



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 13

**18 апреля 2025 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.
Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Решения внеочередной пятьдесят восьмой сессии Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа	
от «18» апреля 2025 года № 380 Отчет о работе органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа за 2024 год	
от «18» апреля 2025 года № 381 О внесении изменений и дополнений в Положение о почетном звании «Почетный гражданин Каргопольского муниципального округа», утвержденное решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20 апреля 2021 года №97 «О почетном звании «Почетный гражданин Каргопольского муниципального округа»	
Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «16» апреля 2025 года №336 О внесении изменений в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «16» апреля 2025 года № 337 О внесении изменений в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 16 » апреля 2025 года № 340 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 20 декабря 2024 года № 1099 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы»	
от «16» апреля 2025 года № 342 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан, находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «17» апреля 2025 года № 347 Об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области за 1 квартал 2025 года	
от «17» апреля 2025 года № 348 Об утверждении Положения по определению стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «17» апреля 2025 года № 349 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
от «17» апреля 2025 года № 350 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 31.10.2024 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа на 2025-2028 годы»	
от «17» апреля 2025 года № 351 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной	

образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от 18 апреля 2025 года № 352 Об утверждении Положения о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	

**Решения внеочередной пятидесят восьмой сессии Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа
от «18» апреля 2025 года № 380**

**Отчет о работе органов местного самоуправления
Каргопольского муниципального округа за 2024 год**

Заслушав и обсудив отчет главы Каргопольского муниципального округа Н.В. Бубенщиковой о работе органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа за 2024 год, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа р е ш а е т :

1. Деятельность главы Каргопольского муниципального округа и администрации Каргопольского муниципального округа за 2024 год признать удовлетворительной.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Отчет о работе
органов местного самоуправления
Каргопольского муниципального округа за 2024 год

Уважаемые депутаты, жители Каргопольского округа, коллеги!

Предлагаю вашему вниманию отчет о проделанной работе за 2024 год.

Муниципальный бюджет

Главным инструментом проведения социальной, финансовой и инвестиционной политики на территории муниципального округа является местный бюджет. Усилия органов местного самоуправления были и остаются направленными на поиск резерва пополнения доходной части бюджета, повышение эффективности расходования бюджетных средств, участие округа в федеральных и областных программах, национальных проектах. В структуре доходной части межбюджетные трансферты в 2024 году занимают 83%, что составляет в абсолютном выражении 1 млрд. 165 млн. рублей.

В бюджет округа за 2024 год поступило доходов 1 млрд. 404 млн. рублей.

Исполнение бюджета по доходам от уточненного плана составило 100%. Фактическое исполнение собственных доходов – 239 млн. рублей, что составило 113 % от уточненных плановых назначений. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года местный бюджет получил платежей на 21,9 млн рублей больше.

Для увеличения доходного потенциала принимаются меры по увеличению собираемости налоговых и неналоговых платежей, снижению недоимки, в первую очередь той, где администраторами являются органы местного самоуправления, активно ведется претензионная работа по взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Продолжается работа, направленная на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов, вовлекаются в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета по состоянию на 1 января 2025 года отсутствует.

Экономика

Каргопольский муниципальный округ расположен на юго-западе Архангельской области, граничит с Плесецким, Няндомским, Коношским районами Архангельской области, Вологодской областью и Республикой Карелия. Территория муниципального округа составляет 10,13 тыс. кв. км (1,7% территории Архангельской области). Протяженность с севера на юг 155 км, с востока на запад – 111 км. В границы округа входит 244 населенных пункта (1 город, 239 деревень, 4 поселка).

Административный центр округа – город Каргополь расположен на реке Онега в 5 км от ее истока – озера Лаче, в 427 км к юго-западу от областного центра и в 79 км к западу от железнодорожной станции Няндомы.

Средняя плотность населения – 1,4 чел. на 1 кв. км. Численность постоянного населения на 1 января 2024 года составила 14,66 тыс. человек, из них городских жителей – 8,71 тыс. человек (59,4%), сельских – 5,95 тыс. человек (40,6%).

На территории округа, по состоянию на 1 января 2025 года осуществляют свою деятельность 182 организации различной формы собственности и 388 индивидуальных предпринимателей. Основные виды экономической деятельности в муниципальном округе: сельское хозяйство, обрабатывающие производства, лесозаготовительная деятельность, торговля, гостиничный и туристический бизнес.

Уровень безработицы снизился с 2,4% в 2023 году до 2,3% в 2024 году. Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости, на 31 декабря 2024 года составила 176 человек, заявленная работодателями потребность в кадрах составляет 116 вакансий.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

В соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от 28.03.2024г. № 397-ро «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области» подготовлен доклад главы Каргопольского муниципального округа Архангельской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за 2023 год и их планируемых значениях на трехлетний период по 41 показателю. Доклад размещен в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области в установленный срок (до 1 мая 2024 года), а также

размещен на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все значения достигнутых показателей доклада для оценки эффективности деятельности согласованы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области.

Правительством Архангельской области подготовлен сводный доклад о результатах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Архангельской области по итогам 2023 года.

В рейтинге по итогам проведенной оценки Каргопольский муниципальный округ занял 11 место из 15 муниципальных округов.

Рейтинг городских округов и муниципальных районов по сводному индексу значения показателя эффективности деятельности ОМСУ в сфере: Место

Каргопольского муниципального округа

в рейтинге среди 25 МО

	2023 год	2022 год	2021 год			
экономического развития	6	5	7			
дошкольного образования	24	23	23			
общего и дополнительного образования	8	11	12			
культуры	8	10	17			
физической культуры	6	7	20			
жилищного строительства и обеспечения граждан жильем	9	8	16			
жилищно-коммунального хозяйства	10	11	19			
организации муниципального управления	22	17	11			

Содействие развития конкуренции на территории

Каргопольского муниципального округа

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и товарных рынков для содействия развитию конкуренции в субъектах Российской Федерации» в рамках Соглашения о внедрении Стандарта развития конкуренции от 1.08.2019г. в министерство экономического развития Архангельской области предоставляется отчет о результатах работы органов местного самоуправления.

По результатам рейтинга городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Архангельской области, подготовленного Правительством Архангельской области, Каргопольский муниципальный округ занимал по итогам 2020 года 8 место среди 25 муниципальных образований, по итогам 2021 года – 7 место из 25 муниципальных образований, по итогам 2022 года – 3 место среди 25 муниципальных образований, по итогам 2023 года – 7 место из 25 муниципальных образований.

Рейтинг составляется по четырем основным блокам показателей:

I. Показатели, характеризующие эффективность работы по реализации положений стандарта развития конкуренции (блок имеет наибольший удельный вес);

II. Показатели, характеризующие внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

III. Показатели, характеризующие эффективность работы по повышению инвестиционной привлекательности;

IV. Показатели, характеризующие проведение оценки регулирующего воздействия (ОРВ), экспертизы или оценки фактического воздействия.

Наиболее подробно отражают результативность деятельности ОМСУ показатели I блока, в рейтинге которого по итогам 2023 года Каргопольский муниципальный округ по количеству баллов занял 7 (седьмое) место, выполнив все мероприятия дорожной карты.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением № 46 от 19.01.2021г.

В администрации Каргопольского муниципального округа в управлении экономики функционирует информационно-консультативный опорный пункт. В 2024 году за консультационной и информационной помощью обратилось 10 физических лиц и 7 субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультации оказывались по мерам поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, социальному контракту, аренде помещения, поддержке по строительству магазина, направлялась информация по инвестиционным площадкам. На все обращения даны пояснения и предоставлена необходимая информация.

Ежемесячно в каждую 1 среду месяца проводится оказание консультаций по вопросам организации действенной помощи в разработке и продвижении бизнес – проектов совместно со специалистом АНО АО «Агентства регионального развития» Бурковой Ю.А.

Информационная поддержка субъектов МСП проводится в форме информирования на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в Интернете - <https://kargopol.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/> (раздел для предпринимателей - <https://kargopol.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/> и в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/public172130191>, адресной рассылки информации. Направлено для размещения 103 информационных публикации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Имущественная поддержка предоставляется управлением по имущественным отношениям, ЖКХ и транспорту. Для поддержки МСП муниципального округа утвержден Перечень муниципального имущества, в том числе земельных участков, для предоставления субъектам МСП и самозанятым, установлены льготы при расчете арендной платы при предоставлении в аренду объектов, включенных в данный Перечень.

Раздел по имущественной поддержке размещен на официальном сайте округа <https://kargopol.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/rasporyazhenie-munitsipalnym-imuschestvom-i-zemelnyimi-resursami/imuschestvennaya-podderzhka-subektov/>.

Перечень объектов также размещен на сайте округа, ежегодно дополняется и актуализируется.

<https://kargopol.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/rasporyazhenie-munitsipalnym-imuschestvom-i-zemelnyimi-resursami/imuschestvennaya-podderzhka-subektov/perechen-imuschestva-dlya-msp/>

В 2024 году Перечень имущества для предоставления МСП, самозанятым дополнен тремя объектами недвижимости, в том числе одним земельным участком. Заключен 1 договор аренды из Перечня, в условиях которого предусмотрена льготная арендная плата. Арендная плата за муниципальное имущество определяется в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности. Льгота по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых

граждан выражается в уменьшающем проценте от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

Для субъектов МСП представлены инвестиционные площадки, перечень которых размещен на официальном сайте Каргопольского округа

<https://kargopol.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/investitsii/investitsionnye-ploschadki/>

Управлением экономики проведены 3 семинара и 1 Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Каргопольского муниципального округа по вопросам:

- меры поддержки самозанятым и СМСП на территории Архангельской области (Бизнес – десант);

- самозанятость и социальный контракт;

- декларирование пищевой продукции;

- меры поддержки малого и среднего предпринимательства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

В мероприятиях приняли участие 55 человек. В конце каждого мероприятия проведены индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

Также проведено 3 совещания с руководителями и специалистами агропромышленного комплекса и 3 совещания с индивидуальными предпринимателями и руководителями объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В сентябре проведена рабочая встреча по рассмотрению благоустройства прилегающих территорий объектов торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг. Приняли участие 7 собственников объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания и оказания бытового обслуживания. Предпринимателей ознакомили с картами – схемами границ прилегающих территорий, рассказали о требованиях к внешнему содержанию объектов и об основных правилах благоустройства.

В декабре стартовал Смотр-конкурс «Новогодние чудеса» среди предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на лучшее внутреннее новогоднее оформление. Всего на участие в конкурсе подано 10 заявок, из них: предприятия розничной торговли - 5 шт., общественного питания - 5 шт.

Победителем в номинации «Лучшее внутреннее новогоднее оформление объекта общественного питания» признан ИП Шутов Н.И. кафе «Малиновка», победителем в номинации «Лучшее внутреннее новогоднее оформление объекта торговли» признан магазин «Ягуар-2» ИП Захарьина Л.С. Победителям в каждой номинации вручены дипломы участников конкурса и подарочные сертификаты магазина «TRENDS» ИП Цыпин С.В. Всем участникам смотра-конкурса «Новогодние чудеса» вручены дипломы участника. Приз от спонсора ИП Цыпин С.В. получил ИП Егошин С.В. - продуктовый магазин в д. Ватамановская.

Муниципальные закупки в рамках 44-ФЗ

В 2024 году в соответствии с планом – графиком закупок ТРУ и согласно заявкам инициаторов закупок проведено 73 аукциона с НМЦК – 235,2 млн.рублей, количество поданных заявок на аукционы – 111. При проведении закупок экономия бюджетных средств в 2024 году составила – 18,1 млн. рублей.

Из 73 электронных аукционов не состоялось:

- 8 аукционов по причине отсутствия заявок,

- 1 аукцион по причине отклонения заявки,

- 1 аукцион отменен.

Объявлено пять повторных аукционов.

В ходе проведения процедур закупок от участников поступил 1 запрос о разъяснении закупочной документации, по которому было размещено разъяснение в ЕИС.

Пятьдесят семь аукционов были объявлены для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, суммарная НМЦК – 62,1 млн.рублей, из них несостоявшиеся процедуры на сумму – 38,6 млн.рублей. Стоимость заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями – 58,9 млн.рублей. Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных ч. 1.1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ выполнена.

Направлены и размещены сведения в реестре контрактов о 70 заключенных муниципальных контрактах на сумму 166,6 млн.рублей (в т.ч. 7 контрактов, заключенных по ч. 1 ст. 93 (кроме п. 4 ч. 1 ст. 93) Федерального закона № 44-ФЗ у единственного поставщика). В течение года вносились изменения в муниципальные контракты, предоставлялись сведения об изменении муниципальных контрактов, которые размещались в ЕИС.

В Контрактное агентство Архангельской области предоставлялась ежеквартально информация о закупках в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Данная информация размещалась в комплексной аналитической информационной системе Архангельской области. Велась переписка с УФАС по Архангельской области и с прокуратурой Каргопольского района в части осуществления закупочной деятельности.

Лесопользование

На 01.01.2025г. на территории округа зарегистрировано 60 лесопильных производств.

Показатели (тыс.м3)Произведено

2024г. в % к 2023г.

Заготовка древесины*	537,6	136,5
Вывозка древесины	521,4	137,9
Круглые л. /материалы	281,6	143,0
Пиломатериалы	73,6	93,4
Дрова топливные	151,2	153,7

*По данным ГКУ АО «Каргопольское лесничество»

В течение 2024 года администрацией Каргопольского муниципального округа осуществлялся мониторинг результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий лесопромышленного комплекса, расположенных на территории округа. В министерство природных ресурсов и ЛПК Архангельской области направлялись ежеквартальные отчеты по показателям работы предприятий ЛПК (заготовка и переработка древесины, объемы производства, дебиторская и кредиторская задолженности).

Организован сбор заявок на лесной ресурс по «муниципальной лесосеке». Проведено заседание межведомственной комиссии для оперативного рассмотрения заявок на лесной ресурс, в Каргопольское лесничество подготовлена обобщающая заявка в границах муниципального округа.

Строительство

В 2024 году были рассмотрены вопросы по подготовке и выдаче разрешительной документации:

Выдано 35 разрешений и уведомлений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

Выдано 2 изменения в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

Выдано 1 продление разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

Выдано 6 отказов в получении разрешений и уведомлений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

Выдано 11 разрешений и уведомлений на ввод объектов в эксплуатацию;

Выдано 4 разрешения на перепланировку;

Выдано 7 разрешений о переводе из жилого помещения в нежилое (из нежилого в жилое);

Принято 9 уведомлений о планируемом сносе и 9 уведомлений о завершении сноса. За 2024 год по Каргопольскому муниципальному округу введен в эксплуатацию 21 индивидуальный жилой дом общей площадью 2 996,0 кв.м.

Градостроительное зонирование:

Подготовлены и выданы градостроительные планы земельных участков-25;

Подготовлены проекты межевания территорий-2;

Проведены публичные слушания и выданы разрешения на условно-разрешенный вид разрешенного использования земельного участков – 15, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства –1;

Проведены публичные слушания по формированию земельных участков многоквартирных домов –11.

Работа в ФИАС и ГИСОГД:

Присвоено (аннулировано) адресов – 283;

Внесено/аннулировано адресов в ФИАС-5209;

Размещено документов в ГИСОГД — 766.

Благоустройство:

Разработана Схема размещения рекламных конструкций, направлена на согласование в министерство строительства и архитектуры.

Продолжена работа по содержанию прилегающих территорий. Подготовлена 21 карта-схема прилегающих территорий объектов торговли и социальной инфраструктуры, информация доведена до собственников объектов;

В адрес собственников объектов торговли, социальной инфраструктуры, направлено 20 уведомлений о нарушении правил благоустройства в части содержания внешнего облика зданий.

Комфортная городская среда:

В течение года велась работа по мероприятиям муниципальной программы: «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на период 2021-2026гг». На территории города выполнены мероприятия на двух общественных территориях (работы по установке малых архитектурных форм). Организовано рейтинговое голосование по выбору общественных территорий для благоустройства в 2025 году. В 2024 году разработана проектно-сметная документация проекта-победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды «По Каргополю от Потанихи до Полторанихи». Подготовлена аукционная документация по реализации проекта. В рамках благоустройства общественной территории в границах концепции проекта выполняются работы по созданию:

- культурной зоны (благоустройство Ивановской площади – устройство покрытий из разнообразного плиточного покрытия);

- мемориальной зоны (установка пространственной композиции из кубов со списками героев и участниками);
- транспортно-пешеходной и инженерной зоны (устройство тротуаров, ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия, модернизация сетей электроснабжения и электроосвещения).

В рамках программы «Комфортного поморья» были подготовлены три аукционные документации по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству общественных территорий.

Документация по территориальному планированию и градостроительному зонированию. Направлены предложения и поправки для внесения изменений в проекты генерального плана и правил землепользования и застройки Каргопольского муниципального округа в адрес Архангельского регионального центра по ценообразованию в строительстве. Генеральный план Каргопольского муниципального округа утвержден постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 06 мая 2024 г. №23-п. Проект правил землепользования и застройки Каргопольского муниципального округа находится на согласовании.

Участие в разработке Проекта зон охраны (объединенной зоны охраны) объектов культурного наследия, расположенных в городе Каргополь в части предоставления информации, предложений, проведении слушаний. Проект находится на согласовании в министерстве культуры Российской Федерации.

Проектирование, строительство:

Завершено строительство сетей канализации по ул. Ленинградская («Строительство наружных сетей канализации по ул. Ленинградская на участке от ул. Ленина, до ул. Семеновская»).

Завершены работы на объектах федеральной программы «Чистая вода» «Водоснабжение правобережной части г. Каргополя» и «Реконструкция системы водоснабжения г. Каргополя (левобережной части) и пос. Пригородный». В результате выполненных работ жители города обеспечиваются качественной водой с нового месторождения подземных вод.

На участке нового месторождения подземных вод проведены работы по разведке с целью переоценки запасов подземных вод для питьевого, хозяйственно-бытового и технического водоснабжения.

Для организации работ по водоотведению на правобережной территории города завершены проектно-изыскательские работы по объекту «Реконструкция системы водоотведения в г. Каргополе».

Завершено проведение противоаварийных работ на объекте культурного наследия регионального значения "Мост на р. Чурьеге" в деревне Низ.

Продолжена разработка проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению и проведение комплекса ремонтно-реставрационных работ с приспособлением для современного использования на объекте культурного наследия «Дом Хромулина», расположенном по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, просп. Октябрьский, д. 71.

Завершена разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МОУ "Лекшмозерская основная школа" по адресу: Каргопольский муниципальный округ, д. Морщихинская, ул. Западная, д.18», начаты работы по ремонту здания.

Выполнена рабочая документация для проведения ремонтных работ (корректировка) в целях проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия «Жилой дом» по адресу: Архангельский область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д.39,

Выполнена проектная документация на устройство сетей водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение к объекту культурного наследия «Жилой дом» Октябрьский 39.

Выполнена научно-проектная документация на проведение противоаварийных и ремонтных работ на объекте культурного наследия «Богодельня» по адресу: Архангельский область, г.Каргополь, ул. Победы, д.5.

Переработана сметная документация и получены положительные заключения по экспертизе сметной документации на капитальный ремонт д/с «Колосок» в д.Ватамановская, капитальный ремонт дома детского творчества, подготовка к экспертизе на капитальный ремонт сетей водопровода в п. Пригородный, тепловых сетей котельных №1, №2, переработана сметная документация на капитальный ремонт здания по ул. Советской, д.43, разработана и внесены изменения в сметную документацию на ремонт пожарных водоёмов, разработана сметная документация ремонт дорог местного значения в деревнях Ватамановская, Шелоховская, Гавриловская и др.). Разработана сметная документация на устройство тротуаров по ул. Советской в г.Каргополе.

Проведена совместная работа с НКО Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области по подготовке проведению участию в приёмке капитального ремонта многоквартирных домов, вошедших в краткосрочный план на 2024-2025гг. (пос. Пригородный, ул. Школьная, д.7, д. Ватамановская, ул. Центральная, д. 1,д.3, д. Усачевская, ул. Советская, д. 71, г.Каргополь, ул. Чапаева, д.21, ул. Сергеева, д.7);

В IV квартале 2024г. выполнен сбор информации, проведено заседание комиссии по включению многоквартирных домов в краткосрочный план на проведение капитального ремонта в 2026-2028гг. Информация доведена до НКО Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области.

Осуществление ежегодного учета и обновление сведений об участниках программы по переселению из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Проведена совместная работа с Министерством строительства Архангельской области по реализации права Кожевниковой Л.В. в получении жилищного сертификата как участника программы переселения из районов Крайнего Севера.

Совместно с отделом имущественных отношений осуществлены выезды на объекты муниципальной собственности (жилые дома) в д. Красниковской, в г. Каргополь, ул. Красноаврмейская, д.37А для оценки их технического состояния и определения затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ.

Продолжается строительство школы на 320 мест в г.Каргополе по ул.Советской, 88. Возведен три этажа основного корпуса и корпусов спортзала и пищеблока. Выполняется строительство инженерных сетей канализации, устройство крыши главного корпуса. установка окон.

Удовлетворена заявка г.Каргополя на участие в программе комплексного развития сельских территорий на 2025-2027 года с проведением мероприятий по реконструкции системы водоотведения г.Каргополя, капитальный ремонт зданий ДШИ, ДДТ, военкомата, центра помощи семьи и детям, капитальный ремонт стадиона.

Жилищно-коммунальное хозяйство

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля на территории Каргопольского муниципального округа рассматривались заявления физических лиц и обращений организаций. Выдавались требования (предписания) нанимателям жилых помещений о выполнении обязанностей по договорам найма.

Проведены работы по ремонту 8 муниципальных жилых помещений на общую сумму 699,9 руб.

В 2024 году проведены работы по ремонту муниципальных жилых помещений по адресам: г. Каргополь, ул. Комсомольская, д.4 кв.2 (ремонт кровли); г. Каргополь, ул.1-ый Загородный, д.18, кв.5 (ремонт 2-х печей), г. Каргополь, пер. Зеленый, д.5, кв.3 (ремонт печной трубы).

В сельских населенных пунктах проведен ремонт в муниципальных жилых помещениях по адресам: д. Песок ул. Полевая, д.3, кв.1 (замена оконных проемов); пос. Пригородный ул. Труда д.1Б кв.2 (ремонт и восстановление пола); д. Осташевская, д.47, кв.1 (ремонт пола и печной трубы); д. Сорокинская, пер. Сосновый, д.10, кв.2 (ремонт 2-х печей); д. Трофимовская, ул. Школьная, д.5, кв.2. (ремонт печи). Для проведения ремонта в сельских населенных пунктах были закуплены пиломатериалы и строительные материалы (д. Красниковская, д.27).

