администрация Каргопольского муниципального округа является учредителем Награды.

2.2. Награда имеет негосударственный общественный статус и не имеет денежного выражения.

2.3. Определение соискателей для присуждения Награды производится на основании конкурсного отбора.

3. Соискатели

3.1. Соискателями Награды могут стать предприятия и организации всех форм собственности, учреждения культуры, образования, науки и спорта, средства массовой информации, некоммерческие организации и ТОСы, осуществляющие свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа, граждане, родившиеся, проживавшие или проживающие на территории Каргопольского округа, а также длительное время связанные с ней своей профессиональной и общественной деятельностью

3.2. Основные критерии для выдвижения соискателей:

- значимый вклад в развитие Каргопольского муниципального округа;
- общественное признание результатов профессиональной деятельности;
- неповторимость таланта, особенный вклад.

3.3. Выдвижение на соискание Награды производится местными отделениями политических партий, общественными объединениями, действующими на территории Каргопольского муниципального округа, а также трудовыми коллективами и руководителями предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа.

3.4. Соискатель Награды представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа следующий пакет документов:

- заявку на выдвижение по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению);
- приложение к заявке в виде дополнительного материала и подборку фотографий о заслугах соискателя.

Документы претендентов на соискание Награды должны соответствовать критериальной системе оценки, установленной приложением №2 к настоящему Положению.

4. Организация конкурса

4.1. Для проведения конкурса в администрации Каргопольского муниципального округа образуется комиссия по отбору соискателей

4.3. Комиссия проводит следующую работу:

- консультирует потенциальных соискателей Награды по вопросам оформления необходимой документации;
- осуществляет прием и регистрацию заявок, проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов;
- в соответствии с критериями, предъявляемыми к соискателям, рассматривает поступившие заявки и подводит итоги конкурса;
- утверждает списки кандидатов на присуждение Награды;
- при необходимости запрашивает дополнительную информацию о деятельности соискателей;
- рассматривает представленные документы и выносит решение о награждении претендентов.

5. Церемония награждения

5.1. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 10 декабря 2024 года и оглашается на церемонии награждения.

5.2. Церемония награждения является заключительным этапом проведения конкурса и пройдет 15 декабря 2024 года в торжественной обстановке с участием артистов и творческих коллективов в рамках празднования 95-летнего юбилея Каргопольского района

Приложение №2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « ____ » ноября 2024 года № ____

Состав конкурсной комиссии по присуждению общественной награды «Признание»

- | | |
|------------------|--|
| Бубенщикова Н.В. | - глава Каргопольского муниципального округа,
председатель комиссии; |
| Порожникова З.В. | - заместитель главы Каргопольского муниципального
округа по социальным вопросам, заместитель
председателя комиссии; |
| Исакова Е.А. | - главный специалист отдела организационной работы
администрации Каргопольского муниципального
округа, секретарь комиссии; |
| Мишина Л.А. | - общественный представитель Губернатора |

Архангельской области в Каргопольском районе;

Лысков А.Ф. - председатель Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа;

Николаевская Н.П. - председатель Общественного Совета Каргопольского
муниципального округа;

Приложение №1
к Положению о присуждении
общественной награды «Признание»

В комиссию по отбору соискателей
общественной награды «Признание»

Заявка на соискание общественной награды
«Признание»

№	<i>Сведения о соискателе</i>	
1.	ФИО (наименование)	
2.	Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	
3.	Информация о деятельности соискателя	

4.	Рекомендации соискателя от общественных организаций и их контактный телефон	
5.	Сведения о вкладе в развитие округа	
6.	Сведения о наличии премий, призов, иных наград.	

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к Положению о присуждении
общественной награды «Признание»

КРИТЕРИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
претендентов на соискание общественной награды «Признание»

1. НОМИНАЦИЯ
«ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
(для участников конкурса, предприятий, организаций, учреждений)

Оценивается работа участников конкурса за последние пять лет деятельности.

А) Активная социальная политика и ответственность бизнеса.

Б) Вклад в развитие экономики района, города. Участие в областных, районных, городских проектах и программах.

В) Эффективность профильной деятельности предприятия, организации, учреждения, предпринимателя *(определяется в соответствии со спецификой данной номинации по представленным конкурсным материалам)*.

Г) Общественное признание результатов профильной деятельности.

Д) Участие во всероссийских и региональных конкурсах, выставках и т.д.

Выигранные гранты. Награды.

Для предприятий, организаций и учреждений экономики, малого и среднего бизнеса:

А) Социальная деятельность:

1. средний уровень оплаты труда на предприятии и темпы его роста;
2. сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
3. объекты социально-культурной сферы, поддерживаемые предприятием, расходы на их содержание;
4. осуществление социальных программ в коллективе предприятия;
5. обеспечение безопасности труда (в соответствии с принятыми нормативными актами по охране труда и технике безопасности);
6. благотворительная деятельность, поддержка малоимущих, многодетных и молодых работников, инвалидов, ветеранов войны и труда, работавших на предприятии.

Б) Значимость вклада в социальное развитие (развитие инфраструктуры) области, района, города, поселка, деревни, участие в областных, районных и городских проектах (по представленным конкурсным материалам).

В) Вклад в развитие экономики области, района, города, поселка, деревни (по представленным конкурсным материалам).

Г) Масштабы и эффективность профильной деятельности:

1. рост уставного капитала;
2. динамика объема производства;
3. объем реализованной товарной продукции;
4. выпуск новых видов продукции;
5. внедрение, использование энергосберегающих технологий;
6. добросовестная конкуренция.

Д) Финансово-экономические показатели:

1. рентабельность производства;
2. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему;
3. объем и динамика производственных инвестиций;
4. отсутствие задолженности по заработной плате и своевременность ее выплаты;
5. технический уровень продукции и ее сертификация;
6. рациональное использование производственных мощностей.

Для предприятий, организаций и учреждений стройиндустрии, транспорта и связи:

А) Социальная деятельность:

1. средний уровень оплаты труда на предприятии и темпы его роста;
2. уровень безработицы на предприятии, сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
3. объекты социально-культурной сферы, поддерживаемые предприятием, расходы на их содержание;
4. осуществление социальных программ в коллективе предприятия;
5. обеспечение безопасности труда (в соответствии с принятыми нормативными актами по охране труда и технике безопасности);

6. благотворительная деятельность, поддержка малоимущих, многосемейных и молодых работников, инвалидов, ветеранов войны и труда, работавших на предприятии.

Б) Значимость вклада в социальное развитие (развитие инфраструктуры) области, района, города, поселка, деревни, участие в областных, районных и городских проектах (по представленным конкурсным материалам).

В) Вклад в развитие экономики страны, области, района, города, поселка, деревни (по представленным конкурсным материалам).

Г) Масштабы и эффективность профильной деятельности:

1. рост уставного капитала;
2. объем и динамика выполненных строительно-монтажных работ, выпущенной продукции;
3. объем и динамика грузовых и пассажирских перевозок;
4. количество и рост числа обслуживаемых абонентов;
5. участие в подрядных конкурсах, из них выиграно;
6. выпуск новой продукции, оригинальность архитектурных решений в строительстве.

Д) Финансово-экономические показатели:

1. рентабельность производства;
2. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему;
3. объем и динамика производственных инвестиций;
4. отсутствие задолженности по заработной плате и своевременность ее выплаты;
5. технический уровень продукции и ее сертификация;
6. внедрение прогрессивных технологий производства и оказания услуг, новаций и новшеств. Доля прибыли, используемой на эти цели;
7. внедрение, использование энергосберегающих технологий;
8. добросовестная конкуренция.

Для предприятий, организаций и учреждений топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

А) Социальная деятельность:

1. средний уровень оплаты труда на предприятии и темпы его роста;
2. уровень безработицы на предприятии, сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
3. объекты социально-культурной сферы, поддерживаемые предприятием, расходы на их содержание;
4. осуществление социальных программ в коллективе предприятия;
5. обеспечение безопасности труда (в соответствии с принятыми нормативными актами по охране труда и технике безопасности);
6. благотворительная деятельность, поддержка малоимущих, многосемейных и молодых работников, инвалидов, ветеранов войны и труда, работавших на предприятии.

Б) Значимость вклада в социальное развитие (развитие инфраструктуры) района. Участие в областных, районных проектах (по представленным материалам).

В) Масштабы и эффективность профильной деятельности:

1. объем выпуска продукции и его динамика;
2. объем реализации продукции (услуг, работ);
3. рентабельность;
4. внедрение прогрессивных технологий производства и оказания услуг, новаций и новшеств;
5. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему;
6. объем и динамика производственных инвестиций;
7. отсутствие задолженности по заработной плате и своевременность ее выплаты;
8. внедрение, использование энергосберегающих технологий;
9. добросовестная конкуренция.

Дополнительные критерии для предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса:

1. топливоснабжение: надежность поставщика, высокое качество поставляемого топлива, оперативность реагирования на запросы потребителей.
2. электроснабжение: безаварийность работы предприятия или подразделения, инициативность в ходе решения оперативных задач.
3. теплоснабжение: безаварийность работы предприятия или подразделения, качественное обеспечение теплом потребителей, инициативность в ходе решения оперативных задач.
4. энергосбыт: минимальные значения коммерческих потерь в сетях (безучетные нагрузки), точность, безошибочность в выставлении счетов, эффективный сбыт.
5. энергосервис: надежность в работе, инициативность в решении технических задач, применение прогрессивных технологий, оперативность реагирования на запросы потребителей.

Дополнительные критерии для предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства:

1. участие в подрядных конкурсах (количество; из них выиграно);
2. объем средств, направляемых на финансирование мероприятий по энергоресурсосбережению, эффективность проводимых мероприятий;
3. оснащенность обслуживаемого жилищного фонда и объектов соцкультбыта приборами учета потребляемых водо- и энергоресурсов, %;
4. оценка заказчиком уровня обслуживания населения и производства работ (услуг) по критериям качества, согласованным в договоре (по представленным материалам государственной жилищной инспекции, органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственной инспекции труда);
5. благоустройство и содержание закрепленной территории;
6. себестоимость оказываемых услуг;
7. экономическая обоснованность тарифов на коммунальные услуги.

Для предприятий, организаций и учреждений агропромышленного комплекса:

А) Социальная деятельность:

1. средний уровень оплаты труда на предприятии и темпы его роста;
2. уровень безработицы на предприятии, сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
3. объекты социально-культурной сферы, поддерживаемые предприятием, расходы на их содержание;
4. осуществление социальных программ в коллективе предприятия;

5. обеспечение безопасности труда (в соответствии с принятыми нормативными актами по охране труда и технике безопасности);

6. благотворительная деятельность, поддержка малоимущих, многосемейных и молодых работников, инвалидов, ветеранов войны и труда, работавших на предприятии.

Б) Значимость вклада в социальное развитие (развитие инфраструктуры) района, участие в областных, районных проектах (по представленным материалам).

В) Вклад в развитие экономики района (по представленным конкурсным материалам).

Г) Масштабы и эффективность профильной деятельности:

1. объем выпуска агропродукции;
2. динамика производства агропродукции.

Д) Финансово-экономические показатели:

1. финансовый результат (прибыль, убыток), тыс. руб;
2. отсутствие задолженности по заработной плате;
3. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему;
4. доля сельскохозяйственной продукции в общей выручке от реализации;
5. сохранность поголовья за год, %;
6. удой на 1 корову, кг.;
7. доля реализованной продукции в % от общего объема реализации (для коллективных и крупных крестьянских хозяйств области):
 - молоко
 - мясо скота и птицы
 - картофель
 - овощи.
8. внедрение, использование энергосберегающих технологий.

Для предприятий, организаций и учреждений сферы сервиса, торговли и общественного питания:

А) Социальная деятельность:

1. средний уровень оплаты труда в финансовых, торговых и сервисных учреждениях и предприятиях;
2. объекты социально-культурной сферы, поддерживаемые предприятием, расходы на их содержание;
3. сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
4. динамика роста заработной платы;
5. отсутствие задолженности по заработной плате и своевременность ее выплаты;
6. благотворительная деятельность, поддержка малоимущих, многосемейных и молодых работников, инвалидов, ветеранов войны и труда, работавших на предприятии.

Б) Степень и значимость вклада в социальное развитие области, города, района (по представленным конкурсантом материалам).

В) Вклад в развитие экономики области, района, города, поселка, деревни (по представленным конкурсным материалам).

Г) Объем оборота торговой деятельности:

1. динамика оборота финансовой (торговой) деятельности.

Д) Эффективность торговой деятельности:

1. прибыль;
2. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему;
3. динамика производственных инвестиций;
4. добросовестная конкуренция;
5. продвижение товаров региональных (местных) производителей.

II. НОМИНАЦИЯ

«ПРЕДПРИЯТИЕ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ»

(для участников конкурса, предприятий, организаций, учреждений)

Оценивается работа участников конкурса за последние пять лет деятельности.

А) Активная социальная политика, вклад в социальное развитие района и т.д.

Б) Вклад в развитие экономики района, города, поселка, деревни. Участие в областных, районных проектах и программах.

В) Эффективность профильной деятельности предприятия, организации, учреждения, предпринимателя (*определяется со спецификой данной номинации по представленным конкурсным материалам*).

Г) Общественное признание результатов профильной деятельности.

Д) Участие во всероссийских и региональных конкурсах, выставках и т.д. Выигранные гранты. Награды.

Для организаций и учреждений образования:

1. работа по формированию у учащихся здорового образа жизни и ее эффективность;
2. достижение высоких качественных показателей в обучении и воспитании детей, школьников, студентов, динамика качества показателей обучения;
3. организация инновационной деятельности;
4. организация разнообразной воспитательной деятельности;
5. поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
6. участие в научных, грантовых и других проектах;
7. организация дополнительных общеобразовательных услуг для населения;
8. привлечение внебюджетных источников финансирования;
9. работа по повышению квалификации преподавательских кадров.

Для организаций и учреждений здравоохранения:

1. эффективность функционирования лечебно-профилактического учреждения, выполнение плановых показателей;
2. качество предоставляемых медицинских услуг;
3. участие в реализации социально значимых программ по охране здоровья на областном, районном уровнях;
4. внедрение новых технологий;
5. работа по улучшению условий и охране труда, реализация социальных программ.

Для организаций и учреждений социального обеспечения:

1. объем, разнообразие и качество предоставляемых услуг;
2. объем привлекаемых внебюджетных средств;

3. количество обслуживаемых граждан;
4. внедрение новых форм работы, прогрессивных методик социальной, социально-медицинской и социально-психологической реабилитации;
5. проведение социальных мероприятий, количество граждан, принявших участие в них;
6. обеспечение надлежащих условий проживания (пребывания) граждан.

Для средств массовой информации:

1. тиражи, масштабы аудитории;
2. всестороннее и объективное освещение происходящих в области, районе, городе событий;
3. формирование положительного имиджа региона, города, района;
4. освещение деятельности предприятий, организаций и учреждений, предпринимателей и граждан, вносящих существенный вклад в развитие экономики, науки, образования, культуры и спорта области, города, района;
5. осуществление тематических проектов;
6. действенность теле-, радио- и газетных выступлений, обратная связь с телезрителями, радиослушателями и читателями;
7. наличие собкоровской сети;
8. общественное признание результатов деятельности.

Для организаций и учреждений культуры

1. объем, качество и динамика предоставляемых услуг;
2. просветительская деятельность в городах и районах области; деятельность, ориентированная на приобщение к культурным ценностям населения, сотрудничество с общественностью.
3. уникальность и высокое качество деятельности
4. воспитание и подготовка творческих кадров;
5. международное, межрегиональное сотрудничество;
6. организация работы с детьми и молодежью;
7. разнообразие форм деятельности (работы);
8. пропаганда традиций, культуры Русского Севера, их сохранение и преумножение;
9. авторитет (имидж) учреждения культуры у населения.

III. НОМИНАЦИЯ «НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

(для участников конкурса, представляющих общественные и некоммерческие организации, благотворительные фонды, ассоциации и союзы, общественные движения, орган территориального самоуправления)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Оценивается работа участников конкурса за последние пять лет деятельности.

Для некоммерческих и общественных организаций:

1. Масштаб деятельности НКО (к данным показателям относятся количественные показатели, а также их динамика):
количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий и прочее;

количество проведенных мероприятий, обращений в НКО, оказанных услуг, подготовленных законодательных инициатив, исковых заявлений, проведенных семинаров; объем распределенных финансовых и иных средств; продолжительность деятельности организации; количество филиалов, представительств организации; количество регионов деятельности НКО и другие.

2. Репутационные характеристики и PR деятельность организации:

охват аудитории (количество подписчиков, статистика посещений сайта, просмотров и прочее);

уровень вовлеченности пользователей (число лайков, репостов, комментариев);

количество и качество сообщений, публикаций об организации в Интернете и социальных сетях.

3. Финансовая деятельность и состояние иного ресурсного потенциала:

объем привлеченных ресурсов (как правило, финансовых средств);

доля государственных средств в бюджете некоммерческой организации;

количество источников и темпы роста оборотных средств и т.д.

4. Социальные показатели деятельности:

позитивные изменения в жизни благополучателей, участников проектов НКО;

позитивные результаты для сообщества: изменение институциональных условий, общественного мнения, отношения к конкретной проблеме, на решение которой направлена деятельность НКО;

устойчивость результатов деятельности НКО после прекращения проекта, программы, оказания услуги и так далее.

5. Имущественные показатели деятельности:

имущественное состояние НКО;

исполнение НКО обязательств по обязательным платежам в отношении муниципального имущества;

наличие (отсутствие) у НКО муниципального имущества (помещения, здания, строения, сооружения), предоставленного в безвозмездное пользование, аренду, и (или) иного имущества, помимо муниципального имущества;

наличие (отсутствие) у НКО задолженности по обязательным платежам в отношении муниципального имущества, предоставленного данной организации в безвозмездное пользование, аренду в установленном порядке.

6. Финансовые показатели деятельности:

финансовая устойчивость НКО: целевые поступления (субсидии, гранты и т.д.) из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования, поступления от физических лиц, в том числе членские взносы, поступления от юридических лиц, доходы от реализации товаров, работ, услуг;

финансовая активность НКО: участие НКО в организуемых органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления отборах, конкурсах на предоставление средств соответствующего бюджета;

реализация мероприятий НКО за счет внебюджетных средств.

7. Информационные показатели деятельности:

открытость, публичность и информационная доступность НКО: наличие размещенной информации о деятельности НКО в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Социальные показатели деятельности:

социальная активность;

удовлетворенность деятельностью;

численность работников;

охват граждан;

реализация мероприятий с участием добровольцев.

Для органов территориального самоуправления

1. Масштаб деятельности ТОС (количественные показатели, динамика):

количество мероприятий, проведенных ТОС;

количество проектов, реализованных ТОС;

количество волонтеров, принимающих участие в работе ТОС;

продолжительность деятельности ТОС;

объем освоенных ТОС денежных средств;

круг лиц, на которых рассчитаны проекты: количество и категории граждан, участвующих в реализации деятельности ТОС; количество

и категории граждан, на которых направлен эффект деятельности ТОС.

2. Репутационные характеристики ТОС:

масштаб проделанных по проектам ТОС работ;

территория деятельности ТОС (результатами проектов могут воспользоваться все жители населенного пункта или только те, которые проживают на территории ТОС);

уровень вовлеченности жителей территории в действия ТОС.

3. Социальные показатели деятельности:

использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проектов);

использование благотворительности (привлечение средств спонсоров и бизнес-партнеров);

актуальность и социальная значимость проблемы, над решением которой работает ТОС;

наличие конкретных и значимых результатов деятельности ТОС;

устойчивость проектов, реализованных ТОС (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования).

4. Финансовые показатели деятельности:

объемы внебюджетного финансирования проектов ТОС (доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проектов ТОС, реализованных за указанный период);

финансовая активность, участие ТОС в отборах и конкурсах на предоставление средств соответствующего бюджета.

5. Информационные показатели деятельности:

информационная поддержка деятельности ТОС (наличие информационного контента в социальных сетях, количество информационных сообщений о проекте в средствах массовой информации).

IV. НОМИНАЦИЯ «ПРИЗНАНИЕ»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (для персональных участников конкурса)

А) Профессиональная деятельность:

- результаты деятельности в соответствующей сфере;
- деловая репутация.

Б) Общественная деятельность:

- активная жизненная позиция;
- участие в деятельности общественных объединений.

Претендент в этой номинации должен отвечать следующим критериям:

- быть известным человеком в области, городе, районе;
- пользоваться авторитетом, доверием и уважением населения;
- иметь заслуги и достижения перед обществом, которые проявились в различных сферах деятельности: на производстве, в культуре, искусстве, науке, медицине, образовании, спорте и других видах творческой и общественно значимой деятельности;
- его производственная, общественная и духовно-нравственная деятельность имеет широкое признание в области, городе и районе.

Его заслуги и достижения характеризуются:

1. примером социального и патриотического служения обществу;
2. активной жизненной позицией;
3. масштабностью и значимостью деятельности (творчества) и силой влияния на общество;
4. признанием окружающих;
4. неповторимостью таланта, особым вкладом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данные характеристики как в целом, так и по отдельным номинациям используются в качестве основных критериев. В случае необходимости оргкомитет запрашивает у претендентов дополнительные материалы.

от «14» ноября 2024 года № 941

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2024 № 346 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 № 270 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа

Архангельской области от 19.01.2021 №26, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

- 1. Внести в муниципальную программу «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» (далее - программа) следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования – 22277,07 тыс. рублей в том числе:
средства местного бюджета – 22277,07 тыс. рублей

- 1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №1.
- 1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №2.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Приложение №1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «14» ноября 2024 г. № 941
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Всего по Программе	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0
в том числе:				
федеральный бюджет	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0
местный бюджет	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0
внебюджетные источники	0	0	0	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « 14 » ноября 2024 г. № 941
Приложение № 3
к муниципальной программе
««Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021год	2022год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением									
1. 1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Отдел информационных технологий	местный бюджет	48,0	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Размещение информации на сайте о деятельности ОМС, увеличение количества посещений сайта, до 270 000 обращений к 2025 году
2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа									
2.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет использования современной оргтехники	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	6280,33	1292,6	534,44	2235,85	1717,44	500,0	100% оснащенности сотрудников современным оборудованием
2.2.Обеспечение органов местного самоуправления СПС	Отдел информационных технологий	местный бюджет	3624,96	520,73	545,47	669,20	989,56	900,0	Повышение юридической грамотности сотрудников
2.3. Обеспечение перехода органов местного самоуправления на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Отдел информационных технологий	местный бюджет	4332,87	266,4	921,45	985,88	1059,14	1100,0	Повышение качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде
3. Обеспечение технической и информационной защиты информации									
3.1. Обеспечение технической защиты информации	Отдел информационных технологий;	местный бюджет	2710,68	550,0	276,00	999,68	485,0	400,0	Повышение уровня защищенности информации
3.2.Приобретение и использование органами местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и подведомственными им организациями отечественного	Отдел информационных технологий	местный бюджет	323,2	323,2	0	0	0	0	Обеспечен переход 75 % автоматизированных мест сотрудников органов местного самоуправления Каргопольского округа Архангельской области на использование

программного обеспечения									отечественной операционной системы
4. Автоматизация этапов бюджетного процесса и ведения бюджетного учета									
4.1. Автоматизация бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	5257,03	809,8	812,68	1129,39	1205,16	1300,0	Использование современных технологических решений в рамках планирования и исполнения бюджета, формирования бюджетной и бухгалтерской отчетности
Всего по программе «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»		Итого:	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3910,0	
		В том числе: местный бюджет	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3910,0	

от «15» ноября 2024 года № 945

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2024 № 346 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 № 270 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 №26, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» (далее - программа) следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 22277,07 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета – 22277,07 тыс. рублей
--	--

- 1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Описание программы школы № 10 города Архангельска на

Источники финансирования	Объем финансирования всего	В том числе		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Всего по Программе	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0
в том числе:				
федеральный бюджет	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0
местный бюджет	22277,07	3770,73	3100,04	6030,0
внебюджетные источники	0	0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением									

1. 1. Обеспечение доступности информации о деятельности и органов местного самоуправления	Отдел информационных технологий	местный бюджет	48,0	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Размещение информации на сайте о деятельности и ОМС, увеличение количества посещений сайта, до 270 000 обращений к 2025 году
2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа									
2.1. Повышение эффективности деятельности и органов местного самоуправления за счет использования современной оргтехники	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	6280,33	1292,6	534,44	2235,85	1717,44	500,0	100% оснащенности сотрудников современным оборудованием
2.2. Обеспечение органов местного самоуправления СПС	Отдел информационных технологий	местный бюджет	3624,96	520,73	545,47	669,20	989,56	900,0	Повышение юридической грамотности сотрудников
2.3. Обеспечение перехода органов местного самоуправления на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Отдел информационных технологий	местный бюджет	4332,87	266,4	921,45	985,88	1059,14	1100,0	Повышение качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде
3. Обеспечение технической и информационной защиты информации									
3.1. Обеспечение технической защиты информации	Отдел информационных технологий;	местный бюджет	2710,68	550,0	276,00	999,68	485,0	400,0	Повышение уровня защищенности информации
3.2. Приобретение	Отдел	местный бюджет	323,2	323,2	0	0	0	0	Обеспечен

тение и использован ие органами местного самоуправле ния Каргопольск ого муниципаль ного округа Архангельск ой области и подведомств енными им организация ми отечественн ого программног о обеспечения	информац ионных технологи й	бюджет							переход 75 % автоматизир ованных рабочих мест сотрудников органов местного самоуправле ния Каргопольск ого округа Архангельск ой области на использован ие отечественн ой операционн ой системы
--	--------------------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--

4. Автоматизация этапов бюджетного процесса и ведения бюджетного учета

4.1. Автоматизац ия бюджетного процесса в Каргопольск ом муниципаль ном округе	Отдел информац ионных технологи й; Финансов ое управлен ие; Управлен ие образован ия	местный бюджет	5257,0 3	809,8	812,6 8	1129, 39	1205, 16	1300, 0	Использован ие современны х технологиче ских решений в рамках планирован ия и исполнения бюджета, формирован ия бюджетной и бухгалтерск ой отчетности
Всего по программе «Цифровое развитие Каргопольск ого муниципал ьного округа Архангельс кой области		Итого:	22277, 07	3770, 73	3100, 04	6030, 0	5466, 3	3910, 0	
		В том числе: местный бюджет	22277, 07	3770, 73	3100, 04	6030, 0	5466, 3	3910, 0	

на 2021-2025 годы»									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 13.11.2024 № 1578-ро «О проведении аукциона с ограниченным числом участников – среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды недвижимого имущества», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене здания с земельным участком) на право заключения договора аренды недвижимого имущества сроком на 5 лет (далее – Аукцион).

Организатор аукциона (Арендодатель): Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2 17 44.

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23

«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

Лот № 1 – нежилое здание с кадастровым номером 29:05:130116:501, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Акулова, дом 12, площадью 255,4 кв.м.

Установить начальную стоимость месячного размера арендной платы в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей 40 копеек (без учета НДС).

Установить шаг аукциона в размере 200 (Двести) рублей 02 копейки, 5 % от начальной стоимости месячного размера арендной платы за здание с земельным участком.

Определить сумму задатка в размере 10 % от начальной стоимости предмета аукциона, что составляет 400 (Четыреста) рублей 40 копеек.

Объект включен в Перечень муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16.02.2021 № 52.

Порядком предоставления в аренду Объектов, входящих в указанный Перечень, предусмотрена льготная оплата аренды для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) в первый год аренды – 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- 2) во второй год аренды – 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- 3) в третий год аренды и далее – 80 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.
- 4) в четвертый год аренды и далее – 100 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.
- 5) в пятый год аренды и далее – 100 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденное распоряжением инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области № 334-р от 28.02.2014.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru, <http://utp.sberbank-ast.ru>, на информационном стенде по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5.

Администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 19 ноября 2024 года по 14 декабря 2024 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 9.

Требование о внесении задатка: Определить сумму задатка в размере 10 % от начальной стоимости предмета аукциона, что составляет 400 (Четыреста) рублей 40 копеек.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.
Дата начала подачи заявок – 19 ноября 2024 года.

Дата окончания подачи заявок – 14 декабря 2024 года в 00-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 16 декабря 2024 года в 10-30 (время московское).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно прикладывается подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- учредительные документы (ИНН, выписка из ЕГРЮЛ);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение о назначении руководителя);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).
- информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка,
- опись.

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы);
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
- выписка из ЕГРИП,
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка,
- опись.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка,
- опись.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.
- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)
- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Дата и время начала аукциона: 18 декабря 2024 года в 09:00.

Дата и время подведения итогов аукциона: 18 декабря 2024 года в 15.00.

Место подведения результатов: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды с Каргопольским муниципальным округом Архангельской области. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона.

Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Установлено требование о том, что участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел.: (81841) 2-16-22; Филиной Любовью Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39441, выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:060501:38, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Ошевенский, д. Погост, дом 51а.

Заказчиком работ является: Ткаченко Сергей Юрьевич, адрес: Архангельская область, Каргопольский район, д. Шелоховская, ул. Набережная, д. 3.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64, 16 декабря 2024 г. в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:060501:21 – обл. Архангельская, р-н Каргопольский, д. Погост, дом 53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел.: (81841) 2-16-22; Филиной Любовью Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39441, выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:111901:81, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, деревня Скорюково, улица Паловская, земельный участок 22.

Заказчиком работ является: Ларюшин Сергей Александрович, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 24, кв. 600.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64, 16 декабря 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:111901:80 – Архангельская область, Каргопольский район, д. Скорюково, ул. Паловская, дом 24, 29:05:111901:82 – Архангельская область, Каргопольский район, д. Скорюково, ул. Паловская, дом 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел.: (81841) 2-16-22; Филиной Любовью Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39441, выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:071401:30, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Павловский, д. Жуковская, ул. Мушкинская, дом 36.

Заказчиком работ является: Перцев Виктор Сергеевич, адрес: Архангельская область, г. Каргополь, пер. Садовый, д. 6, действующий по доверенности 29АА 1033346 от 11.10.2017.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64, 16 декабря 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:071401:53 – установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Павловский, д. Жуковская, ул. Мушкинская, дом 36; 29:05:071401:28 – установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Павловский, д. Жуковская, ул. Мушкинская, дом 34.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 ноября 2024 г. по 16 декабря 2024 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).