



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 31

11 декабря 2024 года
г. Каргополь

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.
Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «02» декабря 2024 года № 1007 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от « 05 » декабря 2024 года № 1025 О внесении изменений в постановление от 04 августа 2022 года № 609 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «05» декабря 2024 года № 1026 О проведении смотра - конкурса «Новогодние чудеса»	
от «06» декабря 2024 года № 1034 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.01.2021 №15 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»	
от «09» декабря 2024 года № 1035 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	
от «09» декабря 2024 года № 1036 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «09» декабря 2024 года № 1037 О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 09 » декабря 2024 года № 1038 Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
от «11» декабря 2024 года № 1044 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	
Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «02» декабря 2024 года № 1007

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», [подпунктом 4 пункта 2 статьи 7](#) областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - административный регламент).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 15.02.2021 года № 175 по аналогичному вопросу.
3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#) в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на [официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](#).

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

В.Н. Иевлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «02» декабря 2024 г. № 1007

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

Положения настоящего [административного регламента](#) в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий

администрации Каргопольского муниципального округа (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) выписки из похозяйственной книги;
- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области либо члены ЛПХ (далее – заявитель).

Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законный представитель заявителя (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;
- 2) представители при представлении доверенности, подписанной гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каргопольского муниципального округа и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- а) по телефону;
- б) по электронной почте;
- в) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- г) при личном обращении заявителя;
- д) на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа;
- е) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- ж) в помещениях администрации.

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес [официального сайта](#) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На [официальном сайте](#) администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц муниципальных служащих Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 12 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление выписок из похозяйственных книг».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией, в лице должностных лиц, ответственных за организацию ведения похозяйственных книг.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг» заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, в случае если заявление подается представителем заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал, который подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его полномочий и приобщения к заявлению копии доверенности в порядке, установленном пункта 4 настоящего административного регламента, при обращении в электронной форме – предоставляется в копии);

4) согласие на обработку персональных данных.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

14. Для предоставления выписки из похозяйственной книги заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов.

16. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13, настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в 1 экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 и пунктом 14 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии в 1 экземпляре каждый.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») имеющим тип учетной записи «подтвержденная».

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 - 17 настоящего административного регламента);

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при непосредственном обращении заявителя или его представителя, не должен превышать 15 минут;
- при получении запроса заявителя иным способом – один рабочий день.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный иным способом до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Муниципальная услуга предоставляется в течении 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 3-4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный пакет документов, установленный пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16-17 настоящего административного регламента).

25. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 24 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- 6) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) соблюдение требований информирования заявителей;
- 5) достоверность предоставляемой информации;
- 6) удобство и доступность предоставляемой информации.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в пункте 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается муниципальным служащим, ответственным за прием документов и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего административного регламента:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии основания для отказа в выдаче выписки осуществляет ее подготовку.

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги подготавливает уведомление об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный

служащий, ответственный за рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги подготавливает выписку из похозяйственной книги.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего административного регламента.

Выписка из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области или уполномоченным им лицом и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего административного регламента.

39. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

41. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Каргопольского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

42. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба), осуществляемое на основании настоящего Регламента, в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

43. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу – главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

44. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 43 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «02» декабря 2024 г. № 1007

Главе Каргопольского муниципального округа (начальнику
территориального отдела)

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу:

Прилагаемые документы:

За период:

- на дату уточнения сведений
- периодическая (за год)

Тип выписки:

- по форме книги
- в произвольной форме

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

- выдать лично на бумажном носителе
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

- направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

от « 05 » декабря 2024 года № 1025

О внесении изменений в постановление от 04 августа 2022 года № 609 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) следующие изменения:

1. Изложить подпункт 2 пункта 4.4 Положения в следующей редакции: «добровольный отказ (самоотвод) руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (отвод) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации».
2. Изложить подпункт 5 пункта 4.4 Положения в следующей редакции: «отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия от своего личного интереса или выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов».
3. Дополнить пункт 4.4 Положения подпунктом 5.1 передать принадлежащие руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.
4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

З.В. Порожникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « ____ » декабря 2024 года № _____

**Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных
предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргопольского муниципального округа Архангельской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября

2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Каргопольского муниципального округа и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

б) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения конфликта интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия передает представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в качестве подтверждения уведомления.

2.3. К уведомлению руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Представитель нанимателя (работодателя) или лицо, исполняющее его обязанности, направляет полученное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня поступления специалисту отдела правовой и антикоррупционной деятельности, ответственному за

профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа, который осуществляет регистрацию полученного уведомления (далее – специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

3.2. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Каргопольского муниципального округа (далее – журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не менее трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты, регистрационного номера, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Уведомление и другие материалы (при наличии) представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.2. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления уведомления.

4.3. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- 1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные вопросы руководителя;
- 2) добровольный отказ (самоотвод) руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (отвод) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;
- 4) перевод руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия от своего личного интереса или выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

5.1) передать принадлежащие руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя);

7) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за непринятие руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.3 настоящего Положения, представителем нанимателя (работодателя) рассматривается вопрос о применении к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. О принятом представителем нанимателя (работодателя) либо лицом, исполняющее его обязанности решении, руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При разрешении конфликта интересов меру регулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий

(Фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя)
или лицо, исполняющее его обязанности)

от _____
(Ф.И.О., должность лица, заполнившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня (личной заинтересованности / о возможном возникновении у меня личной заинтересованности) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов: _____

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных
предприятий

№ п/п	Дата поступления уведомления	Дата уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Суть уведомления	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7

от «05» декабря 2024 года № 1026

О проведении смотра - конкурса «Новогодние чудеса»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Каргопольского муниципального округа, с целью создания праздничной атмосферы для жителей и гостей Каргопольского муниципального округа в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, повышение эстетической культуры населения:

1. Утвердить Положение о проведении смотра - конкурса «Новогодние чудеса» на территории Каргопольского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа www.kargopol.gosuslugi.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра - конкурса «Новогодние чудеса»
на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении смотра - конкурса «Новогодние чудеса» для индивидуальных предпринимателей и предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения смотра - конкурса «Новогодние чудеса» (далее – Конкурс) на выявление лучшего новогоднего оформления предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе условия участия в конкурсе, выявление победителя и объявление результатов конкурса.

1.2 Конкурс является открытым и проводится с 11.12.2024 г. по 23.12.2024 г. включительно.

2. Ответственные организаторы Конкурса

2.1 Организатором Конкурса является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.2 Для проведения конкурса формируется Комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Полномочия комиссии конкурса:

- оценка и осмотр объектов - участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

3. Цели и задачи

3.1. Создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Каргопольского муниципального округа в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, повышение эстетической культуры населения.

3.2. Стимулирование предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Выявление лучшего образного, цветового и светового решения новогоднего оформления объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.4. Повышение качества торгового обслуживания населения, повышения качества предоставления услуг общественного питания и бытового обслуживания.

3.5. Поиск оригинального подхода к организации праздничного оформления в связи с наступающим Новым 2025 годом (Змеи).

4. Номинации Конкурса

4.1. «Лучшее внутреннее новогоднее оформление объектов торговли».

4.2.«Лучшее внутреннее новогоднее оформление объектов общественного питания».

4.3. «Лучшее внутреннее новогоднее оформление объектов бытового обслуживания».

5. Критерии оценки

Победители в каждой номинации Конкурса определяется по следующим критериям:

- оформление зала для посетителей;
- применение в оформлении праздничной подсветки (гирлянды);
- внешний вид персонала с учетом новогодней тематики;
- художественный (творческий) уровень праздничного оформления;
- предложение подарочных наборов, сувениров, товаров с новогодней атрибутикой;
- проведение тематических выставок - продаж, дегустаций, проведения праздничных акций, предоставление скидок в течение декабря 2024 года;
- оформление/наличие новогодней ёлки.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Первый этап:

- публикация информации о проведении Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Второй этап:

- определение победителей в номинациях указанных в п.4 (п.п. 4.1, 4.2,4.3);
- награждение победителей.

6.3. В Конкурсе могут принять участие предприятия розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющие деятельность на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, **подавшие заявку на участие** на адрес электронной почты - otdelsh@kargopoland.ru по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, или на бумажном носителе по адресу - 164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20 кабинет № 4, тел. 2-13-49 **в срок до 23.12.2024 г.**

6.4. Комиссия в период с 24.12.2024 г. по 26.12.2024 г. оценивает участников конкурса визуально с выездом на место.

7. Подведение итогов

7.1. Комиссия определяет победителя по каждой номинации, согласно критериям (Приложение № 2).

7.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

7.3. По итогам конкурса победители в каждой из номинаций и все участники награждаются дипломами.

7.4. Итоги конкурса публикуются в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области www.kargopol.gosuslugi.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении смотра-конкурса
«Новогодние чудеса»

ЗАЯВКА

на участие в смотр - конкурсе «Новогодние чудеса» для предприятий розничной торговли,
общественного питания и бытового обслуживания

Наименование предприятия:

(Ф.И.О. участника, название организации, предприятия)

Юридический адрес: _____

Телефон, e - mail: _____

Участник» ознакомлен с Положением о проведении смотр - конкурса «Новогоднее настроение» для предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденным распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____ и согласен с условиями участия.

Подпись участника: _____

Заявитель дает согласие управлению экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в сфере отношений, связанных с награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на департамент действующим законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2
к постановлению администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области
от «05» декабря 2024 года № 1026

Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 70

Описание	Баллы
оформление зала для посетителей	10 баллов
применение в оформлении праздничной подсветки (гирлянды)	10 баллов
внешний вид персонала с учетом новогодней тематики	10 баллов
художественный (творческий) уровень праздничного оформления	10 баллов
предложение подарочных наборов, сувениров, товаров с новогодней атрибутикой;	10 баллов
проведение тематических выставок-продаж, дегустаций, проведения праздничных акций, предоставление скидок в течение декабря 2024 года	10 баллов
оформление/наличие новогодней ёлки	10 баллов

от «06» декабря 2024 года № 1034

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.01.2021 №15 «Об утверждении муниципальной

программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 г. № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и в связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 24.10.2024 года №346 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 19.12.2023 года №270 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы» утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 14.01.2021 №15(далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 92994,4 тыс. рублей в том числе: федеральный бюджет – 50,7 тыс. рублей областной бюджет – 19992,8 тыс. рублей местный бюджет - 72950,9 тыс. рублей
---	---

1.2. В паспорте подпрограммы №1 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 8872,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 50,7 тыс. рублей областной бюджет – 5622,9 тыс. рублей местный бюджет – 3198,4 тыс. рублей
--	---

1.3. В паспорте подпрограммы №2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 84122,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 14369,9 тыс. рублей местный бюджет – 69752,5 тыс. рублей
--	---

2. Приложение №2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа на 2021 – 2024 годы» изложить в новой редакции (приложению №1).

3. Приложение №3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» изложить в новой редакции (приложению №2).

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и на официальном интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

З.В. Порожникова

Приложение № 1
к постановлению Администрации Каргопольского
муниципального округа Архангельской области
от «__» декабря 2024года №__

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта
на территории Каргопольского муниципального округа
на 2021 – 2024 годы»

Источники финансирования	Объем финанси- рования – всего	В том числе			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4,	5	6
Всего по Программе	92994,4	18991,2	16165,5	30048,3	27789,4
в том числе					
федеральный бюджет	50,7			50,7	
областной бюджет	19992,8	4245,3	788,7	11469,8	3489,0
местный бюджет	72950,9	14745,9	15376,8	18527,8	24300,4
Подпрограмма №1 «Молодежь Каргополья на 2021-2024 годы»					
Всего по подпрограмме №1	8872,0	1106,0	1158,0	2714,8	3893,2
в том числе					
федеральный	50,7			50,7	
областной бюджет	5622,9	670,00	644,9	1896,3	2411,7
местный бюджет	3198,4	436,0	513,1	767,8	1481,5
Подпрограмма №2 «Спорт Каргополья на 2021-2024 годы»					
всего по подпрограмме №2	84122,4	17885,2	15007,5	27333,5	23896,2
в том числе					
областной бюджет	14369,9	3575,3	143,8	9573,5	1077,3
местный бюджет	69752,5	14309,9	14863,7	17760,0	22818,9

Приложение № 2
к постановлению Администрации Каргопольского

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Реализация молодежной политики и развитие массового спорта
на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-
2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Ожидаемые результаты реализации мероприятия					
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ЗАДАЧА ПРОГРАММЫ № 1 «Создание правовых, социально – экономических, организационных условий для самореализации, социального становления и развития потенциала молодых людей».								
Подпрограмма № 1 «Молодежь Каргополя» на 2021-2024 годы»								
Задача №1. 1. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование духовно-нравственных ценностей молодежи, содействие самоорганизации молодежи.								
1.1.1. Проведение мероприятий, реализация проектов патриотической направленности	учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, Зональный центр «Патриот»	итого:	161,8	26,0	20,0	85,8	30,0	проведение не менее 60 мероприятий в год, участие в которых примет 50% молодых людей от общего числа молодежи
		в том числе						
		Федеральный	50,7			50,7		
		областной бюджет	5,8			5,8		
		местный бюджет	105,3	26,0	20,0	29,3	30,0	
1.1.2. Поддержка добровольческого движения	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	21,0		5,0		16,0	формирование позитивных установок на добровольческую деятельность; обеспечение деятельности 4 волонтерских клубов, вовлечение в добровольческую деятельность до 150 человек ежегодно, создание 1 волонтерского клуба на селе
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	21,0		5,0		16,0	
1.1.3. Организация деятельности движения «Юнармия», зонального центра «Патриот», РДДМ «Движение Первых»	Администрация Каргопольского муниципального округа, Зональный центр «Патриот», РДДМ «Движение Первых»	итого:	1994,2	240,0	321,1	494,3	938,8	формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания, оплата отопления помещения, занимаемого зональным центром «Патриот».
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	1994,2	240,0	321,1	494,3	938,8	

Задача 1.2. Формирование здорового образа жизни								
1.2.1. Проведение акций, флэшмобов, тренингов и др. мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	96,0		16,0	40,0	40,0	Формирование позитивного отношения к принципам здорового образа жизни; организация активного отдыха молодежи. Проведение ежегодно не менее 20 мероприятий по ЗОЖ, участие в которых примут более 700 человек.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	96,0		16,0	40,0	40,0	
Задача 1.3. Вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие района, профориентация, самоопределение и занятость молодежи								
1.3.1. Проведение районного слета (форума) молодежи	МБУК «Каргопольская ЦБС», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	100,0	15,0	15,0	40,0	30,0	Создание условий для проявления активной позиции, творческого развития и самосовершенствования молодежи; разработка предложений, проектов для, способствующих эффективной самореализации молодежи, выявление новых лидеров проведение 1 слета (форума) ежегодно, участие в котором примут не менее 30 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	100,0	15,0	15,0	40,0	30,0	
1.3.2. Обеспечение участия молодежи в межрайонных, областных, всероссийских форумах, слетах, совещаниях приемах Губернатора АО и т.д.	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, учреждения культуры, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум», ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж», образовательные организации	итого:	232	15,0	36,0	63,0	118,0	Повышение социальной активности и развитие потенциала молодежи в различных сферах общественной жизни, участие представителей района в 5 мероприятиях ежегодно. Изучение, анализ, обобщение и распространение опыта работы с молодежью
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	232	15,00	36,0	63,0	118,0	
1.3.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Работодатели Каргопольского района, ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района»	итого:	3275,4	750,0	744,9	768,8	1011,7	Защита трудовых прав молодежи - трудоустройство не менее 30 несовершеннолетних граждан
		в том числе						
		областной бюджет	2930,4	670,0	644,9	703,8	911,7	
		местный бюджет	345,0	80,0	100,0	65,0	100,0	
Задача 1.4. Содействие социализации молодежи, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества								
1.4.1. Проведение мероприятий, направленных	ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»	итого:	Текущее финансирование					сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с
		в том числе						
		областной бюджет						

на интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	, КДН и ЗП, учреждения культуры, образовательные организации	местный бюджет						асоциальным поведением, пропаганда семейных ценностей, проведение не менее 5 мероприятий для данной категории населения
Задача 1.5. Поддержка талантливой молодежи, молодежных инициатив, система конкурсов и фестивалей по интересам молодежи								
1.5.1. Поддержка молодежных стартапов, проектов в сфере молодежной политики	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	30,0	30,0				Формирование активной социальной позиции у молодого поколения, привлечение молодежи к решению вопросов местного самоуправления.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	30,0	30,0				
1.5.2. Проведение конкурсов, фестивалей, смотров и т.д. по профилям деятельности и интересам молодежи	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, МБУК «Каргопольский МКЦ», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям»	итого:	166,2	30,0		36,2	100,0	Поддержка талантливой молодежи по различным направлениям, сферам, раскрытие и реализация творческого потенциала молодежи. проведение ежегодно не менее 5 фестивалей творчества, участие в которых примут не менее 700 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	166,2	30,0		36,2	100,0	
1.5.3. Ремонт здания по адресу г. Каргополь, ул. Советская 43, для размещения молодежного центра	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	1186,7			1186,7		Проведены ремонтные работы
		в том числе						
		областной бюджет	1186,7			1186,7		
		местный бюджет						
1.5.4. Ремонт обелиска погибшим в ВОВ и благоустройство прилегающей территории по адресу: д. Шелоховская, Каргопольского муниципального округа Архангельской области.		итого:	1608,7				1608,7	Ремонт обелиска погибшим в ВОВ и благоустройство прилегающей территории по адресу: д. Шелоховская, Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
		в том числе						
		областной бюджет	1500,0				1500,0	
		местный бюджет	108,7				108,7	
всего по подпрограмме №1:		итого:	8872,0	1106,0	1158,0	2714,8	3893,2	
		в том числе						
		федеральный	50,7			50,7		
		областной бюджет	5622,9	670,0	644,9	1896,3	2411,7	
		местный бюджет	3198,4	436,0	513,1	767,8	1481,5	
ЗАДАЧА ПРОГРАММЫ № 2 «Создание условий для совершенствования двигательной активности и формирования здорового образа жизни, удовлетворения потребностей в физическом развитии и совершенствовании через физкультурные и массовые спортивные мероприятия жителей Каргопольского муниципального округа.								
Подпрограмма 2 «Спорт Каргополя» на 2021-2024 годы»								
Задача 1. Внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ВФСК) «Готов к труду и обороне!» (ГТО)								
2.1.1 Проведение акций, мероприятий	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО	итого:	25,0			25,0		повышение интереса граждан к занятиям физкультурой и спортом
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						

по пробному тестированию населения по выполнению норм ВФСК ГТО	«Каргопольская спортивная школа»	местный бюджет	25,0			25,0		
2.1.2 Приобретение зачетных классификационных книжек спортсменов 2, 3 и юношеских разрядов, значков	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма	итого:	6,3		6,3		0	Присвоение разрядов
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	6,3		6,3		0	
Задача 2. Создание благоприятных условий для привлечения различных слоев населения к занятиям физкультурой и спортом, организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.								
2.2.1. Поддержка проектов в сфере физкультуры и спорта	администрация Каргопольского муниципального округа	итого:	50,0	50,0				вовлечение населения в реализацию вопросов местного значения в сфере спорта, привлечение внебюджетных средств на развитие спортивной инфраструктуры в районе.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50,0	50,0				
2.2.2. Привлечение специалистов для обслуживания соревнований (судьи, медицинские работники)	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	итого:	2,0				2,0	Качественная организация спортивных мероприятий, уменьшение травматических ситуаций, спорных вопросов по результатам соревнований.
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	2,0				2,0	
2.2.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, акций, спартакиады	отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма; МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», МОУ ДО ДДТ, учреждения культуры, образовательные организации, ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семьи и детям», волонтеры	итого:	228,5		25,2	99,2	104,1	проведение не менее 30 мероприятий ежегодно, участниками которых станут 600 человек, зрителями – 3000 человек
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	228,5		25,2	99,2	104,1	
2.2.4. Обеспечение участия спортсменов Каргопольского района в соревнованиях различного уровня (в том числе оплаты страхования жизни)	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», МОУ ДО ДДТ	итого:	897,7	245,0	202,7	250,0	200,00	Активизация спортивной деятельности в районе, пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение профессионального уровня спортсменов района. Участие в 20 соревнованиях, турнирах различного уровня
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет	897,7	245,0	202,7	250,0	200,00	
Задача 3. Развитие в муниципальном районе инфраструктуры для занятий спортом								
2.3.1. Строительство	администрация Каргопольского	итого:	11731,7	300,0		10664,3	767,4	создание материально-технических условий
		в том числе						

и обустройство спортивных сооружений	муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	областной бюджет	9828,0	300,0		9528,0		для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий и оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению Обустройство (строительство) не менее 1 спортивного объекта в 2024 году.
		местный бюджет	1903,7			1136,3	767,4	
		внебюджетные источники						
2.3.2. Капитальный ремонт крытых спортивных объектов, в том числе участие в государственной программе «Доступная среда»	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	итого:	3991,6	2479,0	162,6		1350,0	создание материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий и оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению
		в том числе						
		областной бюджет	2000,0	2000,0				
		местный бюджет	1991,6	479,0	162,6		1350,0	
2.3.3. Обустройство и модернизацию объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	итого:	2116,4	1116,4			1000,0	создание материально-технических условий для сдачи норм ГТО и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Обустройство (строительство) 1 площадки в 2024 году.
		в том числе						
		областной бюджет	1900,0	900,0			1000,0	
		местный бюджет	216,4	216,4				
2.3.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа» ДО	итого:	595,0	395,0	100,0		100,0	улучшение материально-технической базы, приобретенная инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности
		в том числе						
		областной бюджет	375,3	375,3				
		местный бюджет	219,7	19,7	100,0		100,0	
Задача 4. Популяризация детско-юношеского спорта								
2.4.1. Организация подготовки и участие юных спортсменов в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	администрация Каргопольского муниципального округа, МОУ «Каргопольская спортивная школа», управление образования, ДО	итого:	847,10	135,0	162,1	250,0	300,0	участие Каргопольских спортсменов не менее, чем в 30 турнирах и соревнованиях областного, регионального, всероссийского значения
		в том числе						
		местный бюджет	847,10	135,0	162,1	250,0	300,0	
2.4.2. Организация профилактической работы по физкультуре и спорту с детьми, трудновоспитуемыми подростками	МОУ «Каргопольская спортивная школа», ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям», отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма, управление образования, МОУ ДО «ДДТ», учреждения культуры, образовательные организации, волонтеры ДО	итого:	Финансирование для данных мероприятий не требуется					сокращение количества правонарушений, сокращение количества молодежи с асоциальным поведением, проведение не менее 5 мероприятий в год
		в том числе						
		областной бюджет						
		местный бюджет						

Задача № 5 Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений спорта Каргопольского муниципального округа									
2.5.1 Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительно образования детей в муниципальных бюджетных учреждениях спорта Каргопольского муниципально го округа	МОУ «Каргопольская спортивная школа»	ДО	итого:	62786,2	13114,8	14068,3	15887,8	19715,3	Обеспечение доступности получения дополнительного образования
			в том числе						
			областной бюджет						
			местный бюджет	62786,2	13114,8	14068,3	15887,8	19715,3	
2.5.2 Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, в т.ч. техническое обслуживание установленных автоматических пожарных сигнализаций	МОУ «Каргопольская спортивная школа»	ДО	итого:	562,4	50,0	128,9	108,3	275,2	100 % зданий муниципальных бюджетных учреждений спорта - функционирование установленных автоматических пожарных сигнализаций
			в том числе						
			областной бюджет						
			местный бюджет	562,4	50,0	128,9	108,3	275,2	
2.5.3. Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Управление образования МОУ «Каргопольская спортивная школа»	ДО	Итого:	282,5		151,4	48,9	82,2	поддержка одной организации, осуществляющей спортивную подготовку (МБУ Каргопольская спортивная школа)
			в том числе						
			областной бюджет	266,6		143,8	45,5	77,3	
			местный бюджет	15,9		7,6	3,4	4,9	
Всего по подпрограмме №2:			итого:	84122,4	17885,2	15007,5	27333,5	23896,2	
			в том числе						
			областной бюджет	14369,9	3575,3	143,8	9573,5	1077,3	
			местный бюджет	69752,5	14309,9	14863,7	17760,0	22818,9	
всего по Программе			итого:	92994,4	18991,2	16165,5	30048,3	27789,4	
			в том числе						
			Федеральный	50,7			50,7		
			областной бюджет	19992,8	4245,3	788,7	11469,8	3489,0	
			местный бюджет	72950,9	14745,9	15376,8	18527,8	24300,4	

от «09» декабря 2024 года № 1035

О внесении изменений в муниципальную программу

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 24.10.2024 № 346 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 № 270 «Об утверждении бюджета Каргопольского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 39 следующие изменения:

1.1. В **Паспорте муниципальной программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 167748,3 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 46402,6 тыс. рублей; средства местного бюджета – 121345,7 тыс. рублей».
--	--

1.2. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 1** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 44393,0 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 35901,9 тыс. рублей; средства местного бюджета – 8491,1 тыс. рублей».
---	---

1.3. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 2** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 2602,3 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 1609,3 тыс. рублей; средства местного бюджета – 993,0 тыс. рублей».
---	--

1.4. В разделе **II Программы в Паспорте подпрограммы № 3** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 26113,4 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 2912,5 тыс. рублей; средства местного бюджета – 23200,9 тыс. рублей».
---	---

создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	работы администрации	требуется								регламентирующей деятельность ТОС, в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления										
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Итого:	10271,4	2163,2	2173,7	2140,2	1913,8	1880,5	Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год	
		областной бюджет	7703,6	1622,4	1630,3	1605,2	1435,3	1410,4		
		местный бюджет	2567,8	540,8	543,4	535,0	478,5	470,1		
2.2. Организация районного конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	113,0	50,0	20,0	28,0	15,0		Поддержка не менее 3 ТОС, в год	
3. Обучение актива территориального общественного самоуправления										
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференции с председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	103,0	40,0	40,0	8,0	15,0		Проведение 1 конференции ТОС, в год	
3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	28,00	10,0	10,0	8,0			Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)	
4. Развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области										
4.1. Организация конкурса инициативных проектов		областной бюджет	12000,0		6000,0	6000,0			Поддержка не менее 5 проектов в 2022-2023 гг	
		местный бюджет	3687,9		1600,0	2087,9				
4.2. Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»		областной бюджет	16198,3				16198,3		Поддержка не менее 10 проектов	
		местный бюджет	1991,4				1991,4			
Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»:		Итого:	44393,0	2263,2	9843,7	10272,1	20133,5	1880,5		
		В том числе: местный бюджет	8491,1	640,8	2213,4	2666,9	2499,9	470,1		
		областной бюджет	35901,9	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6	1410,4		
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»										
1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения										
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня- День памяти жертв политических репрессий – 30 октября	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	140,00	30,0	50,0	30,0	30,0		Проведение 3 мероприятий, в год	
1.2. Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	115,00	10,0	25,0	30,0	50,0		Проведение 5 мероприятий, в год	
1.3. Оказание финансовой	Отдел	местный	315,0	100,0	35,0	80,0	100,0		Организация	

помощи районному совету ветеранов	организационной работы администрации	бюджет								подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий
2. Информационная поддержка общественных организаций										
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в соцсетях	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								Опубликование 20 материалов в год
3. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе										
3.1. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0				10,0			Обучение 1 специалиста, в 2023 году
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования										
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев НКО	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								Участие в областных семинарах (не менее 1 раза в год),
4.2. Конкурс социальных проектов среди НКО	Отдел организационной работы администрации	областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0			Поддержка 4 социальных проектов, реализованных НКО, в год
		местный бюджет	278,0	50,0	76,5	75,0	76,5			
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО (не менее 10 в год)
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов										
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО»; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»;	местный бюджет	65,0	15,0	15,0	10,0	25,0			Участие не менее 30 людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, в год

	ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»								
5.2. Оказание финансовой помощи обществу инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по администрации Каргопольскому муниципальному округу»	местный бюджет	30,0	15,0	15,0				Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому муниципальному округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»	Финансирование не требуется							Проведение не менее двух «горячих линий», в год
6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении									

6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет	40,0	30,0	10,0				Проведение 3х мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)
Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2025 годы»:		Итого:	2602,3	507,4	675,9	503,5	915,5		
		В том числе: местный бюджет	993,0	250,0	226,5	235,0	281,5		
		областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0		
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»									
1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы									
1.1. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется							Принятые (утвержденные) правовые акты 300 ед., в год
1.2. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Вестник Каргопольского Муниципального округа 12 экз., в год
1.3. Освещение деятельности органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	770,0	30,0	120,0	380,0	240,0		Статьи в газете «Каргополь» 30 ед в год
2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих									
2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	368,0	100,0	80,0	80,0	108,0		Повышение уровня профессиональной подготовки у 10 мун. Служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Поощрение 15 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	207,4	207,4					Выплаты социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности в 2021 г
2.4. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи	Отдел организационной работы	Областной бюджет	2705,1	2705,1					Выплата выходных пособий и сохранения
		Местный	146,3	146,3					

с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	администрации	бюджет								среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления в 2021 году
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы										
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								1 человек, включенных в резерв
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва										
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								Заклучение 1 договора с высшими учебными заведениями
4.2. Обучение выпускников школ САФу по целевому направлению	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	15,0		5,0	5,0	5,0			Выплата стипендии
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы										
5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется								Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы Не менее 17 в год
5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	19661,5	2978,3	2963,2	4811,8	4454,1	4454,1		Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе										
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется								2 встречи, в год
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется								150 шт В год
7. Представительские расходы										
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	2240,0	430,0	460,0	650,0	700,0			Проведение официальных мероприятий, приобретение сувениров.
Всего по подпрограмме № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2025 годы»:		Итого:	26113,4	6597,1	3628,2	5926,9	5507,1	4454,1		
		В том числе: местные бюджет	23200,9	3684,6	3628,2	5926,9	5507,1	4454,1		

		Областн ой бюджет	2912,5	2912,5						
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2025 годы»										
Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения										
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Областн ой бюджет	2077,2	366,1	369,3	435,3	451,2	455,3		Обеспечение деятельности 1 специалиста по охране труда
1.2. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	15,0		15,0					Повышение правовой грамотности и проверка знаний 2 специалистов
1.3. Обучение ответственного по противопожарной безопасности	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	2,5		2,5					Повышение правовой грамотности и проверка знаний 1 специалиста
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости										
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Финансирование не требуется								Проведение 2х Советов в год
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	550,0				550,0			Доля мун-х служащих прошедших медицинский осмотр 100%
2.3. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	48,9	10,0	3,0	35,9				Защита работников от вредных производственных факторов реализованных в 2021-2023 году
2.4. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	35,8	29,8			6,0			Проведение специальной оценки рабочих мест (не менее 2х)
2.5. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	10,0			3,0	7,0			Проведение 1 конкурса в год
2.6. Укомплектование первичными средствами пожаротушения зданий	Работодатели	местный бюджет	57,3				7,3	50,0		Приобретение первичных средств пожаротушения (не менее 10 шт в год)
2.7. Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	84,0	40,2	15,0	8,8	20,0			Проверка параметров огнетушителей (не менее 15 шт в год)
2.8. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	70,0	20,0	50,0					Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий 1 здания в 2021-2022 гг

2.9. Ремонт административных зданий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	4336,2			269,7	4066,5		Ремонт административных зданий в кол-ве 2023 - 1, 2024 - 1 гт	
2.10. Приобретение автомобилей для территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	3901,7		852,3	3049,4			Приобретение 4 автомобилей в период 2022-2023 гг	
2.11 Приобретение микроволновой печи для архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	4,0	4,0					Приобретение 1 микроволновой печи в 2021 г.	
Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2025 годы»		Итого:	11192,6	470,1	1307,1	3809,4	5150,7	455,3		
		В том числе: местный бюджет	5035,6	104,0	85,5	324,7	4521,5			
		областной бюджет	6157,0	366,1	1221,6	3484,7	629,3	455,3		
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2025 годы»										
Задача 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений										
1.1. Финансирование по утвержденной смете расходов МКУ «ЭТУ»	Отдел бухгалтерского учета администрации Каргопольского муниципального округа МКУ «ЭТУ»	местный бюджет	83447,0	5681,3	16699,2	18552,7	23905,4	18608,4	Обеспечение деятельности МКУ «ЭТУ»	
Всего по подпрограмме № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2025 годы»		Итого:	83447,0	5681,3	16699,2	18552,7	23905,4	18608,4		
		В том числе: местный бюджет	83447,0	5681,3	16699,2	18552,7	23905,4	18608,4		
		областной бюджет								

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«09» декабря 2024 года № 1035

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2019 год	Оценочный 2020 год	Прогнозный 2021 год	Прогнозный 2022 год	Прогнозный 2023 год	Прогнозный 2024 год	Прогнозный 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Задача № 1. Вовлечение широких слоёв населения в решение проблем, возникающих на территории Каргопольского района								
Доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС в Каргопольском муниципальном округе, от общего числа жителей	%	60	65	66	67	68	69	70
Количество вновь учрежденных ТОС на территории Каргопольского муниципального округа	Ед.	7	1	1	1	2	2	2
Доля обученных представителей и руководителей ТОС Каргопольского муниципального округа от их общего числа представителей и руководителей ТОС	%	70	80	83	85	90	93	95
Количество проектов, получивших поддержку в конкурсе проектов ТОС	Ед.	17	18	18	19	20	17	20
Задача № 2. Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества в Каргопольском муниципальном округе								
Количество некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов	Ед.	4	5	6	6	7	7	7
Количество проведенных торжественных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	Ед.	6	6	7	8	9	10	12
Количество проведенных мероприятий для людей с ограниченными возможностями	Ед.	2	2	2	2	3	3	4
Задача № 3. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала муниципальной службы								
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	Чел.	3	2	2	2	2	3	5

переподготовку									
Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам	Ед.	540	550	560	570	580	590	600	
Задача № 4. Совершенствование системы управления охраной труда в Каргопольском муниципальном округе									
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	Чел.	91	43	91	92	93	94	95	
Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Чел.	3	0	0	0	0	0	0	
Задача № 5. Обеспечение потребности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сфере материально-технического и организационного обслуживания.									
Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации и Единой дежурно-диспетчерской службы округа	%	100	100	100	100	100	100	100	

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС в Каргопольском районе, от общего числа жителей	$K1 = \frac{K2}{K3} \times 100\%$, где: K1 - доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС в Каргопольском районе, от общего числа жителей Каргопольского муниципального округа; K2 - количество жителей, вовлеченных в деятельность ТОС; K3 - общее количество жителей, проживающей на территории Каргопольского района	Расчет организационной администрации отдела работы администрации
Количество вновь учрежденных ТОС на территории Каргопольского муниципального округа	Итоговый абсолютный показатель	Информация организационной администрации отдела работы администрации
Доля обученных и руководителей ТОС	Итоговый абсолютный показатель	Информация организационной администрации отдела работы администрации

Каргопольского муниципального округа от их общего числа представителей и руководителей ТОС			
Количество проектов, получивших поддержку в конкурсе проектов ТОС	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество проведенных торжественных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество проведенных мероприятий для людей с ограниченными возможностями	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	Итоговый показатель	абсолютный	Информация организационной администрации отдела работы
Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Итоговый показатель	абсолютный	Информация ФСС
Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации и Единой дежурно-диспетчерской службы округа			Информация бухгалтерского учета администрации отдела

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«09» декабря 2024 года № 1035

Приложение № 3
к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	
Всего по Программе	167748,3	15519,1	32154,1	39064,6	55612,2	25398,3
в том числе:						
областной бюджет	46580,7	5158,4	9301,3	11358,4	18896,9	1865,7
местный бюджет	121167,6	10360,7	22852,8	27706,2	36715,3	23532,6
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 1	44393,0	2263,2	9843,7	10272,1	20133,5	1880,5
в том числе						
областной бюджет	35901,9	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6	1410,4
местный бюджет	8491,1	640,8	2213,4	2666,9	2499,9	470,1
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 2	2602,3	507,4	675,9	503,5	915,5	
в том числе						
областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0	
местный бюджет	993,0	250,0	226,5	235,0	281,5	
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 3	26113,4	6597,1	3628,2	5926,9	5507,1	4454,1
в том числе						
областной бюджет	2912,5	2912,5				
местный бюджет	23200,9	3684,6	3628,2	5926,9	5507,1	4454,1
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 4	11192,6	470,1	1307,1	3809,4	5150,7	455,3
в том числе						
областной бюджет	6157,0	366,1	1221,6	3484,7	629,3	455,3
местный бюджет	5035,6	104,0	85,5	324,7	4521,5	
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 5	83447,0	5681,3	16699,2	18552,7	23905,4	18608,4
в том числе						
областной бюджет						
местный бюджет	83447,0	5681,3	16699,2	18552,7	23905,4	18608,4
внебюджетные источники						

от «09» декабря 2024 года № 1036

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 (далее – Порядок):

1.1. Пункты 39, 40 раздела V исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «19» января 2021 г. № 26

(в редакции постановлений от 25.10. 2022 № 821; от 31.01.2023 № 72; от 17.06.2024 № 393; от 09.12.2024 № 1036)

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) **муниципальная программа Каргопольского муниципального округа Архангельской области** (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа;

б) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) – часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

в) **цель муниципальной программы (подпрограммы)** – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

г) **задача муниципальной программы (подпрограммы)** – направление деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, обеспечивающее

достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы);

д) **мероприятие программы (подпрограммы)** – конкретное действие ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы) для решения соответствующей задачи программы (подпрограммы);

е) **ответственный исполнитель муниципальной программы** – отраслевой (функциональный) орган администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, наделенный полномочиями по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм, координирующий деятельность соисполнителей муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и несущий ответственность за реализацию муниципальной программы и ее эффективность;

ж) **соисполнитель муниципальной программы** - отраслевой (функциональный) орган администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, наделенный полномочиями по разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы);

з) **участниками муниципальной программы** являются отраслевые (функциональные) органы администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, общественные, научные и иные организации, физические лица, внебюджетные фонды, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

и) **целевой показатель** – количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

к) **мониторинг реализации муниципальной программы** – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы;

л) **эффективность реализации муниципальной программы** – степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определенным распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в качестве ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, определенными в качестве соисполнителей муниципальной программы.

4. Муниципальная программа Каргопольского муниципального округа Архангельской области утверждается постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

5. Муниципальная программа может включать в себя:

подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами;

мероприятия;

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия муниципальных программ не могут дублироваться в других муниципальных и (или) ведомственных программах.

6. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 4 (четырёх) лет.

Раздел II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Архангельской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) стратегии и (или) программы комплексного социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

в) иных документов стратегического планирования и развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

8. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

- а) полный охват вопросов местного значения;
- б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
- в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;
- г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

9. Муниципальная программа должна содержать:

- а) титульный лист;
- б) паспорт;
- в) текстовую часть;
- г) приложения.

10. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В позиции, касающейся целей муниципальной программы, паспорта муниципальной программы указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Текстовая часть муниципальной программы состоит из 3 разделов:

1) Раздел 1 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать основные направления деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области в сфере реализации муниципальной программы по исполнению положений, зафиксированных в концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланиях Губернатора Архангельской области Архангельскому областному Собранию депутатов о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, отраслевых документах государственного стратегического планирования, Стратегии социально-экономического развития Архангельской области, Стратегии социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Архангельской области, Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа и нормативно правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа;

2) Раздел 2 «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» должен содержать паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку);

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем;

механизм реализации мероприятий подпрограммы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы:

по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

по привлечению средств федерального, областного бюджетов и средств внебюджетных источников;

иные меры.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» должен содержать описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм разделы «характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем», «механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II-III.

С целью соблюдения требований исполнительной власти Архангельской области к участию муниципальных образований Архангельской области в реализации государственных программ Архангельской области перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

Раздел III. Основания и этапы разработки муниципальной программы

13. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- а) принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;
- б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 1. Принятие решения о разработке проекта муниципальной программы

14. Предложения о необходимости разработки муниципальной программы направляются инициатором разработки программы в Управление экономики администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление экономики) и Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление) в форме пояснительной записки, содержащей:

- а) наименование предлагаемой к разработке муниципальной программы;
- б) основные проблемы в соответствующей сфере социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области, охватываемой муниципальной программой;
- в) основные приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области, охватываемой муниципальной программой;
- г) наименование предлагаемых органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области - ответственного исполнителя и соисполнителя программы;
- д) возможные способы решения существующей проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- е) предполагаемые цели и задачи муниципальной программы;
- ж) предполагаемый перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы;
- з) основные показатели, предлагаемые для оценки реализации муниципальной программы;
- и) предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) и обоснование механизмов их привлечения.

15. Пояснительная записка представляется в Управление экономики и Финансовое управление до 15 мая года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

16. Управление экономики и Финансовое управление на основании положений федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, приоритетов бюджетной и налоговой политики, анализа представленных обоснований проблем в соответствующей сфере социально-экономического развития, учитывая значимость этих проблем для выполнения муниципальных задач, невозможность их

решения без финансирования из местного бюджета, готовят заключения о целесообразности разработки той или иной муниципальной программы.

17. Пояснительная записка о необходимости разработки муниципальной программы и заключения рассматриваются комиссией по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ (далее – Комиссия) во главе с первым заместителем главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Комиссия готовит предложения о целесообразности разработки муниципальных программ.

18. На основании протокола Комиссии Управление экономики в срок до 1 июля формирует перечень муниципальных программ, подлежащих разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, который утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Внесение изменений в распоряжение об утверждении перечня муниципальных программ, подлежащих разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, производится по предложению комиссии не позднее, чем за три месяца до дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Подраздел 2. Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

19. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

20. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы при разработке проекта муниципальной программы учитывает предельные объемы бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым управлением в целом по главному распорядителю бюджетных средств.

При формировании целей, задач и мероприятий, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая федеральный бюджет, областной бюджет и внебюджетные источники.

В случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Каргопольского муниципального округа Архангельской области инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, ответственный исполнитель формирует паспорта указанных проектов в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 27 января 2021 года № 57 (далее – Порядок № 57).

22. В срок до 15 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, представляет проект муниципальной программы, прошедший общественное обсуждение с дополнительными материалами на экспертизу в Управление экономики.

23. Управление экономики течение 7 (Семи) рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы с дополнительными материалами на предмет:

- а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;
- б) обоснованности целевых показателей муниципальной программы.

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области об утверждении муниципальной программы с учетом результатов экспертизы.

25. К проекту постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области об утверждении муниципальной программы прилагаются:

- а) муниципальная программа;
- б) пояснительная записка.

К проекту муниципальной программы прилагаются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- а) обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к ним; оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- б) финансово-экономическое обоснование.

Дополнительные материалы к муниципальной программе не входят в состав материалов, подлежащих утверждению постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

26. Проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную комиссию Каргопольского муниципального округа Архангельской области для проведения финансово-экономической экспертизы в срок до 30 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы.

27. После проведения экспертизы, согласования с соисполнителями муниципальной программы, Финансовым управлением и Управлением экономики ответственный исполнитель направляет проект постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области об утверждении муниципальной программы на дальнейшее согласование с правовым отделом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, первым заместителем главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области и (или) заместителями главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области в соответствии с ведомственной подчиненностью.

28. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и принятие в установленном порядке проекта постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области об утверждении муниципальной программы не позднее, чем за две недели до внесения проекта решения Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

28.1. Муниципальные программы подлежат государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

28.2. Специалист Управления экономики формирует уведомление в формате электронного документа для государственной регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нем в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» на основании документов, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ.

28.3. Ответственные исполнители муниципальных программ в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня утверждения постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области муниципальной программы или изменений в нее предоставляют в Управление экономики, в электронной форме сканированное постановление об утверждении муниципальной программы или изменений в нее и актуальную редакцию муниципальной программы в формате word.

28.4. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее, чем за один календарный день до внесения в Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области проекта местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период направляет в Финансовое управление актуальную редакцию муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (Тридцати) календарных дней после утверждения муниципальной программы постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Раздел IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

30. Применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, а также установленными Финансовым управлением указаниями о порядке применения целевых статей классификации расходов местного бюджета.

31. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

32. Объемы бюджетных ассигнований указываются по муниципальной программе в целом с распределением по подпрограммам муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

33. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию утверждаются постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области после утверждения решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля очередного финансового года.

В ходе исполнения местного бюджета расходы на реализацию муниципальной программы, предусмотренные в сводной бюджетной росписи местного бюджета, могут отличаться от расходов, предусмотренных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

34. Муниципальные контракты в рамках реализации мероприятий муниципальных программ заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальных программ в текущем финансовом году.

Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Каргопольского муниципального округа Архангельской области на срок, превышающий срок действия утвержденных в решениях Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств, заключаются в соответствии с Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каргопольского муниципального округа Архангельской области на срок, превышающий срок действия утвержденных в решениях Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

35. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются средства федерального бюджета, бюджета Архангельской области, местного бюджета и средства организаций, являющихся участниками реализации муниципальной программы (внебюджетные средства).

Раздел V. Реализация муниципальной программы

36. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- а) управление и контроль за реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел 1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

37. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы предусматривает:

- а) соответствующее распределение функций по реализации муниципальной программы между отраслевым (функциональным) органом ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы;
- б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы;
- в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

38. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель муниципальной программы самостоятельно определяют формы и методы управления по реализации муниципальной программы.

Подраздел 2. Мониторинг реализации муниципальной программы

39. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют ответственный исполнитель и (или) соисполнитель муниципальной программы.

40. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы;
- б) согласованность действий ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы;
- в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

41. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- а) ежеквартальную оценку выполнения отраслевыми (функциональными) органами ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;
- б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;
- в) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовку и представление в Управление экономики отчета о реализации муниципальной программы за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- г) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- д) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Глава 1. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год

42. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

43. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- в) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причины их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;
- г) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;
- д) результаты деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;
- е) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и принятые меры по их минимизации;
- ж) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе (по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку);
- з) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка и Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы Каргопольского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.
- и) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (по форме согласно приложению № 9.1. к настоящему Порядку).

44. В срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Управление экономики и Финансовое управление.

45. Финансовое управление в течение 5 (Пяти) рабочих дней проводит сверку планового и кассового расхода бюджетных средств по муниципальной программе, и при отсутствии замечаний согласовывает представленные расчеты.

46. Управление экономики в течение 10 (Десяти) рабочих дней проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, и при отсутствии замечаний согласовывает представленный отчет.

47. Ответственный исполнитель муниципальной программы при наличии замечаний в течение 5 (Пяти) рабочих дней дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Глава 2. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

48. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в Управление экономики для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году (далее – сводный годовой Доклад).

49. Управление экономики составляет и представляет в Комиссию проект сводного годового Доклада, который должен содержать описание следующих положений:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

50. Комиссия рассматривает проект сводного годового Доклада и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

- а) выделить на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
- б) внести изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
- в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;
- г) досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

51. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

- а) ликвидации ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
- б) установления в ходе мониторинга невозможности достижения целевых показателей муниципальной программы за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера.

52. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающего порядок расторжения всех заключенных в рамках муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции), и представляет его в установленном порядке на утверждение.

53. В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, Управление экономики обеспечивает утверждение распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области проекта сводного годового Доклада.

54. Сводный годовой Доклад размещается на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа, а также на общедоступном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Подраздел 3

Внесение изменений в муниципальную программу

55. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

56. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

- а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области и уточнения объема бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- б) необходимости включения дополнительных мероприятий, уточнения целевых показателей;
- в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий);
- г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета на выполнение отдельных мероприятий программы (подпрограмм);

е) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета на выполнение отдельных мероприятий программы (подпрограмм) в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

ж) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы;

з) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

57. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 58 настоящего Порядка, инициируются ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы.

58. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

59. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) содержание вносимых в муниципальную программу изменений.

60. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию программы (подпрограммы), в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь, а также расчет показателей, характеризующих результативность выполнения данных мероприятий.

61. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Процедура рассмотрения включает в себя прохождение проекта постановления правовой и антикоррупционной экспертизы, а также общественное обсуждение проекта в соответствии с утвержденным Порядком № 57.

62. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 58 настоящего подраздела, после выполнения пунктов 19-24 настоящего Порядка разрабатывает с учетом экспертизы проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской.

63. Ответственный исполнитель муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном пунктом 58 настоящего подраздела, обеспечивает рассмотрение проекта и утверждение постановления о внесении изменений в муниципальную программу, не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел VI

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

64. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 11 к настоящему Порядку).

Раздел VII

Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальной программы

65. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет в Управление экономики сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых в Управление экономики;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Каргопольского муниципального округа Архангельской области (приложение № 11 к настоящему Порядку);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

з) организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

и) формирует годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Управление экономики и Финансовое управление.

66. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, Управлением экономики и Финансовым управлением вносить на рассмотрение администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области проекты постановлений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о внесении изменений в перечень мероприятий, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм и муниципальной программы в целом.

67. Решения о внесении указанных проектов постановлений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на общие параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

68. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется во исполнение поручений главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальной программы, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

69. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий подпрограмм муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию,

необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации;

е) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

70. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограмм муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» _____ 20__ года № _____

Муниципальная программа
«_____ на 20__ – 20__ годы»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

П А С П О Р Т
муниципальной программы

Наименование Программы _____ муниципальная программа
«_____ на 20__ – 20__ годы» (далее – Программа)

Ответственный
исполнитель Программы _____

Соисполнители

Программы

Участники Программы

Цели Программы *

Задачи Программы

Сроки и этапы реализации 20____ – 20__ годы

Программы первый этап – 20____ – 20__ годы

второй этап – 20____ – 20__ годы

Перечень подпрограмм

(мероприятий) Программы

Объемы и источники

финансирования

Программы

Указывается общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования

* В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
целевых показателей муниципальной программы

«—————»
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Единица измери я	Значения целевых показателей			
		базовый год	оценочный год	прогнозы е года
1	2	3	4	5	6
Задача 1					
1. Целевой показатель					
2. Целевой показатель					
...					
Задача 2					
1. Целевой показатель					
2. Целевой показатель					
...					
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
1. Целевой показатель					
2. Целевой показатель					
...					
...					

* рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимосвязаны с целевыми показателями муниципальной программы

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей*	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.		
...		

* указываются только целевые показатели муниципальной программы в целом без целевых показателей подпрограмм

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к [Порядку](#) разработки и реализации

П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы подпрограмма
« _____ на 20__ – 20__ годы » (далее – подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы *

Задачи подпрограммы

Сроки и этапы реализации подпрограммы 20__ – 20__ годы
первый этап – 20__ – 20__ годы
второй этап – 20__ – 20__ годы

Объемы и источники** финансирования подпрограммы

* В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

** В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе					
в том числе					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					

внебюджетные источники					
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
Всего по подпрограмме					
в том числе					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					
...					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«_____ на 20__ – 20__ годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия**
			Всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
1.1		итого:						
		в том числе						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
...								
Итого по подпрограмме (указать наименование)		итого:						
		в том числе						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

...								
Всего по муниципальной программе:								
		Всего:						
		в том числе						
		федеральны й бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетн ые источники						

* Таблица оформляется в альбомном формате.

** Указываются конкретные результаты реализации мероприятия программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

П А С П О Р Т
инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Данные
1	Наименование инвестиционного проекта	
2	Цель инвестиционного проекта	
3	Участники инвестиционного проекта	
4	Краткое описание инвестиционного проекта	
5	Вклад инвестиционного проекта в достижение целевых показателей муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
6	Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ)	
7	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на подтверждающий документ)	
8	Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), в млн рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть) а также рассчитанная в ценах соответствующих лет, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также	

	рассчитанные в ценах соответствующих лет), млн рублей	
9	Срок реализации инвестиционного проекта	
10	Объем финансирования по источникам и годам реализации инвестиционного проекта, млн рублей	
10.1	в том числе затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям, млн рублей	
11	Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта	
12	Социальный эффект от инвестиционного проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

УТВЕРЖДЕН

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ год

План
мероприятий по реализации муниципальной программы
«_____»
(указать наименование муниципальной программы)
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий по реализации муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы	Наименование отраслевого функционального органа ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя	Срок		Отметка о выполнении
					начала выполнения	окончания выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение подпрограммы (мероприятия)						
1.1						
2	Выполнение подпрограммы (наименование)						
2.1						
3	Внесение изменений в муниципальную программу						
3.1						

(наименование должности ответственного исполнителя муниципальной программы) _____ (подпись) / (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности соисполнителя муниципальной программы)

_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий муниципальной программы

« _____ »

(указать наименование муниципальной программы)

за _____ 20__ года

(заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

В отчете о реализации муниципальной программы по каждой подпрограмме (мероприятию) должны содержаться следующие сведения:

- 1) о результатах реализации подпрограмм (мероприятия) за отчетный период, в том числе информация о вводе в действие объектов капитального строительства, проведенных мероприятиях, поставках оборудования, принятых правовых актах;
- 2) об использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников;
- 3) об участии муниципального образования в отчетном периоде в реализации соответствующей государственной программы Архангельской области, Российской Федерации и о заключенных соглашениях (договорах) о намерениях по долевному участию в финансировании муниципальной программы;
- 4) при подготовке ежеквартальной отчетности - перечень мероприятий, при реализации которых не соблюдается план мероприятий по реализации муниципальной программы:
срок и причины отставания;

по итогам 9 месяцев указывается ожидаемый объем выполнения программного мероприятия по окончании текущего года, в том числе объем освоения средств по источникам финансирования; принятые меры по восполнению допущенного в предыдущем отчетном периоде отставания в выполнении мероприятия, в том числе в целях завершения проведения конкурсных процедур и заключения муниципальных контрактов (договоров), выполнения подрядных работ на стройках и объектах; планируемые корректировки мероприятий в части параметров финансирования за счет всех источников.

При подготовке годового отчета – перечень невыполненных мероприятий:

влияние невыполнения мероприятий на достижение целей подпрограммы (муниципальной программы);
причины невыполнения мероприятий;
меры, принимаемые ответственным исполнителем (соисполнителем) по устранению причин невыполнения мероприятий.

Наименование мероприятий	Ответственный	Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб.	Оценка соблюдения сроков выполнения основных
--------------------------	---------------	--	--

1	исполнитель, соисполнители	всего			в том числе по источникам								освоено	этапов мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия <*>		
					федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		внебюджетные источники			основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия, ед. изм.	план	факт
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (указать наименование)																
1.1.	Мероприятие															
1.2.															
Всего по муниципальной программе																
														X	X	X

<*> Графы 15 - 17 заполняются только при подготовке ежеквартальной отчетности.

Примечания:

- По графе 1 указываются номер и наименование мероприятия в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области о муниципальной программе.
- По графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12.
- По графам 3, 6, 8, 10, 12 отражаются данные в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на отчетную дату.
- По графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13.
- По графам 7, 9, 13 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, в том числе, если финансирование не предусмотрено муниципальной программой.
- По графе 11 отражаются данные об исполнении местного бюджета на основании выписок из органа Федерального казначейства.
- По графе 14 отражаются объемы финансирования за счет всех источников по фактически выполненным работам.
- В графах 15 - 16 указываются основные этапы мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия, их единицы измерения, плановые значения сроков выполнения мероприятия и показателей реализации мероприятия.
- По графе 17 указываются фактические значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия на отчетную дату.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

С В Е Д Е Н И Я
о достижении целевых показателей муниципальной программы
«_____»
(указать наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Степень достижения целевого показателя, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Задача 2						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

«_____»
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование показателя объема услуги, подпрограммы, мероприятий	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Каргопольского муниципального округа, определяющего объем муниципального задания и его финансирование						

Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))							
1.	Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание:						
	Показатель						
	...						
						
2.	Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание:						
	Показатель						
	...						
Подпрограмма (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))							
...							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к [Порядку](#) разработки и реализации
муниципальных программ
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы согласно критериям, приведенным в следующей таблице:

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (uj)	Итоговая оценка (Zj x uj)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде (не выполненным признается также мероприятие, которое выполнено частично)	доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1		30		
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей целевым показателям,	отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным	от 0 до 1		50		

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (uj)	Итоговая оценка (Zj x uj)	Примечание
утвержденным в муниципальной программе	муниципальной программой					
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1		20		
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F)						

3. Выполнение мероприятий муниципальной программы оценивается на основании выполнения плана реализации муниципальной программы за отчетный период.

4. Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$F = \text{SUM}(Z_j \times u_j)$, где:

F - значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Z_j - значение показателя j ;

u_j - вес показателя j .

Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 процентов.

5. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение F составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение F составляет не менее 80 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение F составляет не менее 70 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

от «09» декабря 2024 года № 1037

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2024 № 1360 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администратором которых является администрация Каргопольского муниципального округа

Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 21 мая 2021 года № 498 следующие изменения:

1.1 изложить подпункты «а» и «б» пункта 3 в следующей редакции:

«а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных регламентом реализации администрацией Каргопольского муниципального округа полномочий администратора неналоговых доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 31.07.2023 №691;».

1.2. изложить абзац шестой подпункта «в» пункта 3 в следующей редакции:

«акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока её взыскания;».

1.3. дополнить абзацем десять подпункт «в» пункта 3 следующего содержания:

«документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В.Бубенщикова

от « 09 » декабря 2024 года № 1038

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргопольского

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «09» декабря 2024 года №1038

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок), разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение учебного года.

1.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся (воспитывающийся) с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключению психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Образовательная организация – муниципальное образовательное учреждение Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующее образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Бесплатное двухразовое питание – предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в образовательной организации в дни учебных занятий.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде ежедневного завтрака и обеда предоставляется за счет средств местного бюджета во время организации образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся (воспитывающемуся) с ОВЗ производится с момента подписания приказа о его зачислении на обучение в образовательную организацию и до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

3.4. В дни непосещения обучающимися (воспитываемыми) с ОВЗ образовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется, замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.5. Обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся (воспитываемому) с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией (приложение №1 к настоящему Порядку (далее – заявление о денежной компенсации)).

Денежная компенсация обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет обучающегося (воспитываемого) с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее десятого числа следующего месяца.

3.6. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитываемого) с ОВЗ представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме, оформленное согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.
- копия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения, обучающегося с ОВЗ на дому.

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

3.9. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ образовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся (воспитываемых) с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания обучающимся (воспитываемым) с ОВЗ;

- издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) или выдает аргументированный отказ по основаниям, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- обеспечивает обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ бесплатным питанием со дня, указанного в приказе руководителя образовательной организации;

- обеспечивает подготовку списков обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ, ведение табеля получения обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ бесплатного двухразового питания;

- координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ;

- обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ;

- обеспечивает и контролирует организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Образовательная организация не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся (воспитываемому) с ОВЗ либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием уведомляет заявителя о принятом решении.

3.11. Образовательная организация ежемесячно до 10 числа предоставляет в Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области отчетные документы об использовании средств:

- список обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ, оформленное согласно приложению №3;

- табеля учета, оформленные согласно приложению №4 к настоящему Порядку на организацию двухразового питания детей с ОВЗ;

- отчет об использовании денежных средств, оформленное согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

3.12. Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования является Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, получателем средств на организацию двухразового питания – муниципальные образовательные организации.

3.13. Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области производит перечисление денежных средств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на лицевой счет Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.14. Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области осуществляет перечисление средств на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

4. Контроль и ответственность за организацией двухразового питания

4.1. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования возлагается на руководителей образовательных организаций.

4.2. Ответственность за целевое расходование средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа

Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.3. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся (воспитывающихся) с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляет Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Приложение № 1
к Порядку, обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МОУ « _____ »

(Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся (воспитывающемуся) с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано образовательной организацией на дому

Прошу заменить бесплатное двухразовое питание моему сыну (дочери)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года рождения, обучающему (-ей)ся _____ класса на денежную компенсацию

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку, обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МОУ «_____»

(Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающимся (воспитываемым) с ограниченными возможностями здоровья

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери)

(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, обучающему (-ей)ся _____ класса питание без взимания
платы на период _____ уч. года.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку, обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся (воспитываемых) в муниципальных образовательных
организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих
образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования

СПИСОК

детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся
по адаптированным основным общеобразовательным программам

Наименование образовательной организации: _____

№	Ф.И.О. ребенка	Класс (школа)/ группа (детский сад)	Дата рождения ребенка	Срок действия основания для получения питания на бесплатной основе	Примечание: указать «завтрак и обед» или «обед»
1	2	3	4	5	6
итого от 6 до 11 лет					

итого от 12 до 18 лет				
ВСЕГО:				

 (Руководитель учреждения)
 (расшифровка подписи)

 (подпись)

Приложение № 4

к Порядку, обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Табель учёта

Фамилия имя обучающегося	месяц (указать наименование)					Итого количество дней
	1	2	3	4	...	

Руководитель образовательной организации _____
 Подпись

Приложение № 5

к Порядку, обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Отчёт

об использовании средств местного бюджета за _____ 20__ г.,
 выделенных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных организациях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

 наименование образовательной организации

возраст детей, лет	количество детей, чел.	количество дето-дней	фактические расходы на питание
6-11			
12-15			
16-18			

Руководитель образовательной организации _____
 Подпись

от «11» декабря 2024 года № 1044

О внесении изменений в постановление администрации

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от 19.01.2021 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и в связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением от 24.10.2024 № 346 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 19.12.2023 № 270 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1.1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 года № 46 следующие изменения:

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 724,28 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 223,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 501,28 тыс. рублей».
--	--

1.3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» декабря 2024 г. № ____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего

предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области»
на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего по Программе в том числе:	724,28	135,00	207,80	89,80	256,68	35,00
местный бюджет	501,28	100,00	172,80	54,80	173,68	0
областной бюджет	223,00	35,00	35,00	35,00	83,00	35,00

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из финансовых возможностей местного бюджета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» декабря 2024 г. № _____

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2021-2025 годы»

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача № 1. Информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства)									
1.1. Размещение публикаций, посвященных развитию малого и	Управление экономики	итого:	*	*	*	*	*	*	Пропаганда развития предпринимательской деятельности, повышение уровня
		в том числе	*	*	*	*	*		
		областной бюджет	*	*	*	*	*		

среднего бизнеса, на официальном информационном сайте Каргопольского муниципального округа; в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»; на страничке администрации в социальной сети «ВКонтакте»		местный бюджет	**	*	*	*	*	*	доверия к государству, не менее 80 публикаций в год
		внебюджетные источники							
1.2. Оказание информационно-консультационной поддержки в рамках работы информационно-консультационного опорного пункта, созданного на базе администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Управление экономики	итого:	*	*	*	*	*	*	Пропаганда развития предпринимательской деятельности, повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей и граждан, не менее 8 консультаций в год
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
Задача № 2. Развитие самозанятости и увеличение количества самозанятых граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области									
2.1. Организация проведения конференций, семинаров, "круглых столов", тренингов, рабочих встреч в сфере предпринимательства и самозанятости граждан на территории Каргопольского муниципального округа	Управление экономики	итого:	*	*	*	*	*	*	Пропаганда развития предпринимательской деятельности и самозанятости граждан. Не менее 2 мероприятий в год
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
Задача № 3. Создание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области органами местного самоуправления и организация функционирования Совета									
3.1. Обеспечение регулярной работы Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Каргопольского муниципального округа	Управление экономики	итого:	*	*	*	*	*	*	Обсуждение проблем в сфере предпринимательства и поиск путей их решения, повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей.
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
Задача № 4. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности									
4.1. Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	итого:	*	*	*	*	*	*	Обеспечение доступа субъектов МСП к неиспользуемому и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	

4.2. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП	Управление по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту	итого:	*	*	*	*	*	*	НПА приведены в соответствие с изменениями, внесенными в Закон № 209-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации; Приняты новые НПА, направленные на порядок учета муниципального имущества, оценку эффективности его использования
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
4.3. Создан Раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП» на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Отдел информационных технологий	итого:	*	*	*	*	*	*	Обеспечение достоверной информацией субъектов МСП об имущественной поддержке на территории муниципального образования
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники							
Задача № 5. Развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста									
5.1. Формирование и ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, с занесением информации в АИС «Мониторинг МСП»	Управление экономики	итого:	*	*	*	*	*	*	Ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки
		в том числе	*	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	*	
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
5.2. Осуществление государственных полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Каргопольского муниципального округа	Управление экономики	итого:	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	Ежеквартальное размещение торгового реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирование и актуализация единого информационного ресурса, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
		в том числе							
		областной бюджет	175,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
5.3 Проведение конкурсов (мероприятий) среди субъектов МСП	Управление экономики	Итого	4,80			4,80			Стимулирование развития субъектов МСП
		в том числе							
		областной бюджет							
		местный бюджет	4,80			4,80			
		внебюджетные источники							
Задача № 6 обеспечение товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области									

6.1 Предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Управление экономики	Итого:	544,48	100,0	172,80	50,0	221,68	0	Создание условий для обеспечения жителей, Каргопольского муниципального округа Архангельской области услугами торговли	
		в том числе								
		областной бюджет	48,00				48,00			
		местный бюджет	496,48	100,0	172,80	50,0	173,68	0		
		внебюджетные источники								
Всего по муниципальной программе:										
		Итого:	724,28	135,00	207,80	89,80	256,68	35,00		
		в том числе								
		областной бюджет	223,00	35,00	35,00	35,00	83,00	35,00		
		местный бюджет	501,28	100,00	172,80	54,80	173,68	0		
		внебюджетные источники								

Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду

Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, территория снт Мелиоратор, земельный участок 28, кадастровый номер 29:05:072701:33, площадью 1100 кв.м, из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: ведение садоводства.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 16.12.2024 по 14.01.2025 года. Заявления направляются по адресу: 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, заявителем лично, почтой или по электронной почте akargopol@yandex.ru. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, 5, 2 этаж, каб. 7, тел. 8 (81841) 2-10-59, в рабочие дни понедельник - четверг с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:00, пятница с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 15:30.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел.: (81841) 2-16-22; Кротовой Анной Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39452, выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:130118:3У1, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, ул. Ленинградская, дом 22.

Заказчиком работ является: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, адрес: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 13 января 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:130118:31 – адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Больничная, земельный участок 40. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2024 г. по 13 января 2025 г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 декабря 2024 г. по 13 января 2025 г по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр.Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-780 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:060301:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, деревня Низ, дом 9.

Заказчиком кадастровых работ является Орехова Надежда Витальевна. Почтовый адрес: Архангельская область, Каргопольский район, д. Низ, д. 9, контактный телефон: 8-9115680954.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 13 января 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:060301:60, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Ошевенский, д. Низ, дом 7.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2024 г. по 13 января 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 декабря 2024 г. по 13 января 2025 г. по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).