

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Каргопольского муниципального округа (далее – бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Каргопольского муниципального округа на реализацию социально-значимых проектов на территории Каргопольского муниципального округа (далее – организации), при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета округа (далее - Конкурс) на основе решения Комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Каргопольского муниципального округа (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Цель проведения конкурса и предоставления субсидии: активизация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Каргопольского муниципального округа Архангельской области в решении социально значимых проблем территории в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19 января 2021 года № 39

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год, является администрация

Каргопольского муниципального округа (далее – главный распорядитель).

1.6. Уполномоченным лицом на принятие заявок, проведение конкурса и осуществление контроля за расходованием субсидий является отдел организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа.

1.7. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргопольского муниципального округа на 2024 год на указанные цели. При увеличении объема средств на указанные в настоящем Порядке цели администрация Каргопольского муниципального округа проводит новый Конкурс на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

- а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом;
- б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- д) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
- ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.9. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие на территории Каргопольского муниципального округа уставную деятельность по следующим приоритетным направлениям социально ориентированных проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (далее – приоритетные направления Конкурса):

1) Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе социально-правовая защита и реабилитация лиц, подвергшихся насилию в семье

2) Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области

3) Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и этнического сепаратизма, профилактика экстремизма и ксенофобии, укрепление единства народов, культуры межэтнического общения, сохранения родной культуры, языков представителей народов, проживающих на территории Архангельской области

4) Охрана окружающей среды и защита животных

5) Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

6) Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

7) Профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в охране общественного порядка в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области

8) Патриотическое, в том числе военно-патриотическое, и духовно-нравственное воспитание, поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного общественного движения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

9) Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)

10) Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры,

искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности

11) Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, духовно-нравственное развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области

12) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

13) Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации

14) Благоустройство территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.10. Участниками конкурса не могут быть:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) государственные корпорации;

4) государственные компании;

5) политические партии и их региональные отделения;

6) государственные учреждения;

7) муниципальные учреждения;

8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

9) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

10) специализированные организации.

1.11. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

1) расходы на оплату труда;

2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) расходы на командировки;

5) арендные платежи;

6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

Допускается установление администрацией предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.

1.12. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

- 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов.

8) на приобретение заявителем и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.13. Участник конкурса имеет право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в Конкурсе организации в течение 30 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте организатора конкурса (<https://kargopol.gosuslugi.ru/>) объявления о проведении Конкурса направляют в отдел организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа следующие документы:

- а) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) программу проекта, указанного в заявке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в печатном и электронном виде;
- в) проект сметы расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) копию Устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- д) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по заработной плате;
- е) справку (оригинал) банка о наличии у организации расчетного счета и его реквизиты;
- и) согласие на обработку персональных данных участников проекта.

2.2. Специалист отдела организационной работы, ответственный за прием заявок, в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и следующих сведений по состоянию на дату подачи документов для получения субсидии:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату подачи документов для участия в Конкурсе:

а) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

в) у организации должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

г) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организациями документы, проводит Конкурс в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок по следующим критериям:

а) социальная значимость проекта;

б) ожидаемый результат от реализации проекта;

в) объем средств, необходимых на реализацию проекта;

г) охват целевой аудитории;

д) количество мероприятий в рамках проекта.

2.5. Распределение субсидий между организациями, прошедшими Конкурс, утверждается постановлением администрации Каргопольского муниципального округа о предоставлении субсидии победителям Конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте организатора конкурса (<https://kargopol.gosuslugi.ru/>)

2.6. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных организацией документов, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела;

б) несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;

в) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной организацией информации.

2.7. Размер предоставляемой субсидии определяется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявки организации исходя из сметы расходов на реализацию проекта организации за вычетом экономически необоснованных трат, установленных Конкурсной комиссией.

2.8. Отдел организационной работы администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия Постановления о предоставлении субсидий получателям субсидии готовит Соглашения о предоставлении из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение).

2.9. Главный распорядитель заключает Соглашение с получателями субсидии и перечисляет денежные средства на банковский счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.10. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации проектов, которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.

2.11. Получатель субсидии представляет в отдел организационной работы администрации округа отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию отчеты об использовании субсидии, в том числе отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии, в сроки и по форме, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3. Администрацией Каргопольского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления администрацией и органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Каргопольского муниципального округа соответствующего требования.

3.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если администрацией не принято распоряжение об использовании получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии, в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет администрацию о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

3.5. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим

бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии обязан:

3.6.1. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.6.2. Представлять в администрацию:

а) информацию, связанную с исполнением Соглашения, не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего запроса;

б) отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.3. В ходе реализации проекта получатель субсидии не вправе произвольно менять смету расходов проекта без согласования с администрацией

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Каргопольского муниципального округа Архангельской
области

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией
Каргопольского муниципального округа Архангельской области

г.Каргополь

«__» _____ 20__ год

1. Наименование организации:

2. Наименование направления:

3. Наименование проекта:

4. Заявленная сумма проекта: _____ (сумма прописью) рублей.

5. Социальная значимость проекта (кратко)

6. Охват целевой аудитории

7. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон

8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера:

контактный телефон

9. Сведения об организации:

9.1.	Организационно-правовая форма организации	
9.2.	Дата, место и орган принявший решение о государственной регистрации организации	
9.3.	Учредители	(физические и (или) юридические лица)
9.4.	Профиль (направления) деятельности	не более 3-х

9.5.	Территория деятельности организации	
9.6.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
9.7.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
9.8.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
9.9.	Банковские реквизиты:	
9.9.1.	Наименование банка	
9.9.2.	Номер расчетного счета	
9.9.3.	ИНН организации	
9.9.4.	БИК	
9.9.5.	КПП	
9.9.6.	Корреспондентский счет	
9.10.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
9.11.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.) и их оценка в рублях

10. Опыт организации в проведении мероприятий по заявленному направлению:

10.1.	Мероприятие № 1 (наименование)	
10.1.1.	Сроки реализации	
10.1.2.	Объемы и источники финансирования	
10.1.3.	С какими организациями сотрудничали	
10.1.4.	Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях	наименование СМИ, количество публикаций

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ПРОГРАММА ПРОЕКТА
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией

1. Наименование проекта:

2. Цель и задачи проекта:

3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы):

4. Сроки проведения мероприятия:

5. География мероприятия:

6. План (этапы) программы:

№ п/п	Сроки	Место проведения	Описание

7. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

8. Ожидаемые результаты (ожидаемый эффект от реализации проекта):

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

№ п/п	Показатели	Значения

10. Краткое описание персонала (количество привлеченных специалистов, их профессиональный опыт и знания):

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат из средств районного бюджета	Сумма, руб.	Расчет затрат из собственных и благотворительных средств	Сумма, (тыс. руб.)
		Итого:		Итого:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.