



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 21

**01 августа 2024 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.
Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «23» июля 2024 года № 523 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 30 января 2024 № 55 «О результатах проведения отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» и планируемых к реализации в 2024 году»	
от « 26 » июля 2024 года № 529 Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных бюджетных и казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме	

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «23» июля 2024 года № 523

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 30 января 2024 № 55 «О результатах проведения отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» и планируемых к реализации в 2024 году»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 39, 40 Положения о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, выдвигаемых в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» от 23 июля 2024 года № 3, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 30 января 2024 № 55 «О результатах проведения отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» и планируемых к реализации в 2024 году» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

- пункт первый Постановления дополнить подпунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. «Молодежная-надежная!» (деревня Казаково)»;

- пункт второй Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Выделить из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области средства, зарезервированные в целях реализации инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» в муниципальной программе «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы», в размере **16 917 356,17 (Шестнадцать миллионов девятьсот семнадцать тысяч триста пятьдесят шесть) рублей 17 копеек**, в том числе:

- 2.1. на реализацию инициативного проекта «Автогородок в Пригородном» 962181,80 (Девятьсот шестьдесят две тысячи сто восемьдесят один) рубль 80 копеек;
- 2.2. на реализацию инициативного проекта «Будь здоровым, будь активным, играя в хоккей!» (г.Каргополь) 1463000,00 (Один миллион четыреста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;
- 2.3. на реализацию инициативного проекта «Никто не забыт, ничто не забыто!» (д.Песок) 1680000,00 (Один миллион шестьсот восемьдесят тысяч) рубль 00 копеек;
- 2.4. на реализацию инициативного проекта «Хорошо по Школьной ехать и идти, но это впереди!» (пос.Пригородный) 237900,00 (Двести тридцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;
- 2.5. на реализацию инициативного проекта «Без дороги никуда!» (д.Ватамановская) 694362 (Шестьсот девяносто четыре тысячи триста шестьдесят два) рубля 28 копеек;
- 2.6. на реализацию инициативного проекта «Большая перемена» (г.Каргополь) 1860230,62 (Один миллион восемьсот шестьдесят тысяч двести тридцать) рублей 62 копейки;
- 2.7. на реализацию инициативного проекта «Без тепла и жизнь не та!» (пос.Пригородный) 1079178,10 (Один миллион семьдесят девять тысяч сто семьдесят восемь) рублей 10 копеек;
- 2.8. на реализацию инициативного проекта «Тротуарам быть» (правобережная часть г.Каргополь) 2298700,00 (Два миллиона двести девяносто восемь тысяч семьсот) рубль 00 копеек;
- 2.9. на реализацию инициативного проекта «Уголок деревни» (д.Кречетово) 1425870,00 (Один миллион четыреста двадцать пять тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек;
- 2.10. на реализацию инициативного проекта «Эх, дороги» (д.Патровская) 796288,31 (Семьсот девяносто шесть тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 31 копейку;
- 2.11. на реализацию инициативного проекта «Ремонт дороги на ул. Труда – ул. Набережная в дер. Шелуховская» 1485325,00 (Один миллион четыреста восемьдесят пять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек;
- 2.12. на реализацию инициативного проекта «Молодежная – надежная!» в дер. Казаково 2934320,06 (Два миллиона девятьсот тридцать четыре тысячи триста двадцать) рублей 06 копеек.»;

- пункт 3.2 Постановления дополнить дефисом пятым следующего содержания:

«- «Молодежная – надежная!» в дер. Казаково»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

В.Н. Иевлев

от « 26 » июля 2024 года № 529

**Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в органах местного самоуправления, муниципальных
бюджетных и казенных учреждениях Каргопольского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Каргопольского муниципального округа, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления,

муниципальных бюджетных и казенных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее-Порядок), прилагаемый к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 09.02.2023 № 106 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

от « » _____ 2024 года №

ПОРЯДОК
компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в органах местного самоуправления, муниципальных
бюджетных и казенных учреждениях Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

I. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует отношения, связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства (месту пребывания) работникам органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных и казенных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – работники), а также проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно неработающих членов их семей.

