



Вестник Каргопольского муниципального округа

№ 10

**17 апреля 2024 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального круга Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального круга Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.

Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе.

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «11» апреля 2024 года № 233 Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «11» апреля 2024 года № 234 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
от «15» апреля 2024 года № 242 О запрете выхода и выезда на лед водных объектов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа	
от «16» апреля 2024 года № 457-ро О проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества	

**Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа
от «11» апреля 2024 года № 233**

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Каргопольского муниципального округа в целях упорядочения возмещения расходов в случаях направления работников муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области в служебные командировки администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 11 ноября 2013 года № 941 «О нормативных затратах на возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1.Порядок командирования

1. Порядок командирования работников муниципальных бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – работники) в служебные командировки осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 01.03.2023) "Об особенностях направления работников в служебные командировки".

II. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- 1) расходы по проезду до места служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

3. Оплата труда, денежное содержание за период нахождения командируемого работника в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте работы.

4. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту работы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование). Данное решение оформляется в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

5. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей. При проезде в купейном вагоне оплата проезда производится согласно справки о стоимости проезда в плацкартном вагоне;
- 4) автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением легкового такси).

Работнику возмещаются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

В случае утраты либо порчи проездных документов, расходы возмещаются при предъявлении документов, подтверждающих факт покупки указанных документов. При отсутствии проездных документов либо документов, подтверждающих факт покупки проездных документов, оплата проезда не производится.

6. В случае использования личного автотранспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических [рекомендациях](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических [рекомендациях](#), а также если представленные работником документы на транспортное средство не

содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места командирования и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации (<https://www.avtodispatcher.ru/>), а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

Возмещение расходов на топливо должно быть предусмотрено в распоряжении (приказе) о направлении работника в служебную командировку.

7. Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, при предоставлении документов, подтверждающих бронирование и (или) найм жилого помещения, а также оплату брони и (или) найма жилого помещения в размере не более 2000 рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

За время задержки в пути без уважительных причин работнику не выплачивается средний заработок, не возмещаются суточные расходы, расходы по найму жилого помещения и другие расходы.

8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей.

9. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

При направлении работника в однодневную командировку суточные не выплачиваются.

10. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим рабочего времени в указанных организациях отличается от режима рабочего времени в командирующей организации в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если работник отбывает в командировку, либо прибывает из командировки в выходной или праздничный день, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок представления отчетов по возвращении из служебных командировок

11. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить отчет о расходах в связи со служебной командировкой и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К отчету о расходах прилагаются документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду (включая плату за пользование в поездах постельными принадлежностями).

от «11» апреля 2024 года № 234

О внесении изменений в муниципальную программу

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы

**некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2024 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 19.03.2024 № 289 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 № 270 «Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 39 следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 136628,3 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 43902,9 тыс. рублей; средства местного бюджета – 92725,4 тыс. рублей».
--	---

1.2. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 1** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 42615,3 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 34491,5 тыс. рублей; средства местного бюджета – 8123,8 тыс. рублей»
---	--

1.3. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 4** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 6670,8 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 5523,6 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1147,2 тыс. рублей»
---	--

1.4. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 5** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 63842,6 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета – 63842,6 тыс. рублей».
---	--

1.5. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.8. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«11» апреля 2024 года № 234

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
1. Обеспечение информационной поддержки развития территориального общественного самоуправления								
1.1. Разработка нормативных правовых документов, регламентирующих создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Издание 2 нормативных документов, регламентирующих деятельность ТОС, в год
1.2. Освещение работы территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Публикация 3 статей в районной газете «Каргополье», в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления								
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Итого:	8390,9	2163,2	2173,7	2140,2	1913,8	Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год
		областной бюджет	6293,2	1622,4	1630,3	1605,2	1435,3	
		местный бюджет	2097,7	540,8	543,4	535,0	478,5	
2.2. Организация районного конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	113,0	50,0	20,0	28,0	15,0	Поддержка не менее 3 ТОС, в год
3. Обучение актива территориального общественного самоуправления								
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференций с председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	103,0	40,0	40,0	8,0	15,0	Проведение 1 конференции ТОС, в год

3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	28,00	10,0	10,0	8,0		Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)
4. Развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области								
4.1. Организация конкурса инициативных проектов		областной бюджет	12000,0		6000,0	6000,0		
		местный бюджет	3687,9		1600,0	2087,9		
4.2. Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»		областной бюджет	16198,3				16198,3	
		местный бюджет	2094,2				2094,2	
Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»:		Итого:	42615,3	2263,2	9843,7	10272,1	20236,3	
		В том числе: местный бюджет	8123,8	640,8	2213,4	2666,9	2602,7	
		областной бюджет	34491,5	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6	
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения								
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня- День памяти жертв политических репрессий – 30 октября	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	140,00	30,0	50,0	30,0	30,0	Проведение 3 мероприятий, в год
1.2. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	115,00	10,0	25,0	30,0	50,0	Проведение 5 мероприятий, в год
1.3. Оказание финансовой помощи районному совету ветеранов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	315,0	100,0	35,0	80,0	100,0	Организация подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий
2. Информационная поддержка общественных организаций								
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в соцсетях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Опубликование 20 материалов в год
2.2. Изготовление печатной продукции по заявкам общественных организаций	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Изготовление 50 праздничных открыток, благодарственных писем, в год
2.. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе								
3.1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс комплексов образовательных программ, направленных на укрепление установок толерантного сознания и поведения среди молодежи	Управление образования администрации							Охват программы образовательных учреждений 100 %
3.2. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0			10,0		Обучение 1 специалиста, в год
3.3 Оказание содействия и поддержки в благотворительной деятельности религиозным организациям, а также в реализации ими общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Оказание информационной поддержки. Проведение не менее 3 мероприятий. Увеличение числа религиозных организаций, принимающих участие в конкурсе
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования								
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и	Отдел организационной	местный бюджет						Участие в областных семинарах

повышения квалификации работников и добровольцев НКО	работы администрации							(не менее 1 раза в год), проведение не менее 1 обучающего семинара на территории Каргопольского района, в год
4.2. Конкурс социальных проектов среди НКО	Отдел организационной работы администрации	областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5		Поддержка 8 социальных проектов, реализованных НКО, в год
		местный бюджет	278,0	50,0	76,5	75,0	76,5	
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации							Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов								
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО»; ГБУСУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	местный бюджет	65,0	15,0	15,0	10,0	25,0	Участие не менее 10 детей с ограниченными возможностями здоровья в конкурсе, в год
5.2. Оказание финансовой помощи обществу инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по администрации Каргопольскому муниципальному округу»	местный бюджет	30,0	15,0	15,0			Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.
5.3. Работа Координационного Совета по делам инвалидов при администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации							Проведение не менее 2 заседаний Совета, в год
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационной работы администрации;							Проведение не менее двух «горячих линий», в год

	ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому муниципальному округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»								
6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении									
6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа; ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет	40,0	30,0	10,0			Проведение мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)	
Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»:		Итого:	1968,3	507,4	675,9	503,5	281,5		
		В том числе: местный бюджет	993,0	250,0	226,5	235,0	281,5		
		областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5			
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»									
1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы									
1.1. Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	местный бюджет						Аналитическая записка	
1.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Принятые (утвержденные) правовые акты 500 ед., в год	
1.3. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Вестник Каргопольского Муниципального округа 12 экз., в год	
1.4. Освещение деятельности органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	770,0	30,0	120,0	380,0	240,0	Статьи в газете «Каргополье»	
2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих									
2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет		340,0	100,0		80,0	80,0	Повышение уровня профессиональной подготовки у 10 мун. Служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет							Поощрение 15 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет							1 раз в 3 года
2.4. Организация подписки на литературу по муниципальной службе и управлению персоналом, приобретение иных информационных ресурсов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет							Использование единой информационн ой базы.
2.5. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет		207,4					Выплаты социальной поддержки отдельным

прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области			4					категориям лиц, замещавших муниципальны е должности
2.6. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	2705,1					Выплата выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройст ва в связи с ликвидацией органов местного самоуправлени я
		Местный бюджет	146,3					
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы								
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						1 человек, включенных в резерв
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва								
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Заключение 1 договора с высшими учебными заведениями
4.2. Обучение выпускников школ САФу по целевому направлению	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	15,0		5,0	5,0	5,0	Выплата стипендии
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы								
5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет						Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы
5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	15207,4	2978,3	2963,2	4811,8	4454,1	Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе								
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против коррупции»	Отдел организационной работы администрации, отдел правовой и антикоррупционн ой деятельности администрации							2 встречи, в год
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционн ой деятельности администрации	Местный бюджет						150 шт.
7. Представительские расходы								
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	2140,0	430,0	460,0	650,0	600,0	
Всего по подпрограмме № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы»:		Итого:	21531,3	6597,1	3628,2	5926,9	5379,1	
		В том числе: местный бюджет	18618,8	3684,6	3628,2	5926,9	5379,1	
		Областной	2912,5	2912,5				

		бюджет						
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Областной бюджет	1621,9	366,1	369,3	435,3	451,2	
1.2. Проведение мониторинга обучения по охране труда на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение уровня социальной защиты прав работников на безопасные условия труда
1.2. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.3. Проведение семинаров по вопросам организации работы по охране труда, участие в проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.4. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	15,0		15,0			Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.5. Обучение ответственного по противопожарной безопасности	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	2,5		2,5			Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.6. Обучение ответственного по электробезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.7. Обучение ответственного по теплобезопасности	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет						Повышение правовой грамотности и проверка знаний
1.8. Подписка на периодические издания	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Подписка на электронное издание «Справочник специалиста по охране труда»
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости								
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	550,0				550,0	Определение соответствия состояния здоровья работников выполняемой работе
2.3. Проведение психиатрического освидетельствования	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Выявление отклонений в физическом здоровье, которые могут негативно отразиться на профессиональной деятельности
2.4. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	48,9	10,0	3,0	35,9		Защита работников от вредных производственных факторов
2.5. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист	местный бюджет	37,8	29,8			8,0	Выявление вредных

	(по охране труда) администрации							производственных факторов на рабочих местах
2.6.Организация проведения производственного контроля	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиенических нормативов
2.7. Проведение нормирования труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет						Определение плана физических или умственных затрат работников в процессе трудовой деятельности
2.8. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	8,0			3,0	5,0	Привлечение внимания работодателей и работающего населения к вопросам безопасности труда и сохранения собственной жизни и здоровья при выполнении производственных обязанностей
2.9. Разработка комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников	Работодатели	местный бюджет						Внедрение комплексных планов по охране труда и укреплению здоровья работников
2.10. Укомплектование первичными средствами пожаротушения зданий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	57,3			7,3	50,0	Обеспечение пожарной безопасности
2.11.Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	84,0	40,2	15,0	8,8	20,0	Обеспечение пожарной безопасности
2.12. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	70,0	20,0	50,0			Обеспечение пожарной безопасности
2.13.Установка автоматической пожарной сигнализации	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет						Обеспечение пожарной безопасности
2.14. Ремонт административных зданий	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	269,7			269,7		
2.15. Приобретение автомобилей для территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	Областной бюджет	3901,7		852,3	3049,4		Приобретение автомобилей 4
2.16 Приобретение микроволновой печи для архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа	Начальник архивного отдела	местный бюджет	4,0	4,0				Приобретение микроволновой печи 1
Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2024 годы»		Итого:	6670,8	470,1	1307,1	3809,4	1084,2	
		В том числе: местный бюджет	1147,2	104,0	85,5	324,7	633,0	
		областной бюджет	5523,6	366,1	1221,6	3484,7	451,2	
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений								
1.1. Финансирование по утвержденной смете расходов МКУ «ЭТУ»	Отдел бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	63561,2	5681,3	16699,2	1855,2,7	2290,9,4	
Всего по подпрограмме № 5 «Материально-техническое		Итого:	63842,6	5681,3	16699,2	1855,2,7	2290,9,4	

обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»		В том числе: местный бюджет	63561,2	5681,3	16699,2	18552,7	22909,4	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«11» апреля 2024 года № 234