В связи с тем, что МУП «Электросетевое предприятие» Каргопольского муниципального округа Архангельской области утратило статус сетевой организации при передаче электрической энергии и признано банкротом, проведена организационная работа по заключению между администрацией Каргопольского муниципального округа и муниципальным унитарным предприятием «Электросетевое предприятие», в лице конкурсного управляющего, договоров на выполнение работ по содержанию объектов электросетевого хозяйства в границах г. Каргополя. Также велась работа по заключению договоров на оперативно-техническое обслуживание и аварийно-восстановительные работы объектов электросетевого хозяйства в г. Каргополь между ПАО «Россети Северо-Запад» и МУП «Электросетевое предприятие».

В 2024 году проводилась работа по подготовке и формированию проектно-сметной документации на мероприятия по строительству и капитальному ремонту инженерных сетей, которые будут реализовываться с 2025 года в рамках региональной программы АО «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры (2023 – 2027 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28.02.2023 № 181-пп.

Проведены мероприятия по актуализации Схемы теплоснабжения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года на 2025 год. Разработана схема водоснабжения и водоотведения Каргопольского муниципального округа Архангельской области до 2041 года (актуализация на 2025 год).

В целях возмещения расходов граждан, проживающих в населенных пунктах Каргопольского муниципального округа, на организацию стационарного электроснабжения в связи с отсутствием в населенном пункте централизованного электроснабжения по 8 заявлениям граждан предоставлено возмещение (компенсация) расходов на приобретение топлива общей суммой 54,3 тыс. руб.

На Управление возложены функции по координации работ при подготовке к отопительному периоду объектов ТЭК и ЖКХ. Постоянно осуществляется контроль:

- за проведением работ по подготовке к отопительному периоду объектов ТЭК и ЖКХ;

- за созданием на начало и поддержанием в период прохождения отопительного периода нормативного эксплуатационного запаса твердого топлива теплоснабжающими организациями;

- за наличием задолженности по заработной плате работникам организаций ТЭК и ЖКХ;

- за созданием запасов материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ на объектах ТЭК и ЖКХ;

- за выполнением теплоснабжающими организациями предписаний Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В межотопительный период 2024 года, в соответствии с утвержденным графиком, проведены, совместные с участием государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора, выездные и документарные проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций. Паспорт готовности Каргопольского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годы получен своевременно.

В 2024 году реализуются мероприятия, предусмотренные Схемой теплоснабжения Каргопольского муниципального округа АО до 2041 года (актуализированной на 2024 год) и инвестиционной программой ООО «Каргопольские тепловые сети», по реконструкции, модернизации и развитию системы коммунального теплоснабжения, направленных на повышение качества, надежности и эффективности в части котельных № 1, 2 г.Каргополя:

- строительство новой котельной №2, мощностью 12 МВт, с целью переключения на неё тепловых нагрузок от котельных №1 и №2.

Возведено каркасное здание котельной, в котором размещено 4 котла по 3 МВт. Котлы эксплуатируются на древесном топливе (щепа, опил, кора, торф), механизированы топливоподачей, оборудованы системой очистки дымовых газов и индивидуальной самонесущей дымовой трубой высотой 26,5 м. Вспомогательное оборудование будет представлено автоматизированными топливными складами «Живое дно» с транспортерами.

Построен участок тепловой сети протяженностью 650 метров диаметром 300 мм в ППУ изоляции, необходимого для объединения тепловых сетей котельных № 1, 2.

В период 2024 года проводилось размещение информации в информационных системах КИАС, ГИС ЖКХ, ГИС Энергоэффективность, Реформа ЖКХ, заполнение статистических форм отчетности.

Проведены балансовые проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности 6 муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ за 2023 года.

Проведено 12 межведомственных комиссий по вопросам погашения задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и управляющих организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями на территории Каргопольского муниципального округа.

Проведено 6 заседаний межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и (или) реконструкции. Всего за 2024 год признаны аварийными и подлежащими сносу 40 многоквартирных домов, из них 33 МКД в сельской местности.

Из бюджета Каргопольского муниципального округа было выделено 374 300 руб. для проведения обследований многоквартирных домов специализированной организацией на предмет выявления оснований признания МКД аварийными. В результате чего появилась возможность признать аварийными 38 МКД, которые планируется включить в программу по переселению и обеспечить граждан благоустроенными жилыми помещениями.

2024г. была продолжена работа по подготовке данных для адресной программы Каргопольского муниципального округа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 01.01.2017 по 01.01.2021.

Участвовали в конкурсе и получена областная субсидия на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на 2024 год.

Осуществлялся контроль за выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по

муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок, выполняемых в рамках муниципальных контрактов, заключенных с перевозчиком.

Благоустройство

Объем финансирования на 2024 год составил 19 941,50 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Содержание объектов благоустройства круглогодично осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

- Муниципальный Контакт № 0124600001123000073 от 22 января 2024 года «Оказание услуг по содержанию общественных территорий (1-3 квартал)». Исполнитель Контракта – общество с ограниченной ответственностью «Империя», цена Контакта составила 3 149,00 тыс. рублей.

- Муниципальный Контакт № 0124600001124000040 от 23 сентября 2024 года «Оказание услуг по содержанию общественных территорий (4 квартал)». Исполнитель – общество с ограниченной ответственностью «Империя», цена контракта – 1 100,00 тыс. рублей.

По запрошенным коммерческим предложениям потенциальных подрядчиков стоимость оказанных услуг фактически услуг является убыточным.

В рамках Контракта организована: ежедневная очистка урн от мусора; ежедневное содержание двух полоскален, расположенных на прибрежной территории реки Онеги и одной полоскальни у Веринского родника по ул. Советская; ежедневная расчистка подходов к питьевым родникам от снега, наледи, мусора и посыпка подходов песком в период гололеда; ежедневная уборка от снега, мусора, наледи, подметание в дни без снегопада один раз в неделю, скашивание травы один раз в 2 недели с последующей уборкой скошенной травы, очистка водоотводных лотков, визуальный и функциональный осмотр с ведением журнала осмотра парка, расположенного между улицами Ленина, Ленинградской, Гагарина и пр. Октябрьский, парка по ул. Чеснокова и общественной территории «Уголок отдыха» на земельном участке, расположенном между домами 4 и 5 по ул. Школьной, в пос. Пригородном; содержание расселенных домов, являющихся памятниками архитектуры, организована работа биотуалета на городском пляже (в летний период); вывоз трупов бесхозных животных; обеспечение мешками для мусора участников субботников; вывоз мусора с городских территорий в период проведения субботников (по заявке Заказчика); подметание механизированным способом бетонных тротуаров (пр. Октябрьский, ул. Ленинградская, ул. Победы, ул. Ленина по заявке Заказчика три раза за сезон); очистка опор ЛЭП от самовольного размещения объявлений, листовок, различных материалов; вывоз деревьев упавших во время ураганов и сильных ветров; содержание и обслуживание туалетного модуля «Париж», находящегося по адресу г. Каргополь, ул. Ленина д.54 А.

Своевременно оплачивается потребляемая электрическая энергия на территории Каргопольского муниципального округа по уличному освещению, в рамках заключенного муниципального контракта «Энергоснабжения № 14-006603» от 29 января 2024 г. с обществом с ограниченной ответственностью «ТГК-2 Энергосбыт», цена контракта - 6 424,39 тыс. рублей, услуги выполнены на 5 490,76 тыс. рублей.

Заключено 16 договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям на сумму – 843,57 тыс. рублей. Срок исполнения мероприятий 2 полугодие 2025 г.

Содержались в исправном состоянии 2761 светильника уличного освещения, в рамках договоров аренды № АР-АРХ-00035-П/24 с Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад» на предоставление во временное пользование мест для размещения светильников уличного освещения на опорах ВЛ-0,4 кВ,

расположенных на территории округа, цена договоров (1 и 2 полугодия) составила - 921,4 тыс. рублей.

Ежедневно выполнялся контроль по организации содержания объектов уличного освещения Каргопольского муниципального округа. Обработано и выполнено 112 заявок по Муниципальному Контракту «На выполнение работ по обслуживанию объектов уличного освещения Каргопольского муниципального округа», Подрядчик: ООО «Империя».

Обработано и выполнено 30 заявок по договорам и муниципальному контракту «На выполнение работ по обслуживанию объектов уличного освещения в границах г. Каргополя», Подрядчик: 1) МУП «Электросетевое предприятие»; 2) ООО «Империя».

В рамках контрактов по обслуживанию объектов уличного освещения в населенных пунктах и в границах города Каргополя установлено дополнительно 10 светильников уличного освещения, заменены вышедшие из строя 74 светильника уличного освещения, смонтировано провода уличного освещения, протяженностью 1500 м.

Обеспечено содержание мест захоронений на кладбищах города Каргополя, согласно обязательным требованиям Правил Благоустройства Каргопольского муниципального округа, в рамках муниципального контракта «Оказание услуг по содержанию территорий общественных кладбищ Каргопольского муниципального округа» № 0124600001123000074 от 22.01.2024, цена контракта – 797,0 тыс. рублей.

Для соблюдения чистоты и порядка на территории поселения, улучшение эстетического состояния территории, организовано проведение двухмесячника по благоустройству (с 26 апреля по 26 июня), субботников по уборке территорий, к уборке городских территорий поселения привлекались жители и организации города. В проведении двухмесячника участие приняло более 900 человек, вывезено 670 куб. м. собранного мусора, в рамках договора на оказание транспортных услуг от 14.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Жилищные услуги».

В рамках договора подряда на выполнение работ от 13.08.2024 с Лешкиным О.Д., выполнены работы по расчистке земельного участка расположенного по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 42, цена договора – 300,00 тыс. рублей.

Организован и проведен традиционный смотр-конкурс «Любимое Каргополье – 2024» в период с 23.05.2024 г. по 25.08.2024 г., в 5 номинациях. Победители конкурса награждены дипломами и подарочными сертификатами.

Для создания праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, повышение эстетической культуры населения, развития и реализации творческого потенциала населения округа организован и объявлен с 18 декабря по 28 декабря 2024 года смотр-конкурс «Новогодний серпантин 2024» в 4 номинациях. По итогам конкурса победители в каждой номинации награждены дипломами и памятными подарками.

Проведена акарицидная обработка на территориях общего пользования округа: парка, расположенного между улицами Ленина, Ленинградская, Гагарина и пр. Октябрьский; территории вокруг Памятника-обелиска, по улице Победы, Соборная площадь; территории сквера у административного здания по улице Победы, 5; тропа «Святая роща» (д. Погост, Ошевенский ТО); тропа «Колотовка» (дер. Б. Халуй); территория детской площадки «Безоблачное детство» (д. Ширяиха); территория детской площадки по улице Труда в деревне Ширяиха; в том числе на городском кладбище. Площадь обработанной территории 3,2 га на сумму 85 тыс. рублей.

Выполнены мероприятия по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории округа. Организованы работы по скосу, вырубке и двукратной обработке гербицидами борщевика Сосновского.

Для комфортного отдыха в купальный сезон на территории городского пляжа, ул. Сергеева, наб. им. Баранова, ул. Победы и урезом воды р. Онега велось содержание

и обслуживание биотуалета, монтаж вышки спасателя, содержание мостика для лодки спасателя, дежурство спасателя.

Выдано 25 порубочных билетов, в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (и) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

За 2024 год с ОП «Каргопольское» МО МВД России «Няндомский» направлено в адрес администрации Каргопольского муниципального округа 24 материала проверок, в действиях которых усматривались признаки административного правонарушения. Было составлено 4 протокола об административном правонарушении на сумму – 2,5 тыс. рублей. Вынесено 14 определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и 7 материалов проверок направлены в ОП «Каргопольское» МО МВД России «Няндомский» на проведении дополнительной проверки.

В рамках сотрудничества с Коношским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области 10 человек на безвозмездной основе выполняли общественно полезные работы: уборка поверхностного мусора и сухой травы, снега и наледи, вырубка сорного кустарника на объектах благоустройства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Организовано круглогодичное содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в количестве 192 шт.

Передано ООО «ЭкоИнтегратор» для дальнейшей переработки более 300 кг. батареек всех типов

Выявлено 3 места несанкционированного размещения отходов ТКО и ликвидировано 4 несанкционированных свалок (на сумму 1 678,844 тыс. руб.95 копеек).

Выполнены работы по ликвидации навала мусора (на сумму 250,00 тыс. руб.)

В рамках сотрудничества с ООО «Жилищные услуги» был ликвидирован навал мусора в черте г. Каргополя

Проведено 80 различных экологических акций и субботников в которых приняло более 900 человек.

Дорожная деятельность

За 2024 год кассовое исполнение мероприятий в области дорожного хозяйства составило 44,6 млн. руб.

В области дорожной деятельности осуществились следующие мероприятия:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- содержание общественных тротуаров;
- техническое обслуживание светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Каргопольского муниципального округа;
- содержание технических средств регулирования дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием;
- паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- разработка и доработка проектно – сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Акулова, г. Каргополя, протяженностью 340 м. - 5 584,42 тыс. руб.;
- Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Ленинградская, г. Каргополя, протяженностью 780 м – 19 887,20 тыс. руб.;

В рамках содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения выполнены следующие работы:

- работы по нанесению разметки дорожных покрытий на территории Каргопольского муниципального округа;
- профилирование с добавлением нового материала (ПГС) г. Каргополь, пер. Светлый, пер. Первомайский, ул. Заводская, ул. Больничная, ул. Кенозерская, ул. Городок общей протяженностью 1666 м;
- выполнение работ по углублению водоотводящих канав в д. Морщихинская Каргопольского муниципального округа – 102,06 тыс. руб.;
- ремонт общественных тротуаров ул. Ленина, ул. Советская г. Каргополя, ул. Школьная пос. Пригородный Каргопольского муниципального округа, протяженностью 260 м. – 200 тыс. руб.;
- выполнение работ по модернизации нерегулируемых пешеходных переходов вблизи МДОУ «Детский сад «Белоснежка»» г. Каргополя по ул. Архангельская и МОУ «СШ № 2 с углубленным изучением математики» г. Каргополя по ул. 3 Интернационала. Общий объем финансирования 1 614,4 тыс. руб.
- выполнение работ по обустройству 2 (двух) искусственных неровностей по ул. Ленинградская г. Каргополь - 139,99 тыс. руб.;
- выполнение работ по расчистке полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения проходящих по ул. Чеснокова г. Каргополя и д. Кекинская Каргопольского муниципального округа, общей площадью 21900 м. и оказание услуг по расчистке придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Каргополя, общей площадью 9733,33 м2. Общий объем финансирования 650,00 тыс. руб.;
- выполнение работ в рамках содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах д. Чагловская, Ухотского ТО (ремонт водопропускной трубы, отсыпка ПГС, профилирование) – 127,2 тыс. руб.;
- выполнение работ в рамках содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах д. Патровская, Каргопольского муниципального округа (ремонт водопропускной трубы, подсыпка ПГС, разработка водопропускной канавы) – 478,8 тыс. руб.

В рамках проекта «Комфортное Поморье» реализованные следующие проекты:

- «Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Олеховская» (3000 м2) - 694,4 тыс. руб.;
- «Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах поселения д. Патровская, ул. Новая» (1651,5 м2) - 796,3 тыс. руб.;
- «Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Шелоховская, ул. Набережная, ул. Труда» (5211 м2) - 1 563,50 тыс. руб.;
- «Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения (дорога д. Казаково) ул. Молодежная» - 2 998,87 тыс. руб.;
- «Оказание услуг по поставке и разравниванию песчано – гравийной смеси автомобильная дорога общего пользования местного значения по д. Гавриловская Каргопольского муниципального округа» (1800) – 405,13 тыс. руб.

За 2024 год в рамках деятельности отдела исполнено 8 решений Няндомского районного суда Архангельской области.

Сельское хозяйство

На территории округа осуществляют свою деятельность 3 коллективных хозяйства – ООО «Агрохолдинг «Каргопольский», ООО «Кречетово», ООО «Штурм», 6 индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), 3796 личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ).

Поголовье крупного рогатого скота на 1 января 2025 года составило 1768 голов, в том числе коров – 805 голов, поголовье коров снизилось на 50 голов к уровню прошлого года в связи с прекращением деятельности К(Ф)Х Стукалов И.А.

За 2023 год сельскохозяйственными предприятиями округа произведено молока 4985 тонн, что ниже уровня 2023 года на 182,2 тонн. Удой на корову составил 6213 кг. молока, что на 94 кг. больше уровня 2023 года.

По хозяйствам округа удой на 1 корову в год составил: ООО «Штурм» – 4 715 кг. (меньше на 450 кг. молока к уровню 2023 года), ООО «Кречетово» – 4075 кг. (больше на 260 кг. молока к уровню 2023 года), ООО «Агрохолдинг «Каргопольский» – 7 393 кг. (меньше на 294 кг. молока к уровню 2023 года), ИП Буркова Т.Н. – 6 710 кг. (больше на 582 кг. молока к уровню 2023 года).

Работа по воспроизводству стада является основой для увеличения производства молока. За 2024 год выход живых телят на 100 коров в сельскохозяйственных предприятиях составил 89,4%. Показатель ввода нетелей в стадо по округу составил 24,6%.

Яровой сев в 2024 году в хозяйствах Каргопольского округа составил – 720,3 га, в том числе было посеяно яровых зерновых и зернобобовых культур на площади 700 га (ООО «Агрохолдинг «Каргопольский» на площади 400 га - однолетние травы, в т.ч. 200 га многолетние травы под покров, ИП Буркова Т.Н. на площади 300 га - однолетние травы), КФХ Пошляков Д.В. на площади 20,3 га., в т.ч. под картофель 18 га, под овощи 2,3 га. - морковь и свекла по 1 га., капуста – 03 га.

Приобретено семян кормовых культур (многолетние и однолетние травы) в количестве 172,63 тонны.

Приобретено минеральных удобрений 97 тонн (ООО «Агрохолдинг «Каргопольский», ИП Буркова Т.Н. и ИП ГК(Ф)Х Пошляков Д.В.).

В кормозаготовительную компанию заготовлено сельскохозяйственными предприятиями округа всего: сена – 2108 тонн, что составляет 118% плана, силоса - 7196 тонн (103 % плана), сенажа – 5537 тонн (106 % плана). Заготовлено на одну условную голову 25,6 центнера кормовых единиц.

В К(Ф)Х Пошляков Д.В. убрано картофеля с площади 18 га в количестве 360 тонн, урожайность составила 200 ц/га, овощей в К(Ф)Х Пошляков Д.В. собрано с 2,3 га – 50 тонн (морковь, свекла и капуста), урожайность составила 217 ц/га. На всю продукцию имеются сертификаты качества.

В 2024 году ООО «Агрохолдинг «Каргопольский» закончил работы по реконструкции и модернизации молочно-товарной фермы в д. Семеновская, приступил строительству очередного объекта – телятника в д. Шелоховская.

В 2024 году сельскохозяйственные предприятия приобретали технику и оборудование: ООО «Агрохолдинг «Каргопольский»: горизонтальный новозуборочный транспортер, кормораздатчик, доильная установка, комплект доильного оборудования; ИП Буркова Т.Н.: погрузчик, вилы с/х с пиками, трубчатый каток, плуг полунавесной оборотный, охладитель молока.

В течении 2024 года хозяйства округа (ООО «Агрохолдинг «Каргопольский», ООО «Кречетово», ООО «Штурм», ИП Буркова Т.Н., К(Ф)Х Пошляков Д.В.) заключали соглашения на получение государственной поддержки, в том числе за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в ГИИС Электронный бюджет. Прием документов на предоставление субсидий осуществлялся через Портал предоставления мер государственной поддержки. Всего в 2024 году заключено 30 соглашений.

В 2024 году сельскохозяйственными предприятиями округа из федерального и областного бюджетов получено субсидий на сумму 51,87 млн.рублей (на 13,82 млн.рублей больше, чем в 2023 году). Полученные средства распределились так:

- на повышение продуктивности в молочном скотоводстве – 22,25 млн. рублей;
- на несвязанную поддержку в отрасли растениеводства – 2,13 млн. рублей;

- на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур – 2,75 млн. рублей;
- на поддержку племенного животноводства – 0,27 млн. рублей;
- на закупку сельскохозяйственной техники из областного бюджета – 8,92 млн. рублей;
- на компенсацию части затрат по приобретению средств химизации из областного бюджета – 0,41 млн. рублей;
- на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей – 0,21 млн. рублей;
- на приобретение элитного картофеля – 0,17 млн. руб.
- на переработку молока сырого КРС, козьего на пищевую продукцию по ставке на 1 т. – 0,68 млн. руб.
- на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации – 14,07 млн. рублей.

Также на территории округа осуществляет деятельность индивидуальный предприниматель Буга Алексей Иванович, который занимается разведением крупного рогатого скота абердин-ангусской породы в д. Трофимовская.

Поголовье КРС на 01.01.2025 года – 153 гол., из них маточного поголовья 110 гол., план на 2025 год: 243 головы.

В собственности здание фермы и земля под фермой.

На ферме сделан ремонт, проведено электричество, вода, установлена зернодробилка, есть убойная площадка. Около фермы сделаны загоны для отдельных групп КРС.

Имеется сельскохозяйственная техника: трактор МТЗ – 2 ед., трактор ДТ – 1 ед., трактор Т25 – 1 ед., самоходная косилка – 2 ед., пресс-подборщик – 2 ед.

2024 году заготовлено 919,5 тонн сена.

Планируется оформление в собственность земель сельскохозяйственного назначения для посева кормовых культур.

В 2024 году реализовано на убой 25 голов КРС в Карелию.

На территории округа переработку молока осуществляют предприятия: ООО «Молочный комбинат «Каргопольский», ООО «Маслозавод «Каргопольский» (далее – Молкомбинат), ООО «Штурм». Молкомбинат закупает молоко не только у производителей нашего округа, но и в Нянском округе. На данный момент предприятие работает не на полную мощность, в среднем перерабатывает до 10 тонн молока в сутки, производственные мощности рассчитаны до 50 тонн молока в сутки.

Цены на сырое молоко (сырье) были установлены в размере:

Период Цена за 1 кг молока высшего сорта, руб. Цена за 1 кг молока 1 сорта, руб. Цена за 1 кг молока 2 сорта, руб.