2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее - работники):

- лица, замещающие муниципальные должности ;
- муниципальные служащие;
- лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе;
- работники муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

3. Работники имеют право :
на оплату один раз в два года за счет средств организации проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно к месту постоянного жительства (месту пребывания), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. (далее - право на компенсацию расходов);

на оплату один раз в два года за счет средств организации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (далее - право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

4. В целях настоящего Порядка под неработающими членами семьи работника понимаются:

1) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные;

2) неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;

5. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

6. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (замещения должности муниципальной службы). Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в организации (начала осуществления полномочий по муниципальной должности).

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается: в случае увольнения из муниципального учреждения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности) и принятия на работу (поступления на муниципальную службу) в ту же организацию на следующий день после увольнения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности);

если работник принят на работу в муниципальное учреждение в порядке перевода из другого муниципального учреждения.

В этом случае запрашивается справка с предыдущего места работы о периоде, за который была выплачена последняя компенсация по проезду к месту отдыха и обратно как самого работника, так и неработающих членов семьи.

Если работник, работавший в муниципальной организации по совместительству, принят в эту же организацию по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника по основному месту работы.

В случае когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

8. Право на компенсацию расходов на отдых для членов семьи работника возникает одновременно с возникновением права на компенсацию расходов работнику.

В случае когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких муниципальных организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно).

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи. В случае проезда к месту отдыха и обратно членов семьи работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

9. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно - с датой окончания отпуска:

- в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время;

- если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

10. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее - компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

Право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период работы, в течение которого произошел отъезд работника (членов семьи работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха), вне зависимости от того, в каком двухлетнем периоде работы представлено заявление о компенсации расходов.

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

II. Расходы, подлежащие компенсации

11. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника в пределах территории Российской Федерации и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда, включая предоставление постельных принадлежностей;

- внутренним водным и морским транспортом - не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

г) оплату стоимости провоза багажа в количестве одного места на работника и одного места на каждого члена семьи работника автомобильным или городским наземным электрическим транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденной перевозочными документами. Указанные количественные нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

д) на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, предназначенных для проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации;

При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации) расходы, связанные с переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета), операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета, уплатой штрафов, предоставлением информационно-вычислительных услуг (ИВУ), в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки, операциями возврата платежей, добровольным личным страхованием от несчастных случаев, услуги дополнительного сервиса, направленные на повышение комфортности пассажира, оказываемые за отдельную плату (в том числе изменение классности билета, заказ и бронирование мест, провоз сверхнормативного багажа, предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции, предоставление в прокат игр и других услуг досуга, выкуп второго места в двухместном купе вагона (каюте) повышенной комфортности класса люкс (СВ или РИЦ), доставка билета, объявление ценности багажа, уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

12. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

13. В целях настоящего Порядка :

под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий "В" и "ВЕ" независимо от того, принадлежат ли они работнику (членам его семьи) на праве собственности;

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических [рекомендациях](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р. В случае если работником (членами его семьи) использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических [рекомендациях](#), а также

если представленные работником документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

Кратчайший маршрут для личного транспорта рассчитывается с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации.

Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

14. Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

15. Если работник (члены его семьи) использует отпуск в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (членов его семьи) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха).

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности, пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (члены его семьи) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования.

В случае, если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Порядком, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей

транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

16. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения - воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения - морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения - автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии - иным видом транспорта из числа предусмотренных [абзацами третьим - пятым](#) настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно.

17. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

18. В случае проведения работником отпуска или его части (членами семьи работника - отдыха) в круизе компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до населенного пункта, являющегося

начальным пунктом круиза, а также от населенного пункта, являющегося конечным пунктом круиза, до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи). Расходы, совершенные работником (членами его семьи) по маршруту следования круиза (туристскому маршруту), компенсации не подлежат.

В целях настоящего Порядка круизом признается перевозка пассажира морским, внутренним водным или железнодорожным транспортом, сопровождаемая предоставлением по маршруту следования (туристскому маршруту) услуг в рамках туристского продукта в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных подобных целях.

III. Порядок реализации права на компенсацию расходов

19. Работником учреждения формируется посредством системы внутреннего электронного документооборота решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях. Работник вправе представить решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в авансовом порядке до отъезда в отпуск.

В решении указываются:

- а) фамилии, имена, отчества работника и (или) членов его семьи;
- б) отношение гражданина, направляющегося на отдых, к работнику (степень родства - муж, жена, несовершеннолетний ребенок);
- в) даты рождения несовершеннолетних детей работника, реквизиты документа, подтверждающего факт рождения/усыновления ребенка);
- г) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- д) виды транспортных средств, которые будут использоваться;
- е) маршрут следования;
- ж) примерная стоимость проезда.

20. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы (далее также - отчет с прилагаемыми документами), не позднее 20 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника - со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из муниципального учреждения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности).

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника - на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику, по заявлению, предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 2 месяцев.

Работник, оплативший стоимость проезда к месту использования отпуска за счет собственных средств, имеет право представить проездные документы для оплаты в срок не позднее дня окончания текущего двухлетнего периода.

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет отчет с прилагаемыми документами не позднее двадцати рабочих дней со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника - с отдыха).

21. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о

произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

22. В отношении несовершеннолетних детей дополнительно прилагается:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника.

В отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника;

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) ; документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха.

23. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в ней фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

24. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и члены его семьи) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство - копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха) или иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи).

IV. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсаций расходов

25. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в органах местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета, предоставленных бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждения, оказывающие приносящие доход виды деятельности, имеют право направлять эти средства на оплату компенсации проезда к месту отдыха и обратно работникам учреждения (неработающим членам семей).

Субсидии в целях финансового обеспечения права на компенсацию расходов в муниципальных бюджетных учреждениях предоставляются в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29 декабря 2020 года N 950.

Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (членов их семей - к месту отдыха) и обратно, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Исполняющий обязанности Главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н.Ивлев

Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от 30.07.2024 № 962-ро «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – продажа).

Организатор продажи: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: 8(81841) 2-17-44.

Электронная площадка: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Порядок проведения продажи: Продажа проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

Общие сведения и характеристики недвижимого имущества:

Лот № 1 – здание телятника № 3 с кадастровым номером 29:05:050301:79, назначение: нежилое, площадь 1134 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 29:05:050301:204, площадью 6341 кв.м, расположенные по адресу: Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, д. Кузино, ул. Производственная, д. 15.

Начальная цена предмета аукциона в размере 1 106 800 (Один миллион сто шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) в размере 55340 (Пятьдесят пять тысяч триста сорок) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 553 400 (Пятьсот пятьдесят три тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона в размере 27 670 (Двадцать семь тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек, 50 % от «шага понижения».

Аукцион провести с внесением задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 110 680 (Сто десять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Лот № 2 – учебно-производственное здание с кадастровым номером 29:05:130118:93, назначение: нежилое, площадь 161,8 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 29:05:130118:467, площадью 483 кв.м, расположенные по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Советская, д. 38.

Начальная цена предмета аукциона в размере 972 000 (Девятьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) в размере 48 600 (Сорок восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 486 000 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона в размере 24 300 (Двадцать четыре тысячи триста) рублей 00 копеек, 50 % от «шага понижения».

Аукцион провести с внесением задатка участниками торгов.

Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 97 200 (Девяносто семь тысяч двести) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Срок, место и порядок предоставления документации о продаже посредством публичного предложения, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа документация о продаже предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 02.08.2024 года по 27.08.2024 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 9.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 2 августа 2024 года.

Дата окончания подачи заявок – 27 августа 2024 года 17.00.

Дата определения участников торгов – 28 августа 2024 года.

Заявка на участие в продаже, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником продажи с даты подписания организатором продажи протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками продажи, и заявителям, не допущенным к участию в продаже, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в продаже в случаях непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно приложив, подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение о назначении руководителя);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются

крупной сделкой. - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы); - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)

- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Дата и время начала продажи: 30 августа 2024 года в 09-00

Дата и время подведения результатов продажи: 30 августа 2024 года в 15.00.

Место подведения результатов: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. Протокол о результатах продажи размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения продажи и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. **Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.**

Срок в течение, которого продавец вправе отказаться от проведения продажи: Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты ее проведения.

Требование о том, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, **не установлено.**