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	136628,3	15519,1	32154,1	39064,6	49890,5
в том числе:					
областной бюджет	43902,9	5158,4	9301,3	11358,4	18084,8
местный бюджет	92725,4	10360,7	22852,8	27706,2	31805,7
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 1	42615,3	2263,2	9843,7	10272,1	20236,3
в том числе					
областной бюджет	34491,5	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6
местный бюджет	8123,8	640,8	2213,4	2666,9	2602,7
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 2	1968,3	507,4	675,9	503,5	
в том числе					
областной бюджет	975,3	257,4	449,4	268,5	
местный бюджет	993,0	250,0	226,5	235,0	281,5
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 3	21531,3	6597,1	3628,2	5926,9	5379,1
в том числе					
областной бюджет	2912,5	2912,5			
местный бюджет	18618,8	3684,6	3628,2	5926,9	5379,1
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 4	6670,8	470,1	1307,1	3809,4	1084,2
в том числе					
областной бюджет	5523,6	366,1	1221,6	3484,7	451,2
местный бюджет	1147,2	104,0	85,5	324,7	633,0
внебюджетные источники					
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме № 5	63842,6	5681,3	16699,2	18552,7	22909,4

в том числе					
областной бюджет					
местный бюджет	63842,6	5681,3	16699,2	18552,7	22909,4
внебюджетные источники					

от «15» апреля 2024 года № 242

О запрете выхода и выезда на лед водных объектов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии со статьями 27 и 41 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей в весенний период на водоемах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Запретить гражданам с 15 апреля 2024 года выход и выезд на лед водных объектов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.
2. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Каргопольского муниципального округа (Романычев А.А.) совместно с сотрудниками отделения полиции «Каргопольское» межмуниципального отдела МВД России «Няндомский», представителями Каргопольско – Няндомско - Коношского инспекторского участка центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области и начальниками территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа:
 - организовать патрулирование в местах возможного массового выхода (выезда) людей на лед;
 - организовать установку аншлагов о запрете выхода и выезда на лед;
 - организовать предупредительную, разъяснительную работу с населением по мерам безопасности, запрету выхода и выезда на лед и предупреждению несчастных случаев на водных объектах.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «16» апреля 2024 года № 457-ро

О проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области, решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2023 № 255, Порядком предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 03.11.2023 № 916 (в редакции постановления администрации Каргопольского муниципального округа от 04.04.2024 № 215) администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить в период с 8.30 часов 23 апреля 2024 года по 17.00 часов 27 апреля 2024 года проведение отбора в форме запроса предложений для предоставления за счет средств местного и областного бюджетов субсидий на возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – отбор).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Форму заявления на участие в отборе;

2.2. Извещение о проведении отбора;

2.3. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

2.4. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого получатели субсидий – победители отбора должны подписать договор; условия признания участников отбора уклонившимися от заключения договора;

2.5. Порядок и основания отзыва заявлений, их возврата, внесения изменений в предложения участников отбора.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopolland.ru.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от __ апреля 2024 № ____

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области

« » _____ 202__ года

Заявитель _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____,
ОГРН _____,

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
банковские реквизиты:

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель индивидуальный предприниматель);
- 2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 03.11.2023 № 916 (в редакции постановления администрации Каргопольского муниципального округа от 04.04.2024 № 215);
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каргопольским муниципальным округом Архангельской области.

Маршрут и периодичность, планируемых доставок товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

Наименование населенного пункта	Периодичность доставки в неделю (раз)

Приложение:

- 1.Согласие на обработку персональных данных;
2. Справка с указанием банковских реквизитов на _____ л. в _____ экз.;
3. _____ (иные документы, предусмотренные Порядком).

(должность)

(подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от __ апреля 2024 № ____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) объявляет о проведении с 8.30 часов 23 апреля 2024 года по 17.00 часов 27 апреля 2024 года отбора в форме запроса предложений для предоставления за счет средств местного и областного бюджетов субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – отбор). Отбор производится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила № 1781), Порядком предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 03.11.2023 № 916 (в редакции постановления администрации Каргопольского муниципального округа от 04.04.2024 № 215), настоящим распоряжением.

Организатор отбора:

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Место нахождения и почтовый адрес: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20

Телефон: 8(81841) 2-13-49

Электронная почта: otdelsh@kargopoland.ru

Контактное лицо: Зыкова Мария Николаевна

Официальный сайт Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области <https://kargopol.gosuslugi.ru/>

Цель предоставления субсидий: обеспечения жителей труднодоступных населенных пунктов услугами торговли и возмещение части транспортных расходов поставщиков по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Критерии и требования к участникам отбора: наличие у заявителей статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определенные решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Требования к участникам отбора установлены пунктом 19 Правил № 1781.

Порядок подачи заявлений:

Заявление и подтверждающие документы могут быть предоставлены заявителем по адресу: 164110, Российская Федерация, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, каб. 4 с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (понедельник - четверг) с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 15:30 (пятница), за исключением субботы и воскресенья (по московскому времени), на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа), либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения, а так же по электронной почте: otdelsh@kargopoland.ru с дальнейшей досылкой или доставкой подлинников документов.

Форма заявления на участие в отборе прилагается к настоящему извещению

Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результат отбора будет размещен на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от __ апреля 2024 года № ____

**ПРАВИЛА
рассмотрения и оценки заявлений участников отбора**

1. Заявители имеют право на участие в отборе в форме запроса предложений для предоставления субсидий на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, соответствующими критериями отбора на получение субсидий является наличие у заявителей статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определенные решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление и подтверждающие документы на участие в отборе могут быть представлены заявителем лично по адресу: 164110, Российская Федерация, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, каб. 4, на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа), либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения, по электронной почте:

otdelsh@kargopoland.ru (скан документов) с дальнейшей досылкой или доставкой подлинников документов;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3. Участник отбора, подает заявление по форме согласно распоряжению администрации Каргопольского муниципального округа. В заявлении указывается перечень прилагаемых документов.

4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Не допускаются к участию в отборе предложения, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

6. В целях рассмотрения заявления Администрация Каргопольского муниципального округа в срок не более 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, осуществляет:

1) проверку наличия документов;

2) проверку соответствия заявления и документов формам, установленными распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа;

3) проверку соответствия участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора, установленными пунктом 19 Правил № 1781, Порядком предоставления субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 03.11.2023 № 916 (в редакции постановления администрации Каргопольского муниципального округа от 04.04.2024 № 215) (далее – Порядок № 916), настоящему распоряжению.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от __ апреля 2024 года № ____

П О Р Я Д О К

предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого получатели субсидий - победители отбора должны подписать договор; условия признания участников отбора уклонившимися от заключения договора

1. Организатором отбора является Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Отбор проводится путем запроса предложений для предоставления за счет средств местного и областного бюджетов субсидий на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – заявление), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые соответствуют установленным критериям и требованиям отбора.

3. Организатор отбора обязан:

1) издать распоряжение о проведении отбора.

2) подготовить извещение о проведении отбора (далее – извещение).

Извещение должно содержать:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

в) цель предоставления субсидии;

- г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - д) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с перечнем документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
 - е) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
 - ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, а также порядок внесения изменений в предложения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - з) правила рассмотрения и оценки заявлений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - и) порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - к) срок, в течение которого юридические лица и индивидуальные предприниматели - победители отбора должны подписать договор;
 - л) условия признания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уклонившимися от заключения договора;
 - м) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
4. Информация о проведении отбора также размещается на сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Результатом предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка № 916 является количество доставок товаров в соответствии с ассортиментным перечнем в населённый пункт.
6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Каргопольского муниципального округа как получателю средств местного бюджета на указанные цели. Порядок расчёта размера субсидии установлен пунктом 9 Порядка № 916.
7. После проверки заявлений и документов организатором отбора принимается решение и готовится информация о результатах рассмотрения поступивших заявлений:
- 1) об отклонении заявления. Основанием для отклонения заявления является:
 - а) несоответствие представленных заявителем документов формам, установленным пунктом 2 Правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
 - б) представление не в полном объеме или непредставление заявителем документов, установленных пунктом 2 Правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
 - в) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным Порядком № 916;
 - 2) об определении победителя отбора в форме запроса предложений для предоставления из местного и областного бюджетов субсидий на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, издается распоряжение и заключается договор в соответствии с пунктом 6 Порядка № 916;
 - 3) если победитель отбора в форме запроса предложений для предоставления из местного и областного бюджетов субсидий на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в течение 30 календарных дней не заключит договор, то указанный победитель будет считаться уклонившимся от заключения договора. Указанное решение направляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального

П О Р Я Д О К

отзыва заявлений, их возврата, внесения изменений в предложения участников отбора

1. Участник отбора вправе отозвать или изменить свое заявление до истечения срока подачи заявления, указанного в извещении.

Отзыв заявления участника отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации Каргопольского муниципального округа письменного уведомления, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи заявления;
- почтового адреса для возврата заявления и документов.

Основанием для возврата заявления участника отбора является поступление в адрес Администрации Каргопольского муниципального округа письменного уведомления участника отбора об отзыве заявления. Возврат заявления участника отбора осуществляется Администрацией Каргопольского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявления на указанный участником отбора почтовый адрес.

3. Внесение изменений в заявление участников отбора осуществляется путем подачи в Администрацию Каргопольского муниципального округа письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи заявления;
- оснований для внесения изменений в заявление;
- список документов, подлежащих изменению;
- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявление. В этом случае датой приема заявления будет являться дата ее повторной подачи.

Изменение заявления или уведомление об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией Каргопольского муниципального округа до истечения установленного срока подачи заявления.

Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Администрация Каргопольского муниципального округа, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от 16.04.2024 № 468-ро «О проведении аукциона в электронной форме», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

Организатор аукциона: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-17-44.

Электронная площадка: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

Описание недвижимого имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:

Лот № 1 – здание кочегарки с кадастровым номером 29:05:130119:35, назначение: нежилое, площадью 6,2 кв.м, количество этажей: 1, находящееся по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 1, с земельным участком с кадастровым номером 29:05:130119:10, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство, площадью 1212 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона в размере 215941 (Двести пятнадцать тысяч девятьсот сорок один) рубль 83 копейки, (без учета НДС).

Аукцион предусматривает внесение задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 21 594 (Двадцать одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля 18 копеек, (без учета НДС).

Шаг аукциона в размере 10 797 (Десять тысяч семьсот девяносто семь) рублей 09 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

Ограничения, обременения: Земельный участок полностью находится в зоне охраны памятника-объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой».

Градостроительный план земельного участка РФ-29-4-18-0-00-2023-0021-0, утвержденный распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20.11.2023 № 1756-ро.

На территории охранной зоны памятника в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия и его историческом и ландшафтном окружении, устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Земельный участок полностью находится в границах выявленного объекта культурного наследия – объект археологического наследия «Культурный слой города Каргополя» XV-XVIII вв.

В границах земельного участка должен быть воссоздан утраченный объект культурного наследия «Дом жилой», включенный в список памятников истории и культуры Архангельской области, находящихся на государственной охране местного значения, утвержденный постановлением администрации Архангельской области от 02.07.1992 № 200 «О принятии на государственную охрану памятников Архангельской области».

Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденное распоряжением инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области № 259-р от 09.10.2023.

Под воссозданием утраченного объекта культурного наследия понимается комплекс проектных работ по восстановлению утраченного памятника архитектуры, и его прежнего облика, на месте, где он находился ранее.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 18 апреля 2024 года по 13 мая 2024 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 9.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе, а также перечисления задатка: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 18 апреля 2024 года.

Дата окончания подачи заявок – 13 мая 2024 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 15 мая 2024 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно приложив, подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

К заявке прилагаются документы – сканированные копии (для юридических лиц):

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](#) торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

-опись.

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

- опись.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);
 - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
- опись.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.
- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)
- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Дата и время начала аукциона: 17 мая 2024 года в 09-00

Дата и время подведения результатов аукциона: 17 мая 2024 года в 15.00.

Место подведения результатов: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

Срок в течение, которого продавец вправе отказаться от проведения аукциона: Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты ее проведения.

Требование о том, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, **не установлено.**