Январь 2024г. 27,50 25,00 18,75

Февраль-апрель 2024г. 30,25 20 20,63

Май-сентябрь 2024г. 28,05 25,50 19,13

Октябрь-декабрь 2024г. 29,15 26,50 19,88

За 2023 год Молкомбинатом произведено цельномолочной продукции в пересчете на молоко – 995,05 тонн (ниже на 236,49 тонн показателя предыдущего года), сливочное масло – 111,16 тонн (выше на 20,95 тонн показателя предыдущего года), сыр – 3,29 тонн (выше на 3,51 тонн показателя предыдущего года), творог – 2072,46 тонн (выше на 209,02 тонн показателя предыдущего года).

За 2024 год в цехе по переработке молока ООО «Штурм» произведено 706 тонн пастеризованного молока (ниже на 57 тонн показателя предыдущего года).

В октябре 2024 года вручены благодарности и почетные грамоты Архангельского областного Собрания депутатов, Министерства агропромышленного комплекса и

торговли Архангельской области и администрации Каргопольского муниципального округа работникам сельскохозяйственных предприятий и предприятий перерабатывающей промышленности к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, подарочные сертификаты.

В декабре 2024 года удостоены общественной награды признание: ООО «Агрохолдинг «Каргопольский», ООО «Штурм», управляющая ООО «Кречетово» Черепанова В.Н.

ООО «Агрохолдинг «Каргопольский» также в 2024 году приняло участие в конкурсе инвестиционных проектов «Инвестор года» в номинации «За реализацию лучшего инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса» и отмечено Благодарственным письмом министерства экономического развития и промышленности Архангельской области.

В течение 2024 года управлением экономики администрации округа проводилась работа по укреплению кадрового потенциала:

1. 27.09.2024г. организована встреча руководителей предприятий Каргопольского муниципального округа (Макаров А.Ю., директор ООО «Озерный край», Макаров А.А., директор ООО «Агрохолдинг «Каргопольский»; Коротяев А.В., представитель компании ООО «ПромЛесТорг» со студентами 1 курса Каргопольского индустриального техникума с целью привлечения кадров. Рассказали о своей деятельности, вакансиях, оплате труда и возможности заключения целевых договоров;

2. 14.05.2024г. совместно с сотрудниками Центра сельхозкомпетенции г. Архангельск состоялся выезд в Усачевскую СШ с целью ознакомления учащихся с профессиями агропромышленного комплекса, доведения информации об образовательных учреждениях, в которых можно получить необходимые профессии, а также о государственной поддержке студентов в данном направлении. Также 06.12.2024г. состоялся выезд специалистов управления экономики в Тихманьгскую СШ с той же целью;

3. проведены 2 конкурса, приуроченные к дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: видеоконкурс и фотоконкурс, среди школьников общеобразовательных учреждений и среди предприятий агропромышленного комплекса, соответственно. Победители награждены сертификатами, всем участникам вручены дипломы;

4. проведена совместная работа с Кадровым центром по Каргопольскому округу по формированию предложений сельхозтоваропроизводителей по заключению целевых договоров со студентами на портале «Работа в России»;

5. в течение года проведено 3 совещания с сельхозтоваропроизводителями, на которых в том числе рассматривались меры государственной поддержки студентов, обучающихся по целевым договорам, и молодежи, привлекаемой к работе у сельхозтоваропроизводителей по трудовым договорам. Также информация о мерах государственной поддержки студентов и работников сельхозпредприятий публиковалась в социальной сети Вконтакте на официальной странице администрации Каргопольского муниципального округа.

В августе 2024 года специалисты управления экономики и представитель К(Ф)Х Пошляков Д.В. посетили региональную выставку сельскохозяйственной техники и технологий «День поля-2024» в Вологодском округе в п. Сальково.

В апреле 2024 года организована встреча руководителей предприятий агропромышленного комплекса с сотрудниками Архангельского НИИ сельского хозяйства — Приморский филиал ФИЦ комплексного изучения Арктики им. акад. Н. П. Лаверова по вопросам селекции и применения современных технологий при содержании стада.

В соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 администрацией Каргопольского муниципального округа в 2024 году начата работа

по формированию Электронной похозяйственной книги (ЭПК). На 31.12.2024г. в ЭПК занесено: по г. Каргополь – 606 ЛПХ, по д. Зажиго – 6 ЛПХ, сельским населенным пунктам – 2369 ЛПХ.

Производственной деятельностью на территории округа по состоянию на 31.12.2024г. занимаются:

- Потребительское общество «Каргопольское», в состав ПО входит – 2 хлебопекарни, 1 консервный цех, 1 сухарный, 1 кондитерский и 1 кулинарный цех-догоотовочный,
- ИП Малинич В.С. 1 хлебопекарня (производство хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий),
- ИП Шевелев А.Н. 1 хлебопекарня (производство хлеба и хлебобулочных изделий),
- ИП Крушевская Л.В. 1 кондитерский цех (производство кондитерских изделий),
- ИП Щилаев А.М. (производство мясных консервов и мясных полуфабрикатов).
- ИП Шевелев Н.А. (производство мясных, рыбных консервов и полуфабрикатов)
- ИП Карлова Е.В. (производство мясных консервов, хлеба и хлебобулочных изделий, мясных полуфабрикатов)
- ИП Питухин А.Н. (производство мясных консервов и мясных полуфабрикатов).

На территории округа осуществляют заготовительную деятельность Каргопольское РайПО и ПО «Каргопольское»: в 2024 году закуплено у населения мясо – 19,2 тонн, картофель – 8,2 тонны, овощи 21,3 тонну, грибы, ягоды – 1,5 тонны.

Торговля

По состоянию на 01.01.2024 года в городе функционируют:

- 175 магазинов, торговая площадь 14,6 тыс.м2, общая 22,9 тыс.м2;
- 21 предприятие общественного питания (17 кафе, 1 бистро и 1 фудтрак, бар – 2) на 540 посадочных мест;
- 59 объектов бытового обслуживания населения (58 в г. Каргополе и 1 в п. Пригородный).

Потребительская кооперация представлена 19 магазинами, что составляет 10,86% от общего количества магазинов.

Норматив минимальной обеспеченности населения Каргопольского муниципального округа Архангельской области площадью стационарных торговых объектов утвержден Законом Архангельской области от 29 октября 2010 г. № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей и средств индивидуализации товара» в количестве 45 ед. (в округе 175 ед.), на продовольственные товары – 20 ед. (в округе – 85 ед.), количеством нестационарных объектов – 9 ед. (в округе – 2 ед.), по количеству торговых мест, используемых для осуществления ярмарочной деятельности – 1 ед. (в округе – 1).

Закрылись в 2024 году — 13 торговых объектов:

1. магазин «Мясной дворик» — ИП Карлова Е.В.
(г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 7 В)
2. магазин «Пенный берег» — ИП Протасов А.С.
(г. Каргополь, пр. Октябрьский д. 26 б)
3. магазин «Петрович» — ИП Денисов В.П.
(г. Каргополь, ул. Лесная, д. 38)
4. магазин «Светофор» — ООО «Торгсервис29»
(г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 7 В)
5. магазин «Мини-центр» — ИП Самосадкина Л.И.
(г. Каргополь, ул. Новгородская, д. 40)
6. магазин ТПС — Каргопольское РайПО
(д. Казаково, ул. Октябрьская, д. 5)
7. магазин ТПС — Каргопольское РайПО (д. Калитинка, д. 19)

8. магазин ТПС — Каргопольское РайПО
(д. Марковская, ул. Ленинградский тракт, д. 16)
9. магазин ТПС — Каргопольское РайПО (д. Дуброво, д. 33)
10. магазин «Радуга» — ИП Воронина Т.А. (г. Каргополь, ул. Ленина, д. 50)
11. магазин «Чистая польза» — ИП Горшков М.И. (г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 16)
12. Магазин «Экономыч-2» — ООО «Озерный край» (г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112)
13. магазин «Мужская одежда» — ИП Романова Т.В. (г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 7)

Открылись в 2024 году — 12 торговых объектов:

1. магазин «Мясной дворик» — ИП Карлова Е.В.
(г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 7 В)
2. магазин-павильон «Малинки» — ИП Малинич Я.В.
(г. Каргополь, ул. Мелиораторов)
3. магазин «Валушки» — ИП Логачев Е.Б.
(г. Каргополь, ул. Чапаева д. 21 а)
4. магазин «Доброцен» — ООО «ПВ-БАЛТ»
(г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 7 В)
5. магазин «Малинки» — ИП Малинич Я.В.
(г. Каргополь, ул. Новгородская, д. 40)
6. магазин «Мясо» — ИП Первенцева А.А.
(д. Шелоховская, ул. Архангельская, д. 17)
7. магазин «Хозяин» — ИП Ластовец О.В.
(г. Каргополь, ул. Красный Посад, д. 14 а)
8. магазин «Ягуар-2» — ИП Захарьина Л.С.
(г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 7)

В отрасли общественного питания увеличение составило 7 объектов:

1. кафе «Шаурма» — ИП Рустамов Р.А.
(г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112)
2. Театральный буфет — ИП Журавель А.Н.
(г. Каргополь, ул. Ленина, д. 65)
3. кафе «KholopFood» — ИП Классен А.В.
(г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 89 б)
4. кафе «Shaurmeals / Культурная шаурма в Каргополе» —
ИП Карпенко А.С. (г. Каргополь, ул. Гагарина, д. 6)
5. бар «Пенный берег» — ИП Протасов А.С.
(г. Каргополь, пр. Октябрьский д. 26 б)
6. бар «Архипенный» — ИП Едакин Р.Н.
(г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 14)
7. кафе «Обедовъ» — ИП Карлова Е.Н.
(г. Каргополь, ул. Ленина, д. 71)

В состоянии отрасли бытового обслуживания добавилось 3 объекта:

1. салон красоты «Цирюльня» — Касеева Н.Ю.
(г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 18)
2. мастерская по ремонту одежды «Любимое ремесло» — Кузнецова Т.И. (г. Каргополь, пр. Октябрьский д. 73)
3. ремонт и обслуживание инструментов, мотоэлектроинструментов, мототехники — ИП Глуцевский Д.Н. (г. Каргополь, ул. Ошевенская, д. 1)

Также в 2024 году открыта автолавка В.И. Каторгина. Он успешно защитил бизнес-план и получил социальную поддержку на основании соц.контракта от ГКУ АО "Архангельский областной центр социальной защиты населения" на открытие своего дела. Занимается обеспечением продуктами питания жителей отдалённых населённых пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (магазины) – д. Воробьевская, д. Калитинка, д. Большая Кондратовская.

Администрацией Каргопольского округа ведется работа по занесению сведений в торговый реестр Архангельской области, всего включено 415 объектов.

В рамках проведения «Недели качества» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области была проведена дегустация товаров собственного производства Каргопольского потребительского общества (маг. «Пайщик») и ООО «Молочный комбинат «Каргопольский» (маг. «Экономыч» ООО «Озерный край»).

Специалисты управления экономики администрации округа, руководители предприятий и индивидуальные предприниматели (Каргопольское РайПО, ИП Малинич Я.В., ИП Питухин А.Н.) приняли участие в качестве делегатов на XVIII региональном Торговом Форуме «Дни ритейла в Беломорье». В рамках деловой программы были рассмотрены вопросы в области поддержки в сферах потребительского рынка, расширения малых форматов торговли, влияния региональных и федеральных торговых сетей на экономическую деятельность региона, управления персоналом, внедрения системы цифровой маркировки товаров, развития предприятий общественного питания и туристической индустрии, взаимодействия сельхозтоваропроизводителей с представителями оптовой и розничной торговли.

Индивидуальный предприниматель Питухин А.Н. принял участие в 32-й Международной продовольственной выставке «ПЕТЕРФУД-2023». Это главная выставка Северо-Западного региона в сфере продовольственной торговли и лучшая возможность установить деловые контакты и вывести бренды на рынок Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона.

В 2024 году в адрес администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области поступило 5 обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, была оказана консультационная и практическая помощь. На официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для граждан создан информационный подраздел «Защита прав потребителей» в разделе «Экономика».

Проводится работа по увеличению доли объектов потребительного рынка, на которых должно быть организовано оказание маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, а также оснащение их креслами, колясками, пандусами, системами навигации, указателями.

Проведена работа по размещению нестационарных торговых объектов. На заседании рабочей группы по вопросам размещения нестационарных торговых объектов было рассмотрено 4 заявления от хозяйствующих субъектов.

В целях доставки товаров в труднодоступные населенные пункты Каргопольского муниципального округа в мае 2024 года проведен отбор поставщиков, по итогам которого заключены 3 соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Каргопольского муниципального округа:

- Каргопольское районное потребительское общество;
- Потребительское общество «Каргопольское»;
- ИП Малинич Я.В.

Общая сумма предоставленных субсидий составила 431,7 тыс.рублей. В рамках заключенных соглашений доставка товаров первой необходимости осуществлялась в 23 населенных пункта, общий вес доставленных товаров составил 122,15 тонн, произведено 252 оборотных рейса.

Делегация Каргопольского округа приняла участие в XXIII международной торгово-промышленной Маргаритинской ярмарке в г. Архангельск. В рамках деловой программы принято участие в семинаре, посвященном вопросам развития предпринимательства. В работе торговых площадок Маргаритинской ярмарки приняли участие ИП Питухин А.Н. и Каргопольское потребительское общество.

Организовано и проведено 2 сельскохозяйственные ярмарки на площадке ООО «Спектр». В весенней сельскохозяйственной ярмарке было зарегистрировано 7 участников. В осенней сельскохозяйственной ярмарке приняли участие 11 участников. В сельскохозяйственной ярмарке приняли участие жители г. Каргополь и Каргопольского округа, индивидуальные предприниматели, личные подсобные хозяйства, К(Ф)Х Пошляков Д.В. Целью проведения ярмарок является поддержка и продвижение местных производителей сельскохозяйственной продукции. Населению и сельскохозяйственным предприятиям округа предоставлена возможность для реализации своей продукции на территории обустроенной торговой площадки по адресу: г. Каргополь, ул. Ленинградская, 26 (универсальная ярмарка) на безвозмездной основе.

Комплексное развитие сельских территорий

В 2024 году Каргопольский муниципальный округ принял участие в отборе проектов комплексного развития сельских территорий и сельских агломераций на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в рамках федерального проекта «Современный облик сельских территорий» ГП РФ «Комплексное развитие сельских территорий» с проектом «Комплексное развитие г. Каргополь Архангельской области». Проект прошел большой конкурсный отбор и получил финансовую поддержку за счет средств федерального и областного бюджетов в размере 331,9 млн. рублей, в том числе:

Мероприятие Объемы финансирования, тыс. руб.

ИТОГО	Фед.бюджет	Обл.бюджет	Мест.бюд.
1) Капитальный ремонт здания МОУ ДО "Дом детского творчества", по адресу: г. Каргополь, ул. Ленина, д.53	34 216,52	33 498,60	683,65 34,27
2) Капитальный ремонт помещений здания МУ ДО "Детская школа искусств №11", по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д. 7	25 576,11	24 825,20	725,28 25,63
3) Капитальный ремонт здания по адресу: г. Каргополь, ул. Ленина, д.35	52 781,04	51 673,80	1 054,57 52,67
4) Капитальный ремонт здания ГБУ АО общего типа "Каргопольский центр социальной помощи семье и детям" по адресу: г. Каргополь, пер. Ленинградский, д.2а	54 885,42	53 787,70	1 097,72 0,00
5) Капитальный ремонт стадиона в г. Каргополе	56 600,10	55 412,80	1 130,87 56,43
6) Реконструкция системы водоотведения в г. Каргополе	107 823,77	104 610,50	2 134,92 1 078,36
ВСЕГО	331 882,96	323 808,60	6 827,00 1 247,36

Реализация мероприятий проекта запланирована на 2025-2026 годы.

В рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в 2024 году 2 семьи получили свидетельства о праве получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и улучшили жилищные условия.

Земельные ресурсы и муниципальное имущество

Земельное законодательство Российской Федерации декларирует платность использования земли. Формами платы за использование земли являются земельный налог и арендная плата.

По состоянию на 01.01.2025 действует 1936 договоров аренды земельных участков. За 2024 год в бюджет округа за использование земельными участками поступила арендная плата в размере 13174 тыс. руб., при плановом задании 6500 тыс. руб., в том числе проведено 14 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, 6 аукционов по продаже земельных участков.

За отчетный период в адрес арендаторов, имеющих задолженность по договорам аренды земельных участков, направлено 67 претензий на сумму 2584 тыс. руб.

В суды было направлено 49 исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, на сумму 1690 тыс. руб.

В службу судебных приставов направлено 79 исполнительных документов на сумму 5059 тыс. руб.

В 2024 году заключено 50 договоров аренды, в том числе для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства в аренду предоставлено 17 земельных участков.

В реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории Каргопольского муниципального округа, включена 351 семья.

Заключено 82 договора купли – продажи земельных участков и 24 соглашения о перераспределении земель, в результате чего в бюджет Каргопольского муниципального округа поступило 2913 тыс. руб.

В целях более эффективного распоряжения земельными участками специалисты Управления проводили работу по инвентаризации земельных участков, целью которой являлось выявление неиспользуемых либо неэффективно используемых земельных участков. Принимались меры по прекращению договорных отношений с арендаторами.

Разработано и утверждено 2 проекта межевания территории:

- в кадастровом квартале 29:05:130103, ограниченного улицами Семенковская, Окружная, Советская, Чапаева в г. Каргополе;
- в кадастровом квартале 29:05:130103, ограниченного улицами Архангельская, Окружная, Семенковская, переулками 1-й Архангельский и Архангельский в г. Каргополь;

Проведены комплексные кадастровые работы кадастрового квартала 29:05:130103 в г. Каргополе

Муниципальный земельный контроль на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области проводится в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденном решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.10.2021 года № 128.

В рамках муниципального земельного контроля на территории Каргопольского муниципального округа в 2024 году плановых или внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства не проводилось.

В 2024 году выдано 43 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства, в том числе 11 предостережений по земельным участкам сельскохозяйственного назначения.

Проводились работы по признанию не востребованных земельных долей, расположенных на территории бывших совхозов Каргопольского района, а именно на территории Каргопольского муниципального округа существовало 9 совхозов. В связи с их реорганизацией в 90-х годах земельные доли предоставлялись в общую долевую собственность без выдела в натуре гражданам.

Списки земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными, в 2022-2024 годах были опубликованы на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в районной газете «Каргополье», в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа», на информационных щитах по месту расположения долей. Данные списки предоставлены на утверждение общему собранию участников долевой собственности.

В связи с тем, что общие собрания собственников земельных долей признаны несостоявшимися из-за недостаточного количества участников долевой собственности, необходимого для их правомочности, постановлениями администрации Каргопольского муниципального округа Списки не востребованных земельных долей, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, утверждены самостоятельно.

В 2024 году администрацией Каргопольского муниципального округа были направлены иски о признании права муниципальной собственности на земельные доли, расположенные на территории бывших ТОО «Штурм» и ТОО «Лодыгинский». Решениями Няндомского районного суда Архангельской области иски администрации удовлетворены и в настоящее время вступили в законную силу. Решение суда о признании права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли, расположенные на территории ТОО «Штурм», зарегистрировано в Управлении Росреестра по Архангельской области и НАО.

С 1 января 2025 года лицо, чья земельная доля признана не востребованной, то есть, включена в утвержденный список не востребованных земельных долей, утрачивает право собственности на такую земельную долю, а орган местного самоуправления приобретает на указанную земельную долю право муниципальной собственности. Обращаться в суд в настоящее время органу местного самоуправления не нужно.

В соответствии с указанным порядком право муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа зарегистрировано на земельные доли, расположенные на территории бывшего ТОО «Ошевенское».

Регистрация права муниципальной собственности Каргопольского муниципального округа на земельные доли осуществляется в случае заинтересованности сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельные участки.

Вся необходимая для населения и организаций информация по вопросу признания муниципальной собственности на земельные доли размещена на сайте администрации в Разделе «Распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами» во Вкладке «Не востребованные земельные доли».

В реестре муниципального имущества на 01.01.2025 находилось 2808 отдельных объектов недвижимости, в т.ч. жилые помещения (дома, квартиры) и 8738 объектов движимого имущества, 35 учреждений и предприятий.

В 2024 году действовал 32 договор аренды нежилого фонда. От сдачи в аренду муниципального имущества в 2024 году поступило 7 433 140, руб.

За отчетный период выставлено 19 претензий по задолженности за пользование муниципальным имуществом. По претензиям поступила оплата в размере 3 311 142,72 руб.

За отчетный период вынесено 1 судебное решение и 2 судебных приказа о взыскании задолженности на общую сумму в размере 723 370,62 руб.

За отчетный период проведено 14 аукционов по продаже муниципального имущества. От реализации имущества в бюджет поступило 1 638 752,56 руб. Проведено 2 конкурса на право заключения договора аренды на объекты водоснабжения и водоотведения в электронной форме.

С целью освоения средств, выделенных на приобретение жилья сиротам, за 2024 год было размещено 8 аукционов. Приобретено одно жилое помещение и предоставлено по договору специализированного найма.

Поставлено на кадастровый учет и зарегистрировано право муниципальной собственности на 450 объектов недвижимости (квартиры, пожарные водоемы, дороги, земельные участки).

Проводилась работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе земельных участков. В результате данной работы в ЕГРН внесены сведения в отношении 26 выявленных правообладателей РУ ОН, зарегистрированы права на 454 объекта недвижимого имущества, снято с кадастрового учета 814 объектов, 14 объектов поставлены на учет как бесхозные, на 8 объектов выморочного имущества зарегистрировано право муниципальной собственности.

Образование

Муниципальная система образования — это развитая сеть учреждений, которая предоставляет образовательные услуги различного уровня и обеспечивает государственные гарантии доступности образования.

В Каргопольском округе в сфере образования работают 673 человека, из них 338 педагогических работников.

В наступающем учебном году за школьные парты сели 1948 учеников. Программами дошкольного образования на сегодняшний день охвачены 677 детей. Учреждения дополнительного образования готовы принять более 1000 детей.

Исполнение Указов Президента РФ в части обеспечения достижения необходимых показателей по уровню средней заработной платы педагогических работников сохраняется в приоритете финансирования системы образования. Средняя заработная плата по образовательным организациям соответствует соглашению с министерством образования Архангельской области:

Уровень образования	2023 год (рублей)	2024 год (рублей)	2025 год (рублей)
Дошкольное образование	52656,00	54886,00	57329,30
Общее образование	51333,00	55833,50	62718,00
Дополнительное образование	44252,00	49333,10	62084,00

Одним из эффективных механизмов развития системы образования округа является программно-проектное управление в сфере образования.

Все мероприятия муниципальной системы образования реализуются через МП «Развитие образования на территории Каргопольского муниципального округа архангельской области на 2021 – 2025 гг.». Общее финансирование за 2024 год составило 716531 тыс. рублей.

На начало 2024-2025 учебного года сеть образовательных учреждений округа претерпела небольшие изменения. С 1 августа 2024 года ликвидировано СП детский сад Ягодка Усачевской школы. Планируется реорганизация в 2025 году 9 образовательных организаций города, путем слияния. Это СШ №3, Заречная НШ-д/с, Казаковская НШ-д/с; Усачевская СШ, Архангельская СШ, Ошевенская СШ; Тихманьгская СШ, Ухотская СШ и Кречетовская СШ.

Важным направлением развития системы образования округа остаётся создание условий для предоставления качественных услуг всех уровней образования, обеспечение доступности этих услуг для всех категорий обучающихся. Первоочередной задачей Управления образования, руководителей образовательных организаций является подготовка учебно-материальной базы учреждений в

соответствии с современными требованиями охраны здоровья обучающихся и техники безопасности.

Традиционным мероприятием является подготовка образовательных организаций к началу нового учебного года. Всем известно, что это работа не одного дня, а результат совместных усилий администрации, УО, коллективов учреждений в части обеспечения комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса. В результате все образовательные учреждения приняты к новому учебному году.

В 2024 году в рамках муниципального задания проведены ремонтные работы электропроводки, полов, замена оконных блоков, косметические внутренние и наружные работы, обновление материальной базы пищеблоков, текущие ремонты систем отопления и водоснабжения, ремонт вентиляционных систем, благоустройство территорий, ремонт ограждения и др. на общую сумму более 5000 тыс. руб.

Выполнена разработка ПСД пожарной сигнализации и антитеррористического оповещения 4-х зданий Павловской школы. Проведена работа по замене пожарной сигнализации и установке системы антитеррористического оповещения здания д/с Ромашка и д/с Василек Павловской школы. Общая стоимость составляет 2400 тыс. рублей.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» выполнен капитальный ремонт спортивного зала Кречетовской школы. Общая стоимость работ 6000 тыс. рублей.

В округе осуществляется реализация проекта «Цифровая образовательная среда». В этом году в нем участвует Усачевская, Ухотская и Тихманьгская школы. В школы поступает современное оборудование - ноутбуки, интерактивные панели, видеокамеры.

Выполняется устранение предписаний Роспотребнадзора.

Проведено обустройство основания и установка снарядов и тренажеров площадки ГТО Тихманьгской школы, оборудование поступило в 2023 году в рамках ФП «Спорт норма жизни» НП «Демография». Стоимость работ 1000 тыс. рублей.

В июле 2024 года начат капитальный ремонт Лекшмозерской школы. Ремонтные работы запланированы на 2024 - 2025 гг. Стоимость работ 61000 тыс. рублей. Учебный процесс в 2024-2025 учебном году организован в 2 смены в приспособленных помещениях.

Ведется строительство нового здания Средней школы №2. Организация образовательного процесса в данном здании планируется с 1 сентября 2026 года.

Подана заявка на капитальный ремонт основного здания СШ №2, детского сада «Колосок» Печниковской СШ. Ведется работа по получению заключения экспертизы смет на ремонт детского сада «Белоснежка».

По результатам обученности по итогам 2023-2024 учебного года отмечается повышение качества знаний на 11,4 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (2023/24 – 57,1%, 2022/23 – 45,7%).

Несмотря на положительную динамику мы продолжаем работать над повышением качества образования, необходимо каждой образовательной организации разработать комплекс дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества образования.

Мы продолжаем работать над повышением функциональной грамотности обучающихся. В 2023/24 учебном году установленные показатели были достигнуты и составили 96 % выполнения работ обучающимися и 99% проверенных работ педагогами.

Результаты ВПР в 2023/2024 учебном году показали, что в 4-х классах по русскому и математике подтвердили свои знания 65 % обучающихся, в 5-х классах – 48,5%; в 6-х классах – 38%; в 7-х – 54 %; в 8-х – 50,5%.

В основной период государственной итоговой аттестации 2024 года единый государственный экзамен (ЕГЭ) сдавали все выпускники 11-х классов. Для получения аттестата о среднем общем образовании необходимо было преодолеть пороговый балл по русскому языку и математике.

Общее число выпускников составило – 61 человек.

По результатам ЕГЭ 60 выпускников подтвердили освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования, что составило 98%. В дополнительный сентябрьский период 2024 года 1 обучающийся Павловской школы пересдал ЕГЭ по математике. Все выпускники получили аттестат о среднем общем образовании.

С медалью «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени завершили обучение 9 человек:

I степень - СШ №2 - 2, Кречетовская СШ – 1, Архангельская СШ – 1.

II – СШ №2 - 3, Павловская СШ – 1, СШ №3 – 1.

Число выпускников 9 классов составило 213 человек, все были допущены к ГИА.

Основной этап государственной итоговой аттестации прошёл в период с 23 мая по 02 июля 2024 года. Экзамены проходили по 11 учебным дисциплинам.

По итогам основного и резервного этапа аттестаты получили 70 выпускников, в дополнительный период (сентябрь) сдавали экзамены 41 человек. По итогам пересдач аттестат об основном общем образовании не получили 22 человека.

Аттестат с отличием получили 9 обучающихся:

СШ № 2 – 5 человек, Павловская СШ – 3 человека, Архангельская СШ – 1 человек.

Здравоохранение

Радиус обслуживаемого населения Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Каргопольская центральная районная больница имени Н.Д.Кировой» составляет -106 километров. В структуре имеются: 22 фельдшерско-акушерских пункта; 2 врачебные амбулатории;

Численность прикрепленного обслуживаемого населения округа (по данным ФОМС) на 01.12.2024 года составляет 15157 человек, из них:

трудоспособное население – 7034 человека;

старше трудоспособного возраста-5008

дети – 3115 человек (дети до 1 года -97).

С 01.09.2024 обучается по целевым договорам с ЦРБ 26 студентов, из них :

- по программам высшего образования 18 студентов (специалитет 15, ординатура 3),
- по программам среднего профессионального образования 8 студентов.

В 2024 г. завершили обучение, вернулись к месту постоянного проживания и приступили к работе 2 врача-терапевта участковых, 2 медицинских сестры, 1 фельдшер.

В 2025 году должны вернуться 2 целевика: лечебный, стоматологический факультеты.

Вакансии на 2025год: врач терапевт участковый в Ухотскую амбулаторию - 1; заведующий отделением - врач - педиатр /педиатрическое отделение/-1, врач - хирург-1; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер - 1, фельдшер в кабинет неотложной помощи - 3 (новые вакансии, в связи с отчуждением СМП), медсестры-1.

В рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения Архангельской области было закуплено: 2 автомобиля легковых Lada Niva Travel, авторефрактокератометр URK-700A с принадлежностями, тонометр автоматический офтальмологический бесконтактный HNT с принадлежностями, система ультразвуковая диагностическая медицинская «Рускан 70П», 2 стоматологические установки.

Ремонты в 2024 году: строительство ФАП в д. Патровская, начат капитальный ремонт кровли здания стационара.

За счет собственных средств:

На ФАП в д. Казаково выполнена заливка дополнительной ступеньки входной группы.

На Кречетовском ФАП построен сарай для хранения дров, отремонтировано крыльцо и мостовая, произведен ремонт печей.

На ФАП в д. Кононовская произведен ремонт дверей, утепление фасада здания, отремонтированы печи.

В Калитинском ФАП перекрыта крыша на дровянике.

На Речном ФАП выполнена кладка новой печи, отремонтирован пол и мостовая.

На Поздышевском ФАП выполнен ремонт печей.

В Печниковском ФАП выполнен ремонт туалета в здании, ремонт септика, отремонтировано крыльцо и мостовая, заменена система отопления.

В Архангельской врачебной амбулатории выполнен ремонт входной группы, установлены металлические двери, выполнена заливка площадок снаружи и внутри, установлены ступени для безопасного спуска к тротуару.

В Ухотской врачебной амбулатории выполнен ремонт входной группы и сантехники.

Выполнены работы по косметическому ремонту кабинетов в поликлинике 4 и 5, приемной и кабинета главного врача.

В хирургическом отделении выполнен ремонт входной группы, заменена металлическая дверь, залита площадка перед входом.

В 2025 году будет проведен капитальный ремонт стационаров и поликлиники.

Культура

В 2024 году на территории Каргопольского муниципального район» осуществляли свою деятельность МБУК «Центр народных ремесел «Берегиня», МУ ДО «Детская школа искусств №11», МБУК «Каргопольский МКЦ» (19 структурных подразделений), МКУК «Каргопольская ЦБС» (20 структурных подразделений).

В 2024 году муниципальные учреждения культуры Каргопольского округа активно участвовали в федеральном проекте национального проекта «Культура»: создание условий для реализации творческого потенциала нации (федеральный проект «Творческие люди»). В рамках данного проекта повысили квалификацию 12 специалистов учреждений культуры.

Наиболее значимые мероприятия в культуре:

1. Введен в эксплуатацию Печниковский сельский Дом культуры на 100 мест в д. Ватамановская (нацпроект).
2. Открытие после капитального ремонта Дома культуры и театра в г. Каргополе на 100 мест.
3. Проведены ремонтно-реставрационные и противоаварийные работы на объекте культурного наследия регионального значения «Дом Вешнякова» (здание Центра народных ремесел «Берегиня»). На данные цели было выделено из областного бюджета 16 479 116,57 руб. и – 888 114,88 руб. из местного бюджета.
4. Проведен фестиваль колокольного искусства «Хрустальные звоны-2024».(Фестиваль посетило более 1500 человек.)
5. Проведен фестиваль-конкурс снежных скульптур «Снеговик сказочный-2024». (Более 150 участников. Посетило скульптуры – более 2000 чел.).
6. Праздник народных мастеров России «Театр народной жизни». (В рамках праздника проведено 22 мероприятия, 10366 посетителей, 733 участника).

7. Состоялось открытие фотовыставки «Вселенная БРИКС» в рамках совместного проекта с городами БРИКС.
8. Путешествие Каргопольской игрушки на космическую станцию с летчиком-космонавтом Иваном Вагнером.

Одно из направлений в деятельности учреждений культуры - привлечение финансирования из различных источников посредством участия в конкурсах проектов, грантов, поиск новых партнеров в реализации значимых мероприятий. Так в 2024 году получили поддержку следующие проекты:

1. Грантовая поддержка, реализация проекта «Каргополь театральный» (конкурс проектов Российского Фонда культуры) 1 400, 0 тыс. руб.
 2. Грантовая поддержка проекта «Патриотический марафон «И пусть звучат мужские голоса» (конкурс Президентского фонда культурных инициатив) 499, 5 тыс. руб.
 3. Грантовая поддержка проекта «Марафон возрастов: зарядись на здоровье» (конкурс проектов на предоставление грантов Губернатора Архангельской области) 819, 235 тыс. руб.
 4. Грантовая поддержка проекта «Званный ужин: национальная кухня» (Печниковский СДК) в областном конкурсе социальных инициатив «Люди дела – 2024» ЦСТ «Гарант» 46, 600 тыс. руб.
 5. В рамках реализации Регионального проекта Комфортное поморье был проведен ремонт на отделении ИЗО общая сумма которого составила – 2126852,40 руб.
- В 2024 году муниципальные учреждения культуры активно работали в рамках реализации проекта «Пушкинская карта», так общая сумма покупок по «Пушкинским картам» в муниципальных учреждениях культуры Каргопольского округа составила 819,8 тыс. руб.

Учреждения культуры активно работают над улучшением своей материально-технической базы, так, в рамках субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек, было приобретено звуковое и световое оборудование в: Лядинский СК, Лекшмо - Боровской СК, Кречетовский СК. (на сумму 1326,5 тыс. руб). В 2024 году заявка Каргопольской центральной библиотеки победила в конкурсе по созданию модельных библиотек, реализация проекта в 2025 году. Подготовлена концепция модернизации Печниковской библиотеки до уровня модельной. Завершен ремонт здания отделения ИЗО – 551901,41 рублей. В рамках реализации регионального проекта Комфортное поморье был проведен ремонт на отделении ИЗО общая сумма которого составила – 2126852,40 руб. В 2024 в рамках проекта КРСТ выделена субсидия в размере – 25631826,13 на капитальный ремонт и закупку оборудования ДШИ.

В 2024 году ДШИ №11 принимала активное участие в межрегиональных и международных конкурсах:

- III Международный конкурс научных, учебно-методических и творческо-педагогических проектов «Музыкальное образование – XXI век» «Music Education – XXI» преп. Купцова Е.Г. - диплом Лауреата II степени;
- V Международный конкурс педагогического мастерства «Признание» «Лучший концертмейстер 2024г» преп. Хорошавина Н.А. - Лауреат I степени;
- IV Международный конкурс концертмейстеров среди обучающихся и преподавателей ДМШ, ДШИ и иных образовательных учреждений культуры и искусства «Маэстро-концертмейстер» преп. Хорошавина Н.А. - Лауреат III степени;

- Гран–При в конкурсе гармонистов им. С.Л. Сметанина «Звонкие планочки» в рамках межрегионального фестиваля гармонии «Сметанинские встречи», п. Красноборск преп. Жуков А.А., Жукова Т.Н. (дуэт гармонистов «Парочка-Тальяночка»)

В 2024 году в рамках 135-летия со дня рождения У.И. Бабкиной ЦНР «Берегиня» провела юбилейные мероприятия «В гости к бабушке Ульяне» на «Бабкиной поляне» (концертная программа, мастер-классы, чаепитие). С целью популяризации Каргопольской глиняной игрушки мастера ЦНР «Берегиня» приняли участие в седьмом межрегиональном фестивале гончарного искусства и глиняной игрушки «Сказки деда Филимона» (г.Одоев Тульская обл.), в XXIII открытом фестивале гончарного искусства «Город гончаров» (г.Богородск Нижегородской области), выставке «Жемчужная легенда. Историческое путешествие от Ладоги до Онеги» (г.СПб), фестивале «Вятская Свистопляска» (г.Киров).

В течение года велась работа по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа» на 2021-2024 годы», утв. постановлением администрации № 40 от 20.01.2021г.

Объем финансирования мероприятий программы в 2023 г

2023 2024

Всего 169962,4 (в том числе субсидия на выполнение муниципального задания - 117187,9) 160913,8 (в том числе субсидия на выполнение муниципального задания – 139493,9)

Местный бюджет 117460,8 142852,8

Областной бюджет 14919,7 16765,3

Федеральный бюджет 37581,9 1295,7

Ежемесячно в системе КИАС специалистами отдела проводится сбор информации и мониторинг по численности и заработной плате работников культуры, ежеквартально – мониторинг по выполнению целевых показателей и индикаторов развития сферы культуры; в Министерство культуры АО направляется информация о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности по заработной плате работников культуры;

Ежеквартально составлялась Форма мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, отчет о выполнении показателей нацпроекта, муниципальных заданий;

Ежеквартально проводится анализ исполнения муниципального задания учреждениями, данный вопрос рассматривается на заседании рабочей группы по оценке результатов работы и установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений культуры; на данной комиссии ежеквартально рассматриваются вопросы оплаты труда руководителей, анализируются показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

Туризм

Развитие туризма в Каргопольском муниципальном округе в 2024 году осуществлялось в соответствии с Планом программных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие сферы туризма» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 гг».

Наиболее значимые для округа туристские события в 2024 году:

1. 16-18 марта в Москве на площадке ЦВК «Экспоцентр» сотрудники Каргопольского музея и туристско-информационного центра «Каргополь» приняли участие в XIX международной туристической выставке «Интурмаркет». Каргопольский округ был представлен отдельным стендом. На торжественной церемонии закрытия выставки команда Каргопольского округа была награждена ценным призом и дипломом за представление малого исторического города.

2. Каргопольский историко-архитектурный и художественный музей реализовал выставочный проект: «Дорогами русского Просвещения. История одного несостоявшегося путешествия» совместно с музеем-заповедником «Царское Село», а также стал участником федерального культурно-познавательного проекта «Императорский маршрут».

3. В рамках проекта «Земля для туризма» сформирован перечень земельных участков и территорий для вовлечения в туристскую деятельность расположенных на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (данные зем. участки включены в Роскадастр, как инвестиционные для туризма)

4. Открыты новые гостевые дома «Татьяна» в Архангело и «Саунинские горки» в Кипрово.

5. В капитально отремонтированном Доме культуры и театра открыт новый объект питания «Театральный буфет»

6. Организованы 2 информационно – ознакомительных тура для туроператоров Москвы и Санкт-Петербурга: 16-18 января для туроператора «Своими глазами»; 25-27 января для представителей 11 крупных московских компаний в рамках реализации проекта Ассоциации малых туристских городов «Большой корпоратив в малом городе».

В течение года Каргопольским ТИЦ ведется разработка и издание буклетов с информацией об учреждениях и предприятиях задействованных в сфере туризма. В печатной продукции, на сайте ТИЦ «Каргополь» и в соцсетях представлена информация относительно предлагаемых услуг, турпродуктов и разработанных маршрутов туристических компаний. В 2024 году изготовлен путеводитель по Каргополю «Каргополь - куда пойти».

С целью развитие международных и межрегиональных связей в сфере туризма Каргопольский округ принял участие в следующих мероприятиях:

- Специалист ТИЦ принял участие в деловой и культурной программе Всероссийского съезда туристских информационных центров 19-22 сентября 2024 года, по вопросам изучения опыта работы ТИЦ в других регионах страны (Нижний Новгород).

- директор МБУК ЦНР «Берегиня» и специалист ТИЦ приняли участие в международном туристическом форуме «Роль креативных индустрий в социально-экономическом развитии туристских территорий, в том числе входящих в Сеть творческих городов ЮНЕСКО» (СПб)

- 02-04 августа специалист ТИЦ представлял туристический потенциал Каргопольского муниципального округа на межрегиональный автофестивале «Дорога на Русский Север» (Вельск).

С целью продвижения турпродукта, создания единой туристской базы, индивидуальной работы с въезжающими и выезжающими туристами, а также более тесного взаимодействия с туроператорами на базе МБУК «ЦНР «Берегиня» функционирует ТИЦ «Каргополь». Функционирует сайт ТИЦ (kargopoltic.ru), обновлена группа в соцсетях (VK) с названием «Туристско - информационный центр Каргополь», где ежедневно обновляется информация о мероприятиях, проводимых на территории района.

С целью создания условий для удобного ориентирования туристов и развития автомобильного туризма в г. Каргополе установлены 5 знаков турнавигации, 3

информационных щита около ЦНР «Берегиня» - ДШИ №11, 1 стенд на «Бабкиной поляне», указатель к музею лыж.

С целью развития гастрономического туризма проводятся трапезные и конкурсы традиционной выпечки и блюд в рамках событийных мероприятий «Баранье воскресенье», Праздник народных мастеров России. Архангело прошел Праздник пирога, Общественным советом совместно с управлением экономики администрации проведен конкурс калиток. Учреждения культуры проводят гастрономические мастер-классы для жителей и гостей округа.

По результатам 2024 года Каргопольский район посетило 11982 туриста (+582 к прошлому году), 21309 экскурсантов (- 2718 к прошлому году).

Финансирование мероприятий в сфере туризма из местного и областного бюджетов в рамках подпрограммы «Развитие туризма» МП «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы» в 2024 году составило 266,0 тыс. руб. местного бюджета.

Молодежь

Численность молодежи (от 14 до 35 лет) в Каргопольском районе - 2907 человек, что составляет 19,8 процент от общей численности населения.

Реализация мероприятий Подпрограммы «Молодежь Каргополья»

В 2024 году финансирование подпрограммы «Молодежь Каргополья» муниципальной программой «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы» составило: 3890,4 тысяч рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 1478,7 тысяч рублей;
- средства областного бюджета – 2411,7 тысяч рублей.

Всего в он-лайн и оф-лайн мероприятиях участвовало 14093 человека организовано 884 мероприятия (акции, массовые праздники, фестивали, конкурсы и пр. для молодежи).

Администрация приняла участие в областном конкурсе по выделению субсидии из областного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. На данные цели было выделено из областного бюджета - 911,7 тыс. руб., из местного бюджета - 100,0 тыс. руб. В 2024 году создано 93 рабочих места. Трудоустроено 92 человека. 11 учреждений приняли участие

С 2018 года поддерживается деятельность зонального центра «Патриот». В программе в 2024 выделены в 938,8 тыс. руб. на оплату коммунальных услуг по зданию и приобретение оборудования для РДДМ.

В 2024 году на базе Каргопольского филиала Ресурсного центра добровольчества Архангельской области были проведены следующие мероприятия: Весенняя и Осенняя неделя добра, школа добровольчества, конкурс «Волонтер Каргополья». По состоянию на 31 декабря 2024 в добровольческую (волонтерскую) деятельность вовлечено 217 человека в возрасте от 10 до 70 лет. Открыты первичные отделения во всех образовательных учреждениях округа.

Волонтеры осуществляют работу по привлечению молодежи к здоровому образу жизни и формированию негативного отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. Также добровольцы оказывают существенную помощь в организации и проведении различных спортивных и культурно-массовых мероприятий. С их помощью были организованы и проведены акции «Лыжня России», «Кросс Нации», экологические акции, акции по благоустройству.

В 2024 году в Каргополе состоялся областной молодежный форум «Развитие Поморья: «Современная культура: новые вызовы – новые решения», в котором приняли участие 51 чел., 10 модераторов; конференция «Движение первых» 70 участников, 10 модераторов.

На решение задачи по гражданско-патриотическому воспитанию, формированию духовно-нравственных ценностей молодежи, содействию самоорганизации молодежи направлены следующие мероприятия программы:

муниципальный этап военно-спортивной эстафеты "Внуки Маргелова", он-лайн и офлайн мероприятия к 9 мая, 22 июня, Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, памятным страницам нашей истории онлайн; акции «Бессмертный полк», «Свеча Памяти». Подростки и молодежь ухаживают за воинскими захоронениями: могилы солдат на кладбище, родственники которых не проживают на территории Каргопольского района, закреплены за школами, ЦСПСиД; школа №3 ухаживает за памятником жертвам политических репрессий; школой №2 установлен памятный знак погибшим летчикам (ухаживают за ним). Члены зонального центра «Патриот» ухаживают за захоронением в Троице.

В 2024 году в округе побывали участники молодежно-патриотической акции «Полярный десант» отряд «Арктический ветер». Он оказывал помощь пенсионерам, семьям военнослужащих и социальным объектам на территории Каргопольского округа.

Одной из задач молодежной политики является создание правовых, социально-экономических, организационных условий самореализации, социального становления и развития потенциала молодых людей.

На территории Каргопольского района действует 1 совет молодежи, отделение РСМ, местное отделение Молодая гвардия ЕР, 2 студенческих совета, 13 органов ученического самоуправления, в которых задействовано более 250 человек. Советом молодежи проводятся открытые заседания с привлечением специалистов разных сфер, участвуют в стратегических сессиях по развитию района. Молодежь принимает активное участие и самостоятельно организует акции по безопасности дорожного движения, благоустройству города и района, ежемесячные акции по сбору вторсырья и отправке его на переработку, активно участвуют в патриотических мероприятиях района и др.

Каргопольский округ участвует в реализации программы по повышению доступности учреждений культуры для молодежи - «Пушкинская карта» - В 2024 году учреждениями культуры продано 2871 билетов на сумму 820960 рублей.

Реализация программы «Жилье для молодой семьи»:

В 2024 году в бюджете Каргопольского муниципального округа на реализацию мероприятий программы были выделены финансовые средства местного бюджета в размере 465,8 тыс.руб.; областного бюджета – 402,2 тыс.руб., федерального бюджета - 392,0 тыс.руб.

Свидетельства выданы 3 семьям, в 2024 году две семьи приобрели квартиры и одна вложили средства сертификата в долевое строительство.

Спорт

Для достижения данной цели:

- реализуется подпрограмма «Спорт Каргополя» на 2021-2024 годы» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и развитие массового спорта на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы». Сумма финансирования подпрограммы «Спорт Каргополя» в 2024 году составила 20660,4 тысяч рублей, в том числе:
- средства местного бюджета – 19583,1 тысяч рублей;
- средства областного бюджета – 1077,3 тысяч рублей

Организованы и проведены соревнования и турниры по различным видам спорта, среди них: «Лыжня России - 2024», «Кросс Наций - 2024», «Олимпийский день», «День ходьбы», «День физкультурника», легкоатлетическая эстафета, областной

турнир по волейболу «Кубок Победы», межрайонный турнир по хоккею с шайбой среди юношей 2010-2012 «В гости к «Медведям» и др. Всего прошло 56 мероприятий, участниками которых стали 1461 человек.

Спортсмены Каргопольского округа приняли участие в соревнованиях в зачет «58-Беломорских игр». Выезжали в Архангельск, Онегу, Вельск, Североонежск, Няндому и Мирный; приняли участие в соревнованиях по волейболу, хоккею, настольному теннису, лыжным гонкам, тяжелой атлетике, футболу 8*8, шахматам, рыболовному спорту, баскетболу.

На выезды детских и взрослых сборных команд израсходовано 398,6 тыс. руб.

Значимые победы наших спортсменов в 2024 году:

- 2 место в Финальных соревнованиях по волейболу среди мужчин Спартакиады среди муниципальных районов и округов Архангельской области "58-Беломорские игры»;
- 1 место в областных соревнованиях по волейболу «Кубок Победы».

Присвоены разряды 54 спортсменам, 1183 человек сдавали нормы ГТО, из них знаки отличия получают 352чел. (в том числе детей - 325).

В рамках подпрограммы «Спорт Каргополья» на 2021-2024 годы» выделены средства в размере 275,2 тыс.руб. на обеспечение в рабочего состояние установленных автоматических пожарных сигнализаций в зданиях МБУ «Каргопольская спортивная школа».

Для занятий как взрослого, так и детского населения на территории округа функционирует 47 спортивных сооружений. Из них: 22 спортивных зала, 20 плоскостных спортивных сооружений. В 2024 году построена площадка ГТО у Тихманьгской школы. Завершено обустройство скейт-площадки на стадионе.

Всего численность занимающихся физкультурой и спортом 7398 человек.

- наиболее популярными видами на Каргополье остаются такие, как: волейбол, хоккей, мини-футбол, лыжные гонки, дзюдо, настольный теннис и др.

В районе функционирует муниципальное учреждение МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», фитнес студии, танцевальная студия «Алгоритм», клуб «Эра Самбо».

На базе 13 образовательных организаций действуют школьные спортивные клубы, в которых занимаются 1110 человек.

Общественные организации

На территории Каргопольского района действуют 74 общественных организации.

В 2024 году зарегистрированы 3 новых ТОСа. Все они созданы в населённых пунктах, где совсем мало жителей, но есть большое желание изменить свою жизнь. Это деревни Алексинская (Ухотский теротдел), д.Жуковская и д.Надпорожский Погост (Павловского теротдела). Все они приняли участие в различных конкурсах и 2 из них получили финансовую поддержку: ТОС «Алексинская» - проект «Спасем деревню от пожара» в рамках конкурса проектов ТОС. ТОС «Уголок России» д.Жуковская – проект «Ровная дорога» в рамках проекта «Комфортное Поморье»

В рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» были оплачены услуги по разработке схем расположения ТОС.

В 2024 году на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» выделено 281,5 тыс. руб.

В рамках реализации подпрограммы регулярно проводятся торжественные митинги к 9 мая, Дню памяти и скорби, Дню памяти жертв политических репрессий,

мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, мероприятия в рамках декады инвалидов. Оказывается финансовая помощь районному совету ветеранов и обществу инвалидов, обществу слепых и общественной организации детей и подростков с ограниченными возможностями «Родничок надежды». Финансируются мероприятия, посвященные Дню семьи, дню Петра и Февронии, декаде семьи.

В рамках конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на реализацию утвержденных этими муниципальными образованияами муниципальных программ, предусматривающих поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций программа получила поддержку в размере 634,017 тысяч рублей.

Для распределения данных средств на уровне района было разработано и утверждено Положение о конкурсе проектов и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Каргопольского муниципального округа Архангельской области. В соответствии с ним был проведен конкурсный отбор на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Победителями были признаны:

- ☐ проект «Обережницы» автономной некоммерческой организации центр поддержки инициатив «Сфера возможностей»;
- ☐ проект «Хранители северного слова» автономной некоммерческой организации центр поддержки инициатив «Сфера возможностей»;
- ☐ проект «Жила на Каргополье мастерица» автономной некоммерческой организации центр поддержки инициатив «Сфера возможностей»;
- ☐ проект «Каргопольская говОря» автономной некоммерческой организации содействия активности граждан «Марусин дом»;
- ☐ проект «ТОЛК (Только Обычные Люди Каргополья)» Каргопольской местной общественной организации родителей детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Родничок надежды»;
- ☐ проект «Эковывоз» автономной некоммерческой организации по сохранению и развитию традиционных ремесел Каргопольского района «Ремесла Каргополья».

В нашем районе в данное время 54 ветеранские организации, которые объединяют в себе от 10 до 300 человек. 10 человек состоят в Президиуме РСВ.

Районный совет ветеранов регулярно проводит заседания Президиума и клуба «Ветеран».

Ветеранские организации принимают самое активное участие во всех проводимых мероприятиях в районе, посвященных: Дню Победы, Дню Памяти и Скорби, Декаде пожилого человека и других.

28 марта, прошел выездной пленум Совета Ветеранов Каргопольского муниципального округа в д.Шелоховская.

23 мая 2024 года на территории детского парка по ул. Чеснокова г. Каргополя Совет ветеранов стал одним из организаторов международной эколого-патриотической акции «Сад памяти».

В августе состоялся районный конкурс цветоводов и огородников «Дары Каргополья-2024», в нем приняли участие более 30 человек со всего района.

26 августа семь команд ветеранских организаций приняли участие в районном турслете, посвященному году семьи.

Ко Дню пожилого человека был разработан и утвержден план мероприятий, включивший в себя более 20 мероприятий. В течение года совету ветеранов оказывалась материальная поддержка, в том числе для оформления подписки на периодические издания.

7 ноября в Доме культуры и театра состоялась отчетно-выборная конференция Каргопольской районной общественной организации Совета ветеранов войны и труда.

С обществом инвалидов работа также велась в течение года. В рамках декады инвалидов были проведены мероприятия совместно с ГБУ АО «Каргопольский СРЦН», ГКУ АО «ЦЗН Каргопольского района, ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО», ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения "Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

Территориально-общественное самоуправление

Соглашением о предоставлении субсидии на поддержку территориального общественного самоуправления администрации Каргопольского муниципального округа была предоставлена субсидия из областного бюджета с целью софинансирования проектов, разработанных территориальными общественными самоуправлениями Каргопольского муниципального округа в сумме 1 913 781,48рублей.

Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от «05» апреля 2021 года № 322 утверждено Положение о конкурсе с учетом приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления.

Информационное сообщение о начале проведения конкурса было опубликовано в газете «Каргополье» от 27 марта 2024 года

На основании решений конкурсной комиссии по рассмотрению проектов развития территориального общественного самоуправления (протокол № 1 от 27.05.2024 года) распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от «03» июня 2023 года № 714-ро были подведены итоги конкурса и распределена субсидия.

На конкурс были представлены 23 проекта, 17 из них были поддержаны.

Следующие суммы были выделены победителям конкурса проектов

156000 (Сто пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Вечный зов» территориального общественного самоуправления «Спасский бережок»;

93430 (Девяносто три тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Вода-это жизнь» территориального общественного самоуправления «Истоки»;

182123 (Сто восемьдесят две тысячи сто двадцать три) рубля 33 копейки на реализацию проекта «Есть водоем-дом спасен» территориального общественного самоуправления «Печниковский лад»;

80000 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Добро пожаловать» территориального общественного самоуправления «Наш край»;

67675 (Шестьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Всем обо всем» территориального общественного самоуправления «Родничок»;

91560 (Девяносто одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Возраст в действии» территориального общественного самоуправления «Родничок»;

180000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Дорога жизни» территориального общественного самоуправления «Живи деревня»;

62680 (Шестьдесят две тысячи шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек на реализацию проект «Двери в мир книг» территориального общественного самоуправления «Архангело»;

69316 (Шестьдесят девять тысяч триста шестнадцать) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Красна изба окнами!» территориального общественного самоуправления «Устье»;

66300 (Шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Спасем деревню от пожара» территориального общественного самоуправления «Алексинская»;

126980 (Сто двадцать шесть тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек на реализацию проект «Территория спорта» территориального общественного самоуправления «Кипровский»;

129500 (Сто двадцать девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на реализацию проекта «Журавли-источники воды» территориального общественного самоуправления «Искорка надежды»;

199930 (Сто девяносто девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек на реализацию проекта «3 в 1: Крыльцо. Крыша. Сцена» территориального общественного самоуправления «Троицкая сторона»;

121637 (Сто двадцать одна тысяча шестьсот тридцать семь) рублей 00 копеек на реализацию проект «Библиотеке быть!» территориального общественного самоуправления «Лодыгинские просторы»;

98291 (Девяносто восемь тысяч двести девяносто один) рубль 00 копеек на реализацию проект «Отдыхаем вместе-2» территориального общественного самоуправления «Нокола»;

44863 (Сорок четыре тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек на реализацию проект «Кто куда, а мы в библиотеку» территориального общественного самоуправления «Нокола»;

143496 (Сто сорок три тысячи четыреста девяносто шесть) рублей 15 копеек на реализацию проекта «На радость всем» территориального общественного самоуправления «Успех».

В течение 2024 года делегация Каргопольского района принимала активное участие в областных и межрайонных мероприятиях немало было сделано и на своих территориях.

С 09 по 11 августа на в Вельске прошел, Фестиваль "ТОСы Поморья". Мы также приняли в нем участие и поделились своим опытом. Активное участие приняли мы и областной конференции ТОС в декабре.

Мы провели районный этап областных конкурсов «Лучший активист, проект и ТОС Архангельской области». На районный этап поступило 9 заявок.

Большая работа была проведена с ТОСами по участию в региональном проекте «Комфортное поморье». Прошли обучающие семинары, проводились индивидуальные консультации, оказывалась информационная и методическая помощь в подготовке заявок.

В итоге на конкурс было подано 24 заявки от ТОС, из 66 всех поданных

В течение года в районной газете «Каргополье» были опубликованы 10 статей о работе ТОС.

В 2024 году созданы три новых ТОСа: «Надпорожский погост», «Алексинская» и ТОС «Уголок России» в д. Жуковская

Осуществление государственных полномочий

по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каргопольского муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

За 2024г. проведено 25 заседаний комиссии, в том числе 1 - выездное (АППГ – 25). Рассмотрено 22 вопроса, направленных на координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (АППГ – 27).

В органы и учреждения системы профилактики в соответствии со ст.9 Федерального закона №120-ФЗ направлено 15 информаций (АППГ – 28).

Рассмотрено 2 обращения граждан (АППГ-5).

За отчетный период утверждено 33 комплексных межведомственных планов индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (АППГ – 29).

По состоянию на 01.01.2025г. на учете в органах и учреждениях системы профилактики состоит 42 семьи (АППГ-48), находящихся в социально опасном положении, в них воспитывается 98 детей (АППГ -109 ребенка). За 2024 год было поставлено на профилактический учет в категорию семей, находящихся в социально опасном положении, 20 семей (АППГ-21).

На 31.12.2024 года на территории Каргопольского муниципального округа зарегистрировано 6 преступлений, совершенных несовершеннолетними, АППГ – 4.

Несовершеннолетних, совершивших преступления, выявлено – 5, АППГ– 5. Доминирующим преступлением является хищение (кража, грабеж) – 4 преступления (АППГ-4).

За отчетный период наблюдается рост количества административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними в возрасте 16-17 лет, с 35 до 57.

Наблюдается снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, с 58 до 52 (-4).

За 12 месяцев 2024 года несовершеннолетними, не достигшими возраста привлечения к уголовной ответственности, было совершено 8 общественно опасных деяний, АППГ- 9, в ночное время ООД в общественных местах не совершалось, АППГ- 0. В текущем году выявлено 9 несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (АППГ — 9).

В целях ранней профилактики подростковой преступности в ЦВСНП (Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей) было помещено - 4 несовершеннолетних, АППГ – 2. В специально учебно-воспитательное учреждение закрытого типа помещен 1 несовершеннолетний по приговору суда (АППГ-0).

Всего за отчетный период было рассмотрено на заседаниях комиссии 88 материалов в отношении несовершеннолетних (АППГ-105); в отношении родителей (законных представителей) рассмотрено 193 материала (АППГ-238), в том числе, 186 материалов о совершении административных правонарушений (АППГ-235).

Органами и учреждениями системы профилактики в течение 2024 года проводилась индивидуальная профилактическая работа в отношении 82 несовершеннолетних (АППГ -98).

В течение отчетного периода было трудоустроено 115 несовершеннолетних (АППГ-113), в том числе, 9 состоящих на персонифицированном учете.

По состоянию на 31.12.2024 года 48% несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, являются участниками Движения Первых.

Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Протоколом заседания правления Фонда от 26 апреля 2024 г. № 2 поддержан проект администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области «Создание муниципального центра «Перспективы», как продолжение реализации проекта «Ветер перемен».

Объем финансирования проекта в форме гранта определен в сумме 1744 тыс. рублей. Реализация проекта будет осуществляться в период с мая 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

Ответственным за реализацию проекта является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каргопольского муниципального округа.

Таким образом, в 2024 году зарегистрирован рост количества преступлений, совершенных несовершеннолетними с 4 до 6, увеличилось количество самовольных уходов несовершеннолетних из государственных учреждений и дома с 4 до 31.

Отмечается рост правонарушений, совершенных несовершеннолетними, с 35 до 57.

Не допущено роста количества несуицидального самоповреждающего поведения среди несовершеннолетних.

Снизилось количество семей, находящихся в социально опасном положении, с 48 до 42.

В целях дальнейшей реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании анализа складывающейся ситуации на территории Каргопольского муниципального округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссия определяет следующие перспективы и задачи на 2025 год:

- не допустить роста количества преступлений и административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними;
- принятие дополнительных мер по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;
- трудоустройство несовершеннолетних;
- занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в свободное от учебы время;
- организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних;
- продолжить работу с несовершеннолетними и их законными представителями, по разъяснению уголовной и административной ответственности, по разъяснению личной и имущественной безопасности, в том числе по безопасному нахождению в сети Интернет, правилах поведения в общественных местах, соблюдению правил дорожного движения, соблюдения пожарной безопасности;
- увеличение количества охвата несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете, в общественную организацию «Движение Первых».

Осуществление государственных полномочий по функционированию отдела опеки и попечительства

В 2024 году выявлено несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении – 13, переданы в семьи – 8.

В 2024 году общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования – 116 чел. Из них:

- детей-сирот – 10; детей, оставшихся без попечения родителей – 106;
- в Каргопольском детском доме – 28; воспитывающихся в замещающих семьях – 88 человек (под опекой – 26 семей, в них детей – 30)

Усыновление- 2

Лишены родительских прав 4 родителя в отношении 7 детей. Восстановление в родительских правах - 2 человека.

В 2024 году помещены беспризорные, безнадзорные дети и дети, находящихся в трудной жизненной ситуации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации – 9 (Центр помощи семье и детям), 7 – в центр содействия семейному устройству.

В соответствии с ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» на учете в отделе опеки и попечительства в 2024 состояла 31 семья, в них 72 ребенка за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.

Анализ проделанной работы показывает, что число самовольных уходов из Каргопольского центра семейного устройства увеличилось.

Самовольных уходов детей из замещающих семей не было. В связи с этим в отделе опеки и попечительства были приняты соответствующие меры.

Продолжились совместные рейды посещения детского дома во второй половине дня с целью контроля за организацией свободного времени и занятости детей в учреждении. Проводились профилактические беседы с детьми по законопослушному поведению. С администрацией и педагогами центра проведено начальником опеки 2 совещания: «Индивидуальные подходы и методы воспитанников центра в МОУ СОШ школы №3» и «Организация работы педагогического коллектива по устранению самовольных уходов из центра». Также усилена работа с замещающими семьями по занятости детей, вовлечение в кружки и спортивные секции, профилактику законопослушного поведения, по организации занятости детей во время каникул.

В отделе опеки имеется план работы по совместной деятельности с центром, по выполнению задач, поставленных по передаче детей в семьи по проекту «Вызов». Проведена комплексная проверка детского дома «Организация выполнения постановления Правительства РФ от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Архив

В 2024 году архивным отделом проведены следующие мероприятия:

в сфере обеспечения сохранности документов и государственного учета проведены:

- ☐ проверка наличия и состояния документов – 854 единиц хранения;
- ☐ обеспыливание – 1677 единиц хранения;
- ☐ картонирование - 610 единиц хранения;
- ☐ описание архивных документов - 313 единиц хранения;
- ☐ усовершенствование описей – 289 единиц хранения;
- ☐ переработка описей – 239 единиц хранения;
- ☐ подшивка дел – 216 единиц хранения.

в сфере комплектования архива:

☐ принято на хранение 404 единицы хранения: по основной деятельности - 372 ед. хранения, документы по личному составу - 32 ед. хранения. Всего на хранении в отделе находится 74376 единиц хранения: управленческая документация - 50116 ед. хранения, документы по личному составу - 24089 ед. хранения, документы личного происхождения - 171 ед. хранения.

☐ утверждено на ЭПК министерства культуры Архангельской области описи на 740 ед. хр., согласовано на 192 единиц хранения.

в сфере использования архивных документов, совершенствования научно-справочного аппарата, внедрения автоматизированных архивных технологий:

☐ исполнено 1277 запросов социально-правового характера и 25 тематических запросов;

☐ работало 12 исследователей по различным темам (73 посещения), выдано для изучения в читальный зал - 174 дела. Изготовлено копий архивных документов – 190 листов (для исследователей – 93, по запросам – 97), сканов – 3013 листов (для исследователей – 187, по запросам – 2826).

☐ внесено в электронные описи в отчетный период 1385 единиц хранения по 23 фондам.

☐ В ПК «Архивный фонд» внесена информация по 53 фондам, на уровне «Дело» внесено 10379 единиц хранения.

В отчётном году отдел активизировал работу по пропаганде и всестороннему использованию архивных документов: создано и опубликовано 12 постов на официальной странице администрации в ВК.

В июне 2024г. проведена экскурсия по архиву для учеников 6-8 классов летней оздоровительной площадки МОУ «Средняя школа № 3». Присутствовало 18 человек.

С 01.04.2024 по 17.05.2024 года архивным отделом был проведён муниципальный конкурс «Семейный архив – 2024». Мероприятие было приурочено к Году семьи и направлено на развитие интереса обучающихся к истории своего рода, к созданию и сохранению семейных архивов.

Архивом направлена информация в государственный архив Архангельской области для публикации в сборнике «Поморский летописец»: воспоминания участника Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Шадрин Павел Николаевич (Личный фонд № 315).

6 декабря 2024 года в зале администрации Каргопольского муниципального округа был проведён обучающий семинар на тему «Архивные описи: правила составления и оформления» для ответственных за архив в организациях. Присутствовало 10 человек.

Продолжена работа:

☐ по составлению вспомогательных справочных средств по фондам архива;
☐ по соглашению с СФР об информационном взаимодействии при оказании услуг населению, обмен информацией осуществляется в электронной форме через личный кабинет архива ГИС «Единая цифровая платформа в социальной сфере. К платформе подключены и аттестованы 3 автоматизированных рабочих места.

в сфере взаимодействия с организациями-источниками комплектования:

- проведено 102 консультации, оказана методическая помощь по упорядочению документов.

разное:

В 2024 году было приняты муниципальные правовые акты:

от 07.02.2024 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 29.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы»;

от 18.11.2024 года № 955 «О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 29.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы».

Разработана и утверждена программа «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы» (постановление от 17.10.2024 года № 818).

За счёт средств муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2021-2024 годы» приобретены рулонные шторы для архивохранилищ по личному составу на общую сумму 41 266 рублей.

Для обеспечения пожарной безопасности в здании архивного отдела было проведено испытание наружной пожарной лестницы (Акт АО ООО «ВДПО» № 8/6 от 12.02.2024), установлены планы пожарной эвакуации на 1 и 2 этаже здания архивного отдела.

Изготовлен информационный стенд руководителей архивного отдела.

В 2025 году основные направления деятельности архивного отдела останутся прежними, работа будет направлена на:

- ☐ решение вопросов обеспечения сохранности архивных документов и соблюдения требований пожарной безопасности;
- ☐ повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации;
- ☐ проведение мероприятий по повышению процента приёма документов на хранение в архивный отдел;
- ☐ проведение работы по переводу научно-справочного аппарата (описей) в электронный вид;
- ☐ подключение муниципального архива к Единой архивной информационной системе Архангельской области.

Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций

Согласно Плану основных мероприятий Каргопольского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год, проведено:

- 8 (восемь) тренировок;
- 2 (два) командно-штабных тренировки;
- 2 (два) командно-штабное учения;
- 2 (два) специальных учения;
- 1 (одно) тактико-специальное учение;
- 1 комплексная проверка;
- 82 тренировки с персоналом ЕДДС.

При проведении учений и тренировок обучено 542 человек.

По плану комплектования курсов ГО Каргопольского муниципального округа в 2024 году прошли обучение 44 человека.

Согласно Плану работы антитеррористической комиссии на территории Каргопольского муниципального округа проведена следующая работа:

подготовлено и проведено 5 заседаний антитеррористической комиссии. Согласно графику обследования объектов антитеррористической комиссией на 2024 год, проведены обследования 17 потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе: 4 административных здания, 4 образовательных организаций, 2 учреждения культуры, 6 предприятий, а также 1 место массового пребывания людей (Ивановская площадь, г. Каргополь) на предмет их антитеррористической защищенности.

Согласно Плану работы комиссии Каргопольского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности проведена следующая работа:

Всего за прошедший год проведено 21 заседание комиссии, на которых рассмотрено 25 вопросов. По всем рассматриваемым вопросам были приняты соответствующие решения.

Наиболее важными и актуальными вопросами, рассмотренными комиссией, были вопросы, связанные с:

- подготовкой избирательных участков к выборам Президента РФ;
- подготовкой органов управления, сил и средств, населенных пунктов, дачных некоммерческих объединений и объектов экономики к пожароопасному сезону 2024 года;
- о принятии мер по обеспечению надежного электроснабжения;
- обеспечением безопасности населения на водоемах округа в весенне-летний период;
- подготовкой к навигации и купальному сезону 2024 года;

- передачей объектов водоснабжения во временное пользование ООО «Каргопольское ресурсоснабжающее предприятие».

План работы комиссии по ЧС и ОПБ округа на 2024 год выполнен, запланированные мероприятия отработаны в полном объёме.

В 2024 году на противопожарные мероприятия по муниципальной программе «Защита населения и территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2024 годы» израсходовано 4 087,1 тысяч рублей, в том числе: средства областного бюджета – 2 845,9 тысяч рублей.

На указанные средства в 2024 году в рамках реализации Программ выполнены следующие мероприятия:

- отремонтировано 8 пожарных водоемов;
- построен 1 пожарный водоём в д. Погост Наволочный;
- введено в эксплуатацию 35 новых пожарных гидрантов в г. Каргополе и пос. Пригородном.

- На территории Каргопольского муниципального округа отремонтировано 8 пожарных водоемов.

- В течение осенне-зимнего периода 2024 года 4 раза проведена механическая расчистка от снега подъездных путей к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории г. Каргополя и пос. Пригородный.

- Осуществлено заполнение водой 8 пожарных водоемов, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

- Приобретены и установлены аншлаги, знаки-указатели направления движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в количестве 33 штук.

- Выполнены работы по оборудованию (приобретению и установке) автономными дымовыми пожарными извещателями в количестве 184 штук в 56 месте проживания многодетных семей.

- Выполнены работы по оборудованию минерализованных полос в пос. Зелёный Бор и д. Казаково для обеспечения противопожарного разрыва границ населенных пунктов с лесным массивом.

- Выплачена арендная плата за помещение для стоянки пожарного автомобиля в д. Усачевская Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

- Приобретены горюче-смазочные материалы для пожарной техники и оборудования, имеющихся в территориальных подразделениях добровольной пожарной охраны, созданных в д. Воробьевская, д. Усачевская, д. Ширяиха Каргопольского муниципального округа.

В период с 01 июля по 31 июля 2024 года организовано проведение месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

Всего в течение месячника безопасности проведён 31 совместный рейд, в отношении 1 гражданина составлен протокол об административном правонарушении по ст. 2.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и 2 несовершеннолетних по ст. 5.35 КоАП РФ.

В период летнего купального сезона был оборудован пляж на наб. имени Баранова в г. Каргополе.

Нормативно-правовая деятельность

Претензионно-исковая деятельность

За 2024 год направлено 190 исковых заявлений о защите прав и интересов Каргопольского муниципального округа. Судебными инстанциями удовлетворены требования имущественного характера на сумму 46 180 554 рублей в том числе решением суда удовлетворены требования о нарушении законодательства об охране окружающей среды, земельного законодательства при осуществлении вырубке (уничтожение до степени утраты) лесных насаждений в зоне рекреационного назначения г. Каргополя Архангельской области, на сумму 43 510 000 рублей.

Шестнадцать муниципальных квартир освобождены по решению суда в связи с неисполнением нанимателями своих обязанностей, предусмотренных Жилищным законодательством.

На восемь граждан по решению суда возложена обязанность освободить земельные участки от построек.

Трем гражданам оказана бесплатная юридическая помощь в виде консультаций и подготовки документа правового характера.

Деятельность административной комиссии

В течение 2024 года проведено 15 заседаний административной комиссии Каргопольского муниципального округа, на которых рассмотрено 37 протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее – областной закон).

Предметом рассмотрения на заседаниях административной комиссии стали правонарушения, подпадающие под следующие статьи областного закона:

- ст. 2.1 (нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области) – 1 протокол;
- ст. 2.4 (нарушение требований, обеспечивающих покой граждан и тишину на территории Архангельской области) – 33 протокола;
- ст. 7.6 (невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по уборке снега, наледи и (или) удалению сосулек) – 2 протокола;
- ст. 7.7 (ненадлежащее содержание территорий общего пользования населенных пунктов Архангельской области) - 1 протокол.

По результатам рассмотрения административной комиссией приняты следующие решения:

- о вынесении административного наказания в виде предупреждения 27 лицам;
- о вынесении административного наказания в виде административного штрафа 10 лицам.

Общая сумма наложенных в 2024 году административной комиссией штрафов, подлежащая зачислению в бюджет Каргопольского муниципального округа, составила 22 500 рублей 00 копеек.

После истечения срока для добровольной оплаты административного штрафа, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, 12 постановлений о назначении административного наказания, вступивших в законную силу, направлены в отделение судебных приставов по Каргопольскому району для принудительного взыскания.

За 2024 год общая сумма административных штрафов, взысканных принудительно и оплаченных добровольно, составила 27 815 рублей 34 копейки.

Противодействие коррупции

В 2024 году в рамках декларационной кампании за 2023 год муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений представлено 261 Справка о доходах, в том числе 144 Справки на своих супругов и несовершеннолетних детей.

В 2024 году состоялось 7 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 30 уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, 3 уведомления от работодателей, исполнивших свою обязанность сообщать о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими, 2 уведомления муниципальных служащих о возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, проведена проверка в отношении 3 муниципальных служащих, включенных в перечень работников, которые обязаны предоставлять сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и не исполнивших данную обязанность, 1 проверка не завершена в связи с увольнением муниципального служащего, материалы направлены в прокуратуру.

В Каргопольском муниципальном округе в 2024 году принят и разработан муниципальный нормативный правовой акт в сфере противодействия коррупции в закупках: Постановление от 20 августа 2024 года № 572 «Об утверждении критериев для отбора закупочных процедур в целях предотвращения личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) участвующих в закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В 2024 году в отношении 145 проектов нормативных правовых актов проведена антикоррупционная экспертиза.

от «18» апреля 2025 года № 381

О внесении изменений и дополнений

в Положение о почетном звании «Почетный гражданин

Каргопольского муниципального округа»,

утвержденное решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20 апреля 2021 года №97

«О почетном звании «Почетный гражданин Каргопольского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области р е ш а е т:

1. Внести в Положение о почетном звании «Почетный гражданин Каргопольского муниципального округа», утвержденного решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20 апреля 2021 года № 97 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Почетное звание может быть присвоено при жизни лицам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», зарегистрированным по месту жительства на территории Каргопольского района не менее пяти лет, предшествующих принятию решения Собранием депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области.»;

1.2. пункт 2.6 Положения после слов «(далее – Общественная комиссия)» дополнить словами «, а в отношении лиц, указанных в пункте 1.7 Положения – Главе Каргопольского муниципального округа для подготовки и внесения проекта

решения о присвоении Почетного звания на сессию Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа»;

1.3. раздел 2 дополнить пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. Порядок присвоения Почетного звания, указанный в пунктах 2.7-2.18, 2.23 настоящего Положения не распространяется на лиц, указанных в пункте 1.7 Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «16» апреля 2025 года №336

О внесении изменений в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Каргопольского муниципального округа, на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании Отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 21.03.2024 №170 «О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 01.02.2021 № 97», протокола заседания рабочей группы по оценке результатов работы и установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 11.04.2025 №3 администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 03.02.2021 № 119 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в пункте 27 раздела IV. «Выплаты социального характера и порядок их применения» слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается».

1.2. пункт 29 раздела IV. «Выплаты социального характера и порядок их применения» изложить в новой редакции: «Материальная помощь начисляется

единовременно в абсолютном размере. Конкретный размер материальной помощи устанавливается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основании решения рабочей группы по оценке результатов работы и установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Минимальный размер материальной помощи составляет 3000 рублей».

1.3. Приложение №2 «Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области» Положения изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к постановлению.

1.4. Приложение №3 «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области» Положения изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликовать в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

З.В. Порожникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «16» апреля 2025 года №336

Приложение № 2
к Положению о порядке стимулирования труда
руководителей муниципальных учреждений культуры
Каргопольского муниципального округа Архангельской области,
утвержденного постановлением
от «03» февраля 2021 года № 119

**Критерии и показатели качества и результативности труда
руководителей муниципальных учреждений культуры
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

№	Наименование показателя оценки деятельности руководителя		Размер надбавки к окладу, баллы
1	степень достижения показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании муниципального учреждения: - 97-100 процентов - 92-96 процента		30 25

	- 68-91 процента - 62-67 процентов - 50-61 процентов - менее 50 процентов		20 15 10 0
2	Степень выполнения за отчетный период целевых показателей, установленных муниципальному учреждению - «дорожной картой», национальными проектами, учредителем : - 91-100 процентов - 71-90 процента - 51-70 процента - менее 50 процентов		15 10 5 0
3	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуги в виде письменных обращений, негативных отзывов в социальных сетях (высказанных не анонимно), на сайтах администрации и муниципальных учреждений, запрототолированных на сходах жителей; отсутствие замечаний по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан и организаций	Да (отсутствие замечаний (нарушений), зафиксированных в актах проверки, предписаниях, представлениях, судебных решениях, иных обязательных для исполнения документах, выданных учредителем, органами прокуратуры, иными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, а также негативных отзывов в социальных сетях (высказанных не анонимно), на сайтах администрации и муниципальных учреждений, запрототолированных на сходах жителей) – 8 баллов. Нет (наличие одного и более замечаний (нарушений)) – 0 баллов. (Приложение-справка о количестве обращений и предоставленных ответов)	8
4	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению	Да (отсутствие замечаний (нарушений), зафиксированных в актах проверки, предписаниях, представлениях, судебных решениях, иных обязательных для исполнения документах, выданных учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на	8

	Отсутствие замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	осуществление контроля (надзора), за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление, без-возмездное пользование, за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств муниципального бюджета, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе, за состоянием объектов культурного наследия, находящихся в пользовании муниципального учреждения). Отсутствие замечаний (нарушений по результатам проверок деятельности муниципального учреждения, за исключением мероприятий, указанных в пункте 1и 2 настоящего Перечня) – 8 баллов. Нет (наличие 2 и более замечаний (нарушений)) – 0 баллов	
5	рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.)	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) – 6 баллов. Отсутствие роста средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) – 0 баллов.	6
6	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы	Да (отсутствие задержек по выплате заработной платы в	4

		муниципальном учреждении) – 4 баллов. Нет (имеются задержки по выплате заработной платы в муниципальном учреждении) – 0 баллов.	
7	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение (в т.ч. по выполнению «майских» Указов Президента РФ, «дорожных карт» и муниципальных заданий; своевременную и достоверную сдачу бухгалтерской и финансовой отчетности).	Да (своевременное (в установленные сроки) представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение) -5 баллов. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) представление отчетов о результатах деятельности муниципально-го учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципаль-ного имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение) – 0 баллов.	5
8	Своевременное и качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, распоряжений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки; устранение замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	1. Да (своевременное (в указанные сроки) выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области» распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 1 балл. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными	5

		правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 0 баллов. 2. Да (качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 2 балла. Нет (некачественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 0 баллов. 3. Да (своевременное (в установленные сроки) предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя) – 2 балла. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя) – 0 баллов.	
--	--	--	--

9	Участие учреждения в реализации мероприятий в рамках национальных проектов России, федеральных и государственных программ.	Да - Учреждение готовит пакет документов, проектно-сметную документацию, необходимые сметные расчеты; объявляет закупочные процедуры; своевременно осваивает финансовые средства; обеспечивает достижение целевых показателей в рамках соглашений; не допускает срывов или невыполнения – 7 баллов Нет – невыполнение хотя бы 1 из критериев, указанных выше - 0 баллов	7
10	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.	Учреждение занимает в областном рейтинге позицию выше среднего показателя; разработан и утвержден план по устранению недостатков, выполняются мероприятия из указанного плана - 8 баллов; Учреждение занимает в областном рейтинге позицию ниже среднего показателя; разработан и утвержден план по устранению недостатков, выполняются мероприятия из указанного плана - 5 баллов; Учреждение занимает в областном рейтинге позицию ниже среднего показателя; и (или) не разработан план по устранению недостатков, мероприятия из указанного плана не выполняются - 0 баллов	8
11	Участие учреждения в программе «Земский работник культуры»	Да - учреждение направляет заявку, вакантные должности утверждены, учреждение работает на привлечение специалистов, специалист трудоустроен – 4 балла Да - учреждение направляет заявку, вакантные должности утверждены, учреждение работает на привлечение специалистов, желающих специалистов нет – 3 балла Нет – невыполнение хотя бы 1 из критериев, указанных выше - 0 баллов	4

к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «___» апреля 2025 года №___

Приложение № 3
к Положению о порядке стимулирования труда
руководителей муниципальных учреждений культуры
Каргопольского муниципального округа Архангельской области,
утвержденного постановлением
от «03» февраля 2021 года № 119

**Показатели эффективности деятельности
руководителей муниципальных учреждений культуры Каргопольского
муниципального округа Архангельской области**

Показатели эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Каргопольская централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (оценивается ежеквартально)	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	Развитие материально-технической базы учреждения культуры (приобретение оборудования, оргтехники, мебели, стеллажей и пр.), выполнение ремонтных работ	реализация Нацпроектов России или выполнен капитальный ремонт зданий - 15 баллов; выполнены косметический ремонты структурных подразделений и обновление МТБ - 10 баллов; косметический ремонты или обновление МТБ – – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Информационно-описательный отчет о работе учреждения, копии актов выполненных работ
2	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обучение специалистов по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг людям с ОВЗ	мероприятия выполняются: подготовлены и утверждены паспорта доступности зданий, проводятся мероприятия по доступности зданий, помещений, входных групп, обустройство путей движения и дворовых территорий, а также разработаны документы и специалисты прошли обучение - 15 баллов;	Информационный отчет о работе учреждения

		мероприятия выполняются по какому-либо одному из направлений (кроме обучения специалистов) - 10 баллов; разработаны документы и специалисты прошли обучение – 5 баллов оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
3	Удельный вес работников учреждения, имеющих специальное профессиональное образование (соответствующее профилю учреждения)	выше 75 процентов – 3 балла; выше 50 процентов -2 балла; выше 25 процентов - 1 балл; до 25 процентов - 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
4	Проведение опросов населения, анкетирования, тестирования и пр., Обработка полученных материалов, разработка на её основе Плана мероприятий по улучшению деятельности учреждения	проведен опрос, обработаны ответы, разработан план, выполняется – 5 баллов; проведен опрос, обработаны ответы, разработан план – 4 баллов; проведен опрос, обработаны ответы - 3 балла; проведен опрос - 2 балла оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Предоставлять ежеквартально аналитическую записку по проведенному опросу. Информационный отчет учреждения с приложением аналитической справки
5	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде	Учреждение реализовывает более 3 проектов федерального и регионального значения- 10 баллов; Учреждение реализовывает 1- 3 проекта федерального и (или) регионального значения – 8 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального значения – 7 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального и муниципального значения – 6 баллов; Учреждение	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде

		реализовывает более 3 проектов муниципального уровня- 5 баллов; Учреждение реализовывает 1-2 проекта муниципального уровня- 3 баллов; Учреждение является соисполнителем (соорганизатором) проекта, заявителем (грантополучателем) которого является иная сторонняя организация -2 балла; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
6	Создание и функционирование на базе учреждения социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)	НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты федерального, межрегионального, регионального, местного уровня– 17 баллов; НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты регионального, местного уровня– 10 баллов НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты местного уровня– 5 баллов; НКО создано, проекты не реализовывает – 1 балл; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
7	Участие учреждения в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, растет количество продаж билетов, растет сумма заработанных средств - 20 баллов;	информационный отчет о работе учреждения в сравнении с аналогичным периодом прошлого года

		Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, наблюдается рост одного из критериев: либо растет количество продаж билетов либо растет сумма заработанных средств - 15 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
8	Разработка и утверждение стратегии развития учреждения	разработана и утверждена стратегия, реализуется план мероприятий – 8 баллов; разработана и утверждена стратегия – 3 балла; разработан проект стратегии – 1 балл; показатель отсутствует – 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
9	Издательская деятельность в учреждении: разработка (создание) и выпуск брошюр, буклетов, сборников по основным видам деятельности учреждения (за исключением программок мероприятий и различных памяток)	оцениваемый показатель присутствует- 7 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
Максимальное количество баллов по всем критериям-100			

Показатели эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Каргопольский многофункциональный культурный центр»

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (оценивается ежеквартально)	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	Развитие материально- технической базы учреждения культуры (приобретение оборудования, оргтехники,	реализация Нацпроектов России или выполнен капитальный ремонт зданий - 15 баллов;	Информационно- описательный отчет о работе учреждения,

	мебели, стеллажей и пр.), выполнение ремонтных работ	выполнены косметический ремонты структурных подразделений и обновление МТБ - 10 баллов; косметический ремонты или обновление МТБ – – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	копии актов выполненных работ
2	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обучение специалистов по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг людям с ОВЗ	мероприятия выполняются: подготовлены и утверждены паспорта доступности зданий, проводятся мероприятия по доступности зданий, помещений, входных групп, обустройство путей движения и дворовых территорий, а также разработаны документы и специалисты прошли обучение - 15 баллов; мероприятия выполняются по одному из направлений (кроме обучения специалистов) - 10 баллов; разработаны документы и специалисты прошли обучение – 5 баллов оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Информационный отчет о работе учреждения
3	Проведение опросов населения, анкетирования, тестирования и пр., Обработка полученных материалов, разработка на её основе Плана мероприятий по улучшению деятельности учреждения	проведен опрос, обработаны ответы, разработан план, выполняется – 5 баллов; проведен опрос, обработаны ответы, разработан план – 4 баллов; проведен опрос, обработаны ответы - 3 балла; проведен опрос - 2 балла оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Предоставлять ежеквартально аналитическую записку по проведенному опросу. Информационный отчет учреждения с приложением аналитической справки
4	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и	Учреждение реализовывает более 3 проектов федерального и регионального значения-	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление

	внебюджетных фондов в отчетном периоде	10 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта федерального и (или) регионального значения – 8 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального значения – 7 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального и муниципального значения -6 баллов; Учреждение реализовывает более 3 проектов муниципального уровня- 5 баллов; Учреждение реализовывает 1-2 проекта муниципального уровня- 3 балла; Учреждение является соисполнителем (соорганизатором) проекта, заявителем (грантополучателем) которого является иная сторонняя организация -2 балла; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде
5	Создание и функционирование на базе учреждения социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)	НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты федерального, межрегионального, регионального, местного уровня– 17 баллов; НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты регионального, местного уровня– 10 баллов НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты местного уровня–	информационный отчет о работе учреждения

		5 баллов; НКО создано, проекты не реализовывает – 1 балл; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
6	Участие учреждения в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, растет количество продаж билетов, растет сумма заработанных средств - 20 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, наблюдается рост одного из критериев: либо растет количество продаж билетов либо растет сумма заработанных средств - 15 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
7	Разработка и утверждение стратегии развития учреждения	разработана и утверждена стратегия, реализуется план мероприятий – 8 баллов; разработана и утверждена стратегия – 3 балла; разработан проект стратегии – 1 балл; показатель отсутствует – 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
8	Издательская деятельность в учреждении: разработка (создание) и выпуск брошюр, буклетов, сборников по основным видам деятельности учреждения (за исключением программ мероприятий и различных памяток)	оцениваемый показатель присутствует- 7 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
9	Удельный вес работников учреждения, имеющих	выше 75 процентов – 3 балла;	информационный отчет о работе

	специальное профессиональное образование (соответствующее профилю учреждения)	выше 50 процентов -2 балла; выше 25 процентов - 1 балл; до 25 процентов - 0 баллов	учреждения
Максимальное количество баллов по всем критериям -100			

Показатели эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетное учреждение культуры
«Центр народных ремесел «Берегиня»

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (оценивается ежеквартально)	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	Развитие материально-технической базы учреждения культуры (приобретение оборудования, оргтехники, мебели, стеллажей и пр.), выполнение ремонтных работ	реализация Нацпроектов России или выполнен капитальный ремонт зданий - 15 баллов; выполнены косметический ремонты структурных подразделений и обновление МТБ - 10 баллов; косметический ремонты или обновление МТБ – – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Информационно-описательный отчет о работе учреждения, копии актов выполненных работ
2	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обучение специалистов по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг людям с ОВЗ	мероприятия выполняются: подготовлены и утверждены паспорта доступности зданий, проводятся мероприятия по доступности зданий, помещений, входных групп, обустройство путей движения и дворовых территорий, а также разработаны документы и специалисты прошли обучение - 15 баллов; мероприятия выполняются по одному из направлений (кроме	Информационный отчет о работе учреждения

		обучения специалистов) - 10 баллов; разработаны документы и специалисты прошли обучение – 5 баллов оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
3	Проведение опросов населения, анкетирования, тестирования и пр., Обработка полученных материалов, разработка на её основе Плана мероприятий по улучшению деятельности учреждения	проведен опрос, обработаны ответы, разработан план, выполняется – 5 баллов; проведен опрос, обработаны ответы, разработан план – 4 баллов; проведен опрос, обработаны ответы - 3 балла; проведен опрос - 2 балла оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Проведение опросов населения, анкетирования, тестирования и пр., Обработка полученных материалов, разработка на её основе Плана мероприятий по улучшению деятельности учреждения
4	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде	Учреждение реализовывает более 3 проектов федерального и регионального значения- 10 баллов; Учреждение реализовывает 1- 3 проекта федерального и (или) регионального значения – 8 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального значения – 7 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального и муниципального значения – 6 баллов; Учреждение реализовывает более 3 проектов муниципального уровня- 5 баллов; Учреждение реализовывает 1-2 проекта муниципального уровня- 3 баллов; Учреждение является соисполнителем	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде

		(соорганизатором) проекта, заявителем (грантополучателем) которого является иная сторонняя организация - 2 балла; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
5	Создание и функционирование на базе учреждения социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)	НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты федерального, межрегионального, регионального, местного уровня– 17 баллов; НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты регионального, местного уровня– 10 баллов НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты местного уровня– 5 баллов; НКО создано, проекты не реализовывает – 1 балл; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Создание и функционирование на базе учреждения социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)
6	Участие учреждения в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, растет количество продаж билетов, растет сумма заработанных средств - 20 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, наблюдается рост одного из критериев: либо растет количество продаж билетов либо растет сумма	информационный отчет о работе учреждения

		заработанных средств - 15 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	
7	Разработка и утверждение стратегии развития учреждения	разработана и утверждена стратегия, реализуется план мероприятий - 8 баллов; разработана и утверждена стратегия – 3 балла; разработан проект стратегии – 1 балл; показатель отсутствует – 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
8	Издательская деятельность в учреждении: разработка (создание) и выпуск брошюр, буклетов, сборников по основным видам деятельности учреждения (за исключением программ мероприятий и различных памяток)	оцениваемый показатель присутствует- 7 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
9	Этнографические экспедиции по району (организация экспедиций, обработка (оцифровка) полученных материалов)	оцениваемый показатель присутствует -3 балла; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
Максимальное количество баллов по всем критериям -100			

от «16» апреля 2025 года № 337

О внесении изменений в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 01.11.2011 № 412-пп «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры», а также на основании протокола заседания рабочей группы по оценке результатов работы

и установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений культуры Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 11.04.2025 №3 администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением от 11.02.2021 №162 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение №2 «Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа Архангельской области» Положения изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к постановлению.

1.2. Приложение №3 «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа Архангельской области» Положения изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликовать в печатном издании «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

З.В. Порожникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «16» апреля 2025 года №337

Приложение № 2
к Положению о порядке стимулирования труда
руководителей муниципальных учреждений
дополнительного образования
в сфере культуры и искусства
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области,
утвержденного постановлением
от 11 февраля 2021 года №162

**Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей
муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и
искусства Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

№	Наименование показателя оценки деятельности руководителя		Размер надбавки к окладу,
---	---	--	---------------------------------

			баллы
1	степень достижения показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании муниципального учреждения: - 97-100 процентов - 92-96 процента - 68-91 процента - 62-67 процентов - 50-61 процентов - менее 50 процентов		40 35 30 25 20 0
2	Степень выполнения за отчетный период целевых показателей, установленных «дорожной картой» и национальным проектом «Культура», муниципальному учреждению, утвержденных локальными нормативными актами: - 91-100 процентов - 71-90 процента - 51-70 процента - менее 50 процентов		15 10 5 0
3	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуги в виде письменных обращений, негативных отзывов в социальных сетях (высказанных не анонимно), на сайтах администрации и муниципальных учреждений, запротоколированных на сходах жителей; отсутствие замечаний по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан и организаций	Да (отсутствие замечаний (нарушений), зафиксированных в актах проверки, предписаниях, представлениях, судебных решениях, иных обязательных для исполнения документах, выданных учредителем, органами прокуратуры, иными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, а также негативных отзывов в социальных сетях (высказанных не анонимно), на сайтах администрации и муниципальных учреждений, запротоколированных на сходах жителей) – 8 баллов. Нет (наличие одного и более замечаний (нарушений)) – 0 баллов. (Приложение-справка о количестве обращений и предоставленных ответов)	8
4	Отсутствие замечаний по содержанию	Да (отсутствие замечаний	

	в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению Отсутствие замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	(нарушений), зафиксированных в актах проверки, предписаниях, представлениях, судебных решениях, иных обязательных для исполнения документах, выданных учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление, без-возмездное пользование, за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств муниципального бюджета, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе, за состоянием объектов культурного наследия, находящихся в пользовании муниципального учреждения). Отсутствие замечаний (нарушений по результатам проверок деятельности муниципального учреждения, за исключением мероприятий, указанных в пункте 1 и 2 настоящего Перечня) – 8 баллов. Нет (наличие 2 и более	8
--	---	---	---

		замечаний (нарушений)) – 0 баллов	
5	рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.)	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) – 6 баллов. Отсутствие роста средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) – 0 баллов.	4
6	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы	Да (отсутствие задержек по выплате заработной платы в муниципальном учреждении) – 4 баллов. Нет (имеются задержки по выплате заработной платы в муниципальном учреждении) – 0 баллов.	4
7	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение (в т.ч. по выполнению «майских» Указов Президента РФ, «дорожных карт» и муниципальных заданий; своевременную и достоверную сдачу бухгалтерской и финансовой отчетности).	Да (своевременное (в установленные сроки) представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение) -5 баллов. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) представление отчетов о результатах деятельности муниципально-го учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципаль-ного имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение) – 0 баллов.	5

8	Своевременное и качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, распоряжений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки; устранение замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	1. Да (своевременное (в указанные сроки) выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области» распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 1 балл. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 0 баллов. 2. Да (качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 2 балла. Нет (некачественное выполнение изданных в соответствии с	5
---	--	--	---

		нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области или нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, распоряжений учредителя муниципального учреждения) – 0 баллов. 3. Да (своевременное (в установленные сроки) предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя) – 2 балла. Нет (несвоевременное (с нарушением сроков) предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя) – 0 баллов.	
9	Участие учреждения в реализации мероприятий в рамках национальных проектов России, федеральных и государственных программ.	Да - Учреждение готовит пакет документов, проектно-сметную документацию, необходимые сметные расчеты; объявляет закупочные процедуры; своевременно осваивает финансовые средства; обеспечивает достижение целевых показателей в рамках соглашений; не допускает срывов или невыполнения – 7 баллов Нет – невыполнение хотя бы 1 из критериев, указанных выше - 0 баллов	4
10	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.	Учреждение занимает в областном рейтинге позицию выше среднего показателя; разработан и утвержден план по устранению недостатков,	3

		выполняются мероприятия из указанного плана - 8 баллов; Учреждение занимает в областном рейтинге позицию ниже среднего показателя; разработан и утвержден план по устранению недостатков, выполняются мероприятия из указанного плана - 5 баллов; Учреждение занимает в областном рейтинге позицию ниже среднего показателя; и (или) не разработан план по устранению недостатков, мероприятия из указанного плана не выполняются - 0 баллов	
	Участие учреждения в программе «Земский работник культуры»	Да - учреждение направляет заявку, вакантные должности утверждены, учреждение работает на привлечение специалистов, специалист трудоустроен – 4 балла Да - учреждение направляет заявку, вакантные должности утверждены, учреждение работает на привлечение специалистов, желающих специалистов нет – 3 балла Нет – невыполнение хотя бы 1 из критериев, указанных выше - 0 баллов	4

Приложение 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «_____» апреля 2025 года № _____

Приложение № 3
к Положению о порядке стимулирования труда
руководителей муниципальных учреждений
дополнительного образования
в сфере культуры и искусства
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области,
утвержденного постановлением
от 11 февраля 2021 года №162

**Критерии и показатели эффективности деятельности
руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в
сфере культуры и искусства Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №11»**

№	Наименование целевых показателей	Критерии оценки	Форма
---	----------------------------------	-----------------	-------

п/п	эффективности деятельности Учреждения (оценивается ежеквартально)	эффективности работы руководителя Учреждения (в баллах)	отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	Развитие материально-технической базы учреждения культуры (приобретение оборудования, оргтехники, мебели, стеллажей и пр.), выполнение ремонтных работ	реализация Нацпроектов России или выполнен капитальный ремонт зданий - 15 баллов; выполнены косметический ремонты структурных подразделений и обновление МТБ - 10 баллов; косметический ремонты или обновление МТБ – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Информационно-описательный отчет о работе учреждения, копии актов выполненных работ
2	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обучение специалистов по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг людям с ОВЗ	мероприятия выполняются: подготовлены и утверждены паспорта доступности зданий, проводятся мероприятия по доступности зданий, помещений, входных групп, обустройство путей движения и дворовых территорий, а также разработаны документы и специалисты прошли обучение - 15 баллов; мероприятия выполняются по одному из направлений (кроме обучения специалистов) - 10 баллов; разработаны документы и специалисты прошли обучение – 5 баллов оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Информационный отчет о работе учреждения
3	Удельный вес работников учреждения, имеющих специальное профессиональное образование (соответствующее профилю учреждения)	выше 75 процентов – 3 балла; выше 50 процентов -2 балла; выше 25 процентов - 1 балл; до 25 процентов - 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения, подтверждение в сети Интернет
4	Проведение опросов населения, анкетирования, тестирования и пр., Обработка полученных материалов, разработка на её основе Плана мероприятий по улучшению деятельности учреждения	проведен опрос, обработаны ответы, разработан план, выполняется – 5 баллов; проведен опрос, обработаны ответы, разработан план – 4 баллов; проведен опрос, обработаны ответы - 3 балла; проведен опрос - 2 балла оцениваемый показатель	информационный отчет о работе учреждения

		отсутствует- 0 баллов	
5	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде	Учреждение реализовывает более 3 проектов федерального или регионального значения- 10 баллов; Учреждение реализовывает 1- 3 проекта федерального и регионального значения – 8 баллов; Учреждение реализовывает 1-3 проекта регионального значения – 7 баллов; Учреждение реализовывает более 3 проектов муниципального уровня- 5 баллов; Учреждение реализовывает 1-2 проекта муниципального уровня- 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	Предоставлять ежеквартально аналитическую записку по проведенному опросу. Информационный отчет учреждения с приложением аналитической справки
6	Создание и функционирование на базе учреждения социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)	НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты федерального, межрегионального, регионального, местного уровня– 20 баллов; НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты регионального, местного уровня– 15 баллов НКО создано, разрабатывает проекты, участвует в конкурсах грантов, реализует проекты местного уровня– 10 баллов; НКО создано, проекты не реализовывает – 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения с приложением подтверждающих материалов
7	Участие учреждения в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, растет количество продаж билетов, растет сумма заработанных средств - 20 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию, наблюдается рост одного из критериев: либо растет количество продаж билетов либо растет сумма заработанных средств - 15 баллов; Учреждение зарегистрировано на PRO.Культура, мероприятия проходят модерацию – 5 баллов;	Участие учреждения в конкурсах проектов на предоставление грантов из бюджетов различного уровня и внебюджетных фондов в отчетном периоде; Информационный отчет о работе

		оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	учреждения
8	Разработка и утверждение стратегии развития учреждения	разработана и утверждена стратегия, реализуется план мероприятий – 5 баллов; разработана и утверждена стратегия – 3 балла; разработан проект стратегии – 1 балл; показатель отсутствует – 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
9	Издательская деятельность в учреждении: разработка (создание) и выпуск брошюр, буклетов, сборников по основным видам деятельности учреждения (за исключением программ мероприятий и различных памяток)	оцениваемый показатель присутствует- 7 баллов; оцениваемый показатель отсутствует- 0 баллов	информационный отчет о работе учреждения
Максимальное количество баллов по всем критериям-100			

от « 16 » апреля 2025 года № 340

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 20 декабря 2024 года № 1099

«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 г. № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» и в связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 18.02.2025 года №366 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 17.12.2024 года №358 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы», следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования реализации программы» изложить в новой редакции:

Объемы и Общий объем финансирования составляет –13232,5 тыс. рублей,
источники в том числе:
финансирования средства областного бюджета – 11912,5 тыс. руб.
реализации средства местного бюджета – 1320,0 тыс. руб.
программы

1.2. В Паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 12172,5 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 11912,5 тыс. руб. средства местного бюджета – 260,0 тыс. руб.
--	---

1.3. В Паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 1060,0 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 0 тыс. руб. средства местного бюджета – 1060,0 тыс. руб.
--	---

1.4. Приложение № 1 «ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.6. Приложение № 2 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

1.7. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Исполняющий главы Каргопольского
муниципального округа

З.В.Порожникова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_____» апреля 2025 года № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2025 – 2028 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Источники финансирования	Объем финансирования – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	13232,5	3734,2	3087,5	3205,4	3205,4
в том числе					
областной бюджет	11912,5	2834,2	2947,5	3065,4	3065,4
местный бюджет	1320,0	900	140,0	140,0	140,0
Внебюджетные средства					
Подпрограмма № 1 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»					
Всего по подпрограмме № 1	12172,5	3094,2	2947,5	3065,4	3065,4
в том числе					
областной бюджет	11912,5	2834,2	2947,5	3065,4	3065,4
местный бюджет	260,0	260,0	0	0	0
Подпрограмма № 2 «Социальная поддержка отдельных категорий»					
Всего по подпрограмме № 2	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0
в том числе					
областной бюджет	0	0	0	0	0
местный бюджет	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2025 – 2028 годы»

мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025– 2028 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ответствен ный исполнител ь/ соисполнит ель	Источни ки финанси рования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Подпрограмма № 1 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».								
Цель подпрограммы: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение количества детей, обеспеченных качественными услугами по организации отдыха и оздоровления								
Задача подпрограммы: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, внедрение эффективных технологий								

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении								
1.1. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа	итого	1217 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	Обеспечен отдых, оздоровление и занятость детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Организованными формами отдыха и оздоровления, охвачено не менее 53 % от общей численности детей школьного возраста
		местный бюджет	260,0	260,0	0	0	0	
		областной бюджет	1191 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		итого	1217 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	
		местный бюджет	260,0	260,0	0	0	0	
		областной бюджет	1191 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 1		итого	1217 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	
		местный бюджет	260,0	260,0	0	0	0	
		областной бюджет	1191 2,5	3094, 2	2947, 5	3065, 4	3065, 4	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Подпрограмма № 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»								
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите								
Задача 1: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Каргопольского муниципального округа								
2.1.Выплаты Почетным гражданам Каргопольского муниципального округа в соответствии с утвержденным Положением о Почетном гражданине	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого	560,0	140,0	140,0	140,0	140,0	Исполнено решение представительного органа Каргопольского муниципального округа по установленным выплатам Почетным гражданам: предоставлена социальная выплата не менее 13 Почетным гражданам
		местный бюджет	560,0	140,0	140,0	140,0	140,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	

								ежегодно
2.2. Выплаты материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ.	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого	500,0	500,0	0	0	0	Обеспечены меры социальной поддержки семьям ветеранов Великой Отечественной войны. Выплаты материальной помощи осуществлены не менее 100% обратившихся.
		местный бюджет	500,0	500,0	0	0	0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	
2.3. Выплата компенсации по организации поминалок в части возмещения фактических расходов по организации поминального обеда (включая аренду помещения) и предоставлению помещения для организации проведения гражданской панихиды одному из членов семьи (супругу, супруге, детям, родителям, братьям (сестрам), лицам, находившимся на иждивении и иным родственникам) военнослужащего, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников	Администрация Каргопольского муниципального округа	итого	500,0	500,0	0	0	0	Предоставлены меры социальной поддержки семьям военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы). Выплаты компенсаций осуществлены не менее 100% обратившихся.
		местный бюджет	500,0	500,0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	

органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»								
Итого по задаче 1		итого	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0	
		местный бюджет	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	

		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
Задача 2. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан								
2.4. Освобождение от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны	Финансовое управление администрации	итого	*	*	*	*	*	От уплаты земельного налога освобождены не менее 100% ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Каргопольского округа
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		федеральный бюджет	*	*	*	*	*	
		внебюджетные фонды	*	*	*	*	*	
Итого по задаче 2		итого	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2		итого	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0	
		местный бюджет	1060,0	640,0	140,0	140,0	140,0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	

* Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности программы учитывать объем финансирования выполненным

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области на 2025 – 2028 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2023 год	Оценочный 2024 год	Прогнозные годы			
				2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1: повышение доступности и качества отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, внедрение эффективных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении							
Удельный вес детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей школьного возраста	%	54,4	53	53	53	53	53
Задача 2: обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каргопольского муниципального округа, формирование активного социального статуса граждан пожилого возраста, повышение уровня социально-культурного обслуживания ветеранов и пожилых граждан, повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке							
Количество Почетных граждан Каргопольского муниципального округа	чел	13	13	14	14	14	14
Доля фактических выплат материальной помощи в связи со смертью ветеранов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, лиц, трудившихся в тылу в годы ВОВ	%	100	100	100	100	100	100
Доля семей, получивших выплаты компенсаций в части возмещения фактических расходов по организации поминального обеда и предоставлению помещения для организации проведения гражданской панихиды одному из членов семьи военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», в общем количестве обращений за предоставлением выплат	%	100	100	100	100	100	100
Задача 3. обеспечение налоговых льгот, освобождений и иных преференций отдельным категориям граждан							
Доля ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, получившая освобождение от уплаты земельного налога	%	100	100	100	100	100	100

от «16» апреля 2025 года № 342

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан, находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20.07.2023 № 681 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.02.2025 № П23-18254 **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан, находящихся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 04.08.2022 № 611 (далее – административный регламент):

1.1. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
- 2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в течение 20 дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 3) рассмотрение обращения заявителя 24 дня;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю 3 дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 27 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 27 дней со дня поступления запроса заявителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

З.В. Порожникова

от «17» апреля 2025 года № 347

**Об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа
Архангельской области за 1 квартал 2025 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 18 Положения «О бюджетном процессе в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области», утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2020 года № 22, Администрация Каргопольского у муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области по доходам в сумме 257 592 796,70 рублей, по расходам в сумме – 274 995 534,63 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме – 17 402 737,93 рублей, согласно приложения.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к Постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от " " апреля 2025 года № _____

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета
Каргопольского муниципального округа
за 1 квартал 2025 года

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год	Исполнено за 1 квартал 2025 года
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	х	1 277 480 832,71	257 592 796,70
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	250 131 065,00	43 321 247,46
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	125 706 694,00	22 048 587,05
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	125 706 694,00	22 048 587,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской	000 1010201001 0000 110	123 406 694,00	14 247 175,91

Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1010202001 0000 110	500 000,00	18 125,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1010203001 0000 110	1 300 000,00	117 433,59
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	500 000,00	156 171,82
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1010213001 0000 110	-	16 310,39

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	000 1010221001 0000 110	-	7 493 369,44
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	32 985 968,00	7 685 099,20
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	31 985 968,00	7 685 099,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	16 000 000,00	3 774 936,74
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	16 000 000,00	3 774 936,74
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	85 968,00	21 449,29
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	85 968,00	21 449,29
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	15 900 000,00	4 213 340,88

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	15 900 000,00	4 213 340,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-	-324 627,71
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-	-324 627,71
Туристический налог	000 1030300001 0000 110	1 000 000,00	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	27 631 000,00	4 223 886,95
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	20 769 000,00	2 157 987,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	15 000 000,00	1 672 296,30
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	15 000 000,00	1 672 296,30
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	5 769 000,00	485 690,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	5 769 000,00	485 690,70
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	1 000,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	1 000,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	6 861 000,00	2 065 899,95
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты	000 1050406002 0000 110	6 861 000,00	2 065 899,95

муниципальных округов			
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	27 123 123,00	1 824 400,12
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	5 446 000,00	292 043,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060102014 0000 110	5 446 000,00	292 043,10
Транспортный налог	000 1060400002 0000 110	17 044 123,00	1 153 822,48
Транспортный налог с физических лиц	000 1060401202 0000 110	17 044 123,00	1 153 822,48
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	4 633 000,00	378 534,54
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 200 000,00	234 329,85
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060603214 0000 110	1 200 000,00	234 329,85
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	3 433 000,00	144 204,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060604214 0000 110	3 433 000,00	144 204,69
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	3 548 000,00	1 674 141,75
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	3 330 000,00	1 616 291,75
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	3 330 000,00	1 616 291,75
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	18 000,00	2 500,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	18 000,00	2 500,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	200 000,00	55 350,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	000 1080714001 0000 110	200 000,00	55 350,00

Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	000 1080714201 0000 110	200 000,00	55 350,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	23 338 000,00	4 200 418,65
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	17 238 000,00	2 304 249,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	9 000 000,00	1 370 244,32
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501214 0000 120	9 000 000,00	1 370 244,32
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	700 000,00	424 476,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502414 0000 120	700 000,00	424 476,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	138 000,00	27 800,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503414 0000 120	138 000,00	27 800,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	7 400 000,00	481 729,44
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000 1110507414 0000 120	7 400 000,00	481 729,44
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1110700000 0000 120	100 000,00	-
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1110701000 0000 120	100 000,00	-
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	000 1110701414 0000 120	100 000,00	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	6 000 000,00	1 896 168,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	6 000 000,00	1 866 866,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904414 0000 120	6 000 000,00	1 866 866,33

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1110908000 0000 120	-	29 302,56
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1110908014 0000 120	-	29 302,56
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	104 280,00	285 088,66
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	104 280,00	285 088,66
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <10>	000 1120101001 0000 120	31 880,00	171 883,71
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	1 100,00	13 590,47
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	71 300,00	99 614,48
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	70 000,00	99 614,48
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	1 300,00	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	5 000 000,00	99 548,82
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	5 000 000,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	5 000 000,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	000 1130199414 0000 130	5 000 000,00	-
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	-	99 548,82
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	-	99 548,82
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000 1130299414 0000 130	-	99 548,82
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	1 750 000,00	913 348,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	500 000,00	513 684,00

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204014 0000 410	500 000,00	510 300,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204314 0000 410	500 000,00	510 300,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1140204014 0000 440	-	3 384,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1140204314 0000 440	-	3 384,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	1 050 000,00	156 466,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	525 000,00	156 466,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1140601214 0000 430	525 000,00	156 466,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	525 000,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602414 0000 430	525 000,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных	000 1140630000 0000 430	200 000,00	243 198,00

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	200 000,00	243 198,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1140631214 0000 430	200 000,00	243 198,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	1 944 000,00	366 728,26
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	744 090,00	149 222,77
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	-	8 090,92
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	-	8 090,92
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	400 000,00	29 462,79
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	400 000,00	29 462,79
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об	000 1160107001 0000 140	-	16 344,34

административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности			
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	-	1 344,34
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1160107401 0000 140	-	15 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	000 1160108001 0000 140	344 090,00	24 806,21
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	344 090,00	24 806,21
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	000 1160111001 0000 140	-	15 000,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160111301 0000 140	-	15 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	-	2 100,00

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	-	2 100,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	000 1160115001 0000 140	-	800,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	-	800,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	-	15 678,96
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против	000 1160119301 0000 140	-	15 678,96

порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	-	35 939,55
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	-	35 939,55
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	50 000,00	2 050,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	000 1160201002 0000 140	50 000,00	2 050,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	818 280,00	121 877,25
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	818 280,00	121 877,25
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	000 1160701014 0000 140	818 280,00	121 877,25
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	80 000,00	51 554,60

Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1161003014 0000 140	80 000,00	51 554,60
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1161003214 0000 140	80 000,00	51 554,60
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1161100001 0000 140	251 630,00	42 023,64
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	251 630,00	42 023,64
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	1 000 000,00	-
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	1 000 000,00	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	000 1171502014 0000 150	1 000 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	1 027 349 767,71	214 271 549,24
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	1 028 643 186,28	213 524 438,38
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	396 463 775,95	59 469 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	106 996 682,95	16 049 400,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500114 0000 150	106 996 682,95	16 049 400,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	289 467 093,00	43 420 200,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500214 0000 150	289 467 093,00	43 420 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	127 182 094,34	42 951 692,09

Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546700 0000 150	1 026 167,67	1 026 167,67
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546714 0000 150	1 026 167,67	1 026 167,67
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	185 862,73	168 539,33
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	000 2022551914 0000 150	185 862,73	168 539,33
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	88 091 607,89	14 755 090,90
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557614 0000 150	88 091 607,89	14 755 090,90
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	000 2022757600 0000 150	27 574 190,00	26 988 994,19
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	000 2022757614 0000 150	27 574 190,00	26 988 994,19
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	10 304 266,05	12 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000 2022999914 0000 150	10 304 266,05	12 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	491 871 344,59	104 392 892,37
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	22 808 212,28	5 256 880,87
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002414 0000 150	22 808 212,28	5 256 880,87
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002900 0000 150	6 644 157,49	1 307 741,14
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002914 0000 150	6 644 157,49	1 307 741,14

Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508200 0000 150	3 177 523,56	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508214 0000 150	3 177 523,56	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	2 056 858,50	339 223,85
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511814 0000 150	2 056 858,50	339 223,85
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	6 104,51	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512014 0000 150	6 104,51	-
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2023517900 0000 150	4 811 052,94	1 202 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2023517914 0000 150	4 811 052,94	1 202 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2023530300 0000 150	39 044 376,00	9 456 400,00

Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2023530314 0000 150	39 044 376,00	9 456 400,00
Единая субвенция местным бюджетам	000 2023999800 0000 150	2 836 611,31	431 434,51
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов	000 2023999814 0000 150	2 836 611,31	431 434,51
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	410 486 448,00	86 398 412,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	000 2023999914 0000 150	410 486 448,00	86 398 412,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	13 125 971,40	6 710 253,92
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	13 125 971,40	6 710 253,92
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	000 2024999914 0000 150	13 125 971,40	6 710 253,92
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2040000000 0000 000	-	523 435,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов	000 2040400014 0000 150	-	523 435,00
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных округов	000 2040401014 0000 150	-	523 435,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	471 501,14	525 348,41
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	471 501,14	525 348,41
Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000014 0000 150	471 501,14	525 348,41
Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180400014 0000 150	471 501,14	525 348,41

Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2180401014 0000 150	471 501,14	525 348,41
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-1 764 919,71	-301 672,55
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	000 2190000014 0000 150	-1 764 919,71	-301 672,55
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов	000 2192530414 0000 150	-264 919,71	-264 919,71
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных округов	000 2194517914 0000 150	-	-34 941,34
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	000 2196001014 0000 150	-1 500 000,00	-1 811,50

2.

Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год	Исполнено за 1 квартал 2025 года
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	x	1 450 334 491,45	274 995 534,63
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	150 347 785,27	24 471 245,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	2 833 240,00	556 932,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	2 833 240,00	556 932,97

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	2 833 240,00	556 932,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	1 986 956,00	422 091,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0102 0000000000 122	246 223,00	35 820,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	600 061,00	99 020,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 384 383,00	210 639,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	1 252 319,00	192 674,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	1 252 319,00	192 674,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	904 239,00	142 950,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	60 000,00	7 600,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	15 000,00	3 349,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	273 080,00	38 774,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	132 064,00	17 965,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	132 064,00	17 965,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	132 064,00	17 965,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	107 754 354,86	19 438 510,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	93 339 365,85	17 240 603,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0104 0000000000 110	15 189 629,00	2 891 403,92
Фонд оплаты труда учреждений	000 0104 0000000000 111	11 501 520,00	2 335 808,15

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 112	214 650,00	14 186,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0104 0000000000 119	3 473 459,00	541 409,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	78 149 736,85	14 349 199,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	59 462 050,17	11 678 135,78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	762 563,00	58 414,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	17 925 123,68	2 612 649,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	14 319 789,01	2 185 162,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	14 319 789,01	2 185 162,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	7 543 440,67	1 535 879,45
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	6 776 348,34	649 283,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0104 0000000000 300	10 000,00	2 500,00
Иные выплаты населению	000 0104 0000000000 360	10 000,00	2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	85 200,00	10 244,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	85 200,00	10 244,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	35 200,00	4 013,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	20 000,00	6 231,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	30 000,00	-
Судебная система	000 0105 0000000000 000	6 104,51	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	6 104,51	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	6 104,51	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	6 104,51	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	17 039 750,00	3 156 912,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	15 408 630,00	2 853 339,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	15 408 630,00	2 853 339,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	11 244 454,00	2 334 927,50

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0106 0000000000 122	768 350,00	16 752,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	3 395 826,00	501 659,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	1 631 120,00	303 572,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	1 631 120,00	303 572,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0106 0000000000 244	1 631 120,00	303 572,98
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	1 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0107 0000000000 800	1 000 000,00	-
Специальные расходы	000 0107 0000000000 880	1 000 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	475 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	475 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	475 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	19 854 952,90	1 108 250,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	4 700 000,00	311 912,94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	4 700 000,00	311 912,94
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	3 609 831,00	278 660,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	1 090 169,00	33 252,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	8 520 418,56	483 543,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	8 520 418,56	483 543,11
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0113 0000000000 243	3 700 606,56	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	2 882 078,94	242 789,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	1 937 733,06	240 754,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0113 0000000000 400	3 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 0113 0000000000 410	3 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0113 0000000000 412	3 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	3 634 534,34	312 794,51
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	30 000,00	-

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	30 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	2 905 285,34	312 794,51
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	1 404 182,34	1 293,49
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	1 103,00	1 103,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	1 500 000,00	310 398,02
Резервные средства	000 0113 0000000000 870	699 249,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	2 056 858,50	339 223,85
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	2 056 858,50	339 223,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	2 056 858,50	339 223,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	2 056 858,50	339 223,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	1 579 768,44	271 799,71
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	477 090,06	67 424,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	1 790 000,00	75 008,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	1 790 000,00	75 008,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 200	1 790 000,00	75 008,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 240	1 790 000,00	75 008,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 0000000000 244	1 790 000,00	75 008,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	91 334 090,23	11 956 821,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	11 300 000,00	2 091 058,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	11 300 000,00	2 091 058,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	11 300 000,00	2 091 058,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 0000000000 244	11 300 000,00	2 091 058,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	65 371 992,68	9 126 587,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	65 371 992,68	9 126 587,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	000 0409 0000000000 240	65 371 992,68	9 126 587,54

(муниципальных) нужд			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	65 371 992,68	9 126 587,54
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	14 662 097,55	739 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	9 983 877,55	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	9 983 877,55	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	9 983 877,55	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0412 0000000000 600	4 548 220,00	710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0412 0000000000 610	4 548 220,00	710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0412 0000000000 611	3 904 430,00	710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0412 0000000000 612	643 790,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	130 000,00	29 175,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0412 0000000000 850	130 000,00	29 175,00
Уплата иных платежей	000 0412 0000000000 853	130 000,00	29 175,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	66 502 029,23	32 133 001,57
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	5 196 355,00	491 359,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	4 596 355,00	491 359,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	4 596 355,00	491 359,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	4 363 000,00	489 041,31
Закупка энергетических ресурсов	000 0501 0000000000 247	233 355,00	2 318,67
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	600 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	600 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 414	600 000,00	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	28 102 770,00	27 276 604,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	100 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0502 0000000000 300	50 000,00	14 942,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0502 0000000000 320	50 000,00	14 942,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0502 0000000000 321	50 000,00	14 942,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	27 952 770,00	27 261 662,00
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	27 952 770,00	27 261 662,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	27 952 770,00	27 261 662,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	29 115 744,23	4 365 037,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	28 993 124,23	4 365 037,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	28 993 124,23	4 365 037,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	23 321 854,23	1 873 076,44
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	5 671 270,00	2 491 961,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 0000000000 600	122 620,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 0000000000 610	122 620,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0503 0000000000 612	122 620,00	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	4 087 160,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 200	87 160,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 240	87 160,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0505 0000000000 244	87 160,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0505 0000000000 400	4 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 0505 0000000000 410	4 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0505 0000000000 414	4 000 000,00	-
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	3 137 149,66	286 666,66
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000000 000	3 137 149,66	286 666,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 200	3 137 149,66	286 666,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 240	3 137 149,66	286 666,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0605 0000000000 244	3 137 149,66	286 666,66
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	881 232 800,99	161 702 056,29
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	206 248 403,64	39 841 703,32

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0701 0000000000 600	206 248 403,64	39 841 703,32
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0701 0000000000 610	206 248 403,64	39 841 703,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0701 0000000000 611	201 570 067,00	39 170 092,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0701 0000000000 612	4 678 336,64	671 610,37
Общее образование	000 0702 0000000000 000	545 080 428,15	100 175 807,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	52 820 189,71	2 913 746,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	52 820 189,71	2 913 746,41
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0702 0000000000 243	52 820 189,71	2 913 746,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	492 260 238,44	97 262 061,52
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	492 260 238,44	97 262 061,52
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	431 973 339,48	84 099 615,37
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	60 286 898,96	13 162 446,15
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	102 189 392,00	19 915 419,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	102 189 392,00	19 915 419,96
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	102 189 392,00	19 915 419,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 611	25 983 838,00	5 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 612	60 342 622,00	12 377 714,52
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 614	15 862 932,00	2 537 705,44
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	15 914 895,06	200 330,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	000 0707 0000000000 100	150 000,00	23 485,00

органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0707 0000000000 120	150 000,00	23 485,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0707 0000000000 123	150 000,00	23 485,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 200	15 606 895,06	176 845,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 240	15 606 895,06	176 845,07
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0707 0000000000 243	14 814 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0707 0000000000 244	42 296,06	-
Закупка энергетических ресурсов	000 0707 0000000000 247	750 599,00	176 845,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	158 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 0000000000 610	158 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 612	158 000,00	-
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	11 799 682,14	1 568 795,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	7 057 506,00	1 311 690,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 120	7 057 506,00	1 311 690,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 121	5 329 882,00	1 044 969,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0709 0000000000 122	118 000,00	5 464,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 129	1 609 624,00	261 255,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	1 648 016,00	257 104,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	1 648 016,00	257 104,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	587 400,00	117 362,31
Закупка энергетических ресурсов	000 0709 0000000000 247	1 060 616,00	139 742,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	3 094 160,14	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	3 094 160,14	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	3 094 160,14	-

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	151 070 184,05	28 053 086,49
Культура	000 0801 0000000000 000	151 070 184,05	28 053 086,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	1 000 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	1 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	1 000 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	150 070 184,05	28 053 086,49
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	150 070 184,05	28 053 086,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	129 458 348,00	26 459 509,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	20 611 836,05	1 593 577,49
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	67 027 749,64	12 347 452,71
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	4 498 645,00	1 177 628,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	4 498 645,00	1 177 628,37
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	4 498 645,00	1 177 628,37
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	4 498 645,00	1 177 628,37
Социальное обслуживание населения	000 1002 0000000000 000	27 172 038,00	2 426 993,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1002 0000000000 200	27 172 038,00	2 426 993,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1002 0000000000 240	27 172 038,00	2 426 993,75
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1002 0000000000 243	27 172 038,00	2 426 993,75
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	2 078 987,89	254 227,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	2 078 987,89	254 227,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	1 938 987,89	254 227,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1003 0000000000 321	525 000,00	254 227,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	1 413 987,89	-
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	000 1003 0000000000 330	140 000,00	-
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	28 969 136,77	7 744 154,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1004 0000000000 100	7 621,20	-

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1004 00000000000 120	7 621,20	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 1004 00000000000 122	367,50	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 1004 00000000000 123	7 253,70	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 00000000000 200	160 448,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 00000000000 240	160 448,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1004 00000000000 244	160 448,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 00000000000 300	756 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 00000000000 320	756 000,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1004 00000000000 322	756 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 00000000000 400	4 348 660,79	2 031 701,70
Бюджетные инвестиции	000 1004 00000000000 410	4 348 660,79	2 031 701,70
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 00000000000 412	4 348 660,79	2 031 701,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1004 00000000000 600	23 696 406,78	5 712 452,40
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1004 00000000000 610	23 696 406,78	5 712 452,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1004 00000000000 612	23 696 406,78	5 712 452,40
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 00000000000 000	4 308 941,98	744 449,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 00000000000 100	4 019 190,52	720 241,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 00000000000 120	4 019 190,52	720 241,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1006 00000000000 121	3 071 141,19	588 829,38
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 1006 00000000000 122	28 972,14	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1006 00000000000 129	919 077,19	131 412,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 00000000000 200	78 226,46	9 556,63

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	78 226,46	9 556,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1006 0000000000 244	78 226,46	9 556,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 0000000000 300	211 525,00	14 651,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1006 0000000000 320	211 525,00	14 651,10
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1006 0000000000 323	211 525,00	14 651,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	31 135 843,88	3 630 972,34
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	707 850,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	707 850,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	707 850,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	707 850,00	-
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	10 500 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1102 0000000000 400	9 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 1102 0000000000 410	9 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1102 0000000000 414	9 000 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	1 500 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 0000000000 610	1 500 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1102 0000000000 612	1 500 000,00	-
Спорт высших достижений	000 1103 0000000000 000	19 927 993,88	3 630 972,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1103 0000000000 600	19 927 993,88	3 630 972,34
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1103 0000000000 610	19 927 993,88	3 630 972,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1103 0000000000 612	751 423,88	47 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 1103 0000000000 614	19 176 570,00	3 583 072,34
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	4 700 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000 1301 0000000000 000	4 700 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	4 700 000,00	-
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	4 700 000,00	-

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-72 860 120,11	-17 402 737,93
---	---	----------------	----------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год	Исполнено за 1 квартал 2025 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	72 860 120,11	17 402 737,93
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	18 000 000,00	36 271 873,18
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	18 000 000,00	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	20 000 000,00	-
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000014 0000 710	20 000 000,00	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 800	-2 000 000,00	-
Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000014 0000 810	-2 000 000,00	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106000000 0000 000	-	36 271 873,18
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 0106100000 0000 000	-	36 271 873,18
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 0106100200 0000 500	-	36 271 873,18

Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	000 0106100214 0000 550	-	36 271 873,18
Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличение финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)	000 0106100214 0001 550	-	4 443,68
Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличение финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	000 0106100214 0002 550	-	13 744 464,71

Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличение финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования)	000 0106100214 0005 550	-	22 522 964,79
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	54 860 120,11	-18 869 135,25
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	54 860 120,11	-18 869 135,25
увеличение остатков средств, всего	x	-1 297 480 832,71	-375 182 485,96
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 297 480 832,71	-375 182 485,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 297 480 832,71	-375 182 485,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 297 480 832,71	-375 182 485,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 0105020114 0000 510	-1 297 480 832,71	-375 182 485,96
уменьшение остатков средств, всего	x	1 452 334 491,45	356 313 350,71
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 452 334 491,45	356 313 350,71
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 452 334 491,45	356 313 350,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 452 334 491,45	356 313 350,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 0105020114 0000 610	1 452 334 491,45	356 313 350,71

от «17» апреля 2025 года № 348

Об утверждении Положения по определению стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с пунктом 3.1 ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа, Уставом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области», постановлением администрации «Каргопольского муниципального округа Архангельской области» от 15 ноября 2024 года № 945 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение по определению стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргопольского муниципального округа
от «__» апреля 2025 г. № ____

**Положение по определению стоимости
платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением
«Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по определению стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3.1 ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях », Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа, Уставом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области», постановлением администрации «Каргопольского муниципального округа Архангельской области» от 15 ноября 2024 года № 945 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

1.2 Положение определяет порядок расчета стоимости бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, заключивших договор об оказании услуги по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту – Централизованная бухгалтерия).

1.3 Под бухгалтерским обслуживанием понимается ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, статистического, налогового учета, составление отчетности.

2. Размеры стоимости услуги за бухгалтерское обслуживание

2.1 Устанавливается следующая стоимость услуг за бухгалтерское обслуживание :

$C = T * K$, где

C-стоимость услуги за бухгалтерское обслуживание в месяц, в рублях;

T-базовый тариф в месяц в зависимости от вида деятельности учреждений, фиксированная сумма в рублях;

K-корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент к стоимости услуги устанавливается в зависимости от :

- контингента обучающихся;
- наличия структурных подразделений;
- наличия столовых при учреждении.

Размер корректирующего коэффициента определяется приказом руководителя Централизованной бухгалтерии по каждому учреждению отдельно и может изменяться с учетом экономически обоснованных затрат.

Учреждение	Базовый тариф в месяц, тыс.руб
Муниципальные общеобразовательные учреждения	70,0
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	40,0

2.2 При оказании платных услуг при осуществлении Централизованной бухгалтерией приносящей доходы деятельности учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги.

от «17» апреля 2025 года № 349

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, протокола публичных слушаний от 16.04.2025 г., администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, ул. Акулова, д. 22, с условным видом разрешенного использования – для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «17» апреля 2025 года № 350

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 31.10.2024 № 857

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа на 2025-2028 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования, в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 18.02.2025 года № 366 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.12.2024 года № 358 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 – 2028 годы» (далее — муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 31.10.2024 № 857, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 4448,0 тыс. руб. в том числе: местный бюджет: 4414,0 тыс. руб., внебюджетные источники: 34,0 тыс.руб.
--	--

1.2. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.1. «Паспорт Подпрограммы № 1 муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет— 4025,0 тыс. руб. в том числе: средства местного бюджета – 4025,0 тыс. руб.».
---	---

1.3. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» в подразделе 2.4. «Паспорт подпрограммы № 2 муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 423,0 тыс. руб. в том числе: средства местного бюджета – 389,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 34,0 тыс.руб.».
---	--

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика

преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025-2028 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025-2028 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава
Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова
Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «17» апреля 2025 года № 350
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и профилактика преступности
на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»
на 2025-2028 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на
территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на
2025-2028 годы»

Источники финансирования	Объем финансиро вания – всего, тыс.руб.	В том числе			
		2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	4488,0	3049,0	485,0	502,0	412,0
в том числе:					
местный бюджет	4414,0	3015,0	485,0	502,0	412,0
внебюджетные источники	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»					
Всего по подпрограмме № 1	4025,0	3000,0	365,0	375,0	285,0
в том числе:					
местный бюджет	4025,0	3000,0	365,0	375,0	285,0
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»					
Всего по	423,0	49,0	120,0	127,0	127,0

подпрограмме № 2					
в том числе:					
местный бюджет	389,0	15,0	120,0	127,0	127,0
внебюджетные источники	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «17» апреля 2025 года № 350

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и профилактика преступности
на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»
на 2025-2028 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025-2028 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник и финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» (Задача 1 Программы - Снижение уровня преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области).								
Задача 1 Подпрограммы № 1 - Повышение эффективности системы социальной профилактики преступлений и правонарушений, в том числе направленной на активизацию противодействия идеологии терроризма и экстремизма.								
1.1. Подготовка и публикация информационных материалов по профилактике преступлений и правонарушений, в т.ч. в сфере информационных технологий, а также направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом,	ОП «Каргопольское», Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ГБУ АО «Каргопольская ЦРБ им.Н.Д.Кировой».	Местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Освещение информации по профилактике в средствах массовой информации, а также информационно-коммуникационной системе интернет. (ежегодно не менее 3)

наркоманий.								
1.2. Создание общественных объединений правоохранительной направленности (Добровольная народная дружина - ДНД) из числа граждан Каргопольского округа и привлечение их к охране общественного порядка.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ОП «Каргопольский»	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Вовлечение граждан в деятельность правоохранительной направленности, повышение правовой грамотности населения Каргопольского района, предупреждение совершения правонарушений, в том числе среди молодежи (создание 1 ДНД).
1.3. Обеспечение Добровольных народных дружин (ДНД) соответствующей символикой.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	5,0	0,0	-	5,0	-	Приобретение и выдача народным дружинникам символики ДНД – удостоверение и нарукавная повязка.
1.4. Муниципальный конкурс «Лучший участковый уполномоченный ОП «Каргопольское».	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ОП «Каргопольское»,	местный бюджет	30,0	0,0	15,0	0,0	15,0	Совершенствование профессионального мастерства участковых уполномоченных полиции и повышение их авторитета среди населения. (участие не менее 3 участковых уполномоченных)
1.5. Оборудование мест массового пребывания людей и культурного отдыха граждан средствами видеонаблюдения.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; ОП «Каргопольский»	местный бюджет	180,0	0,0	80,0	100,0	0,0	Усиление контроля за оперативной обстановкой в местах массового пребывания людей. (установка не менее 2 камер наблюдений)
1.6. Приобретение и распространение наглядных информационных материалов (плакаты, памятки и др.) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Распространение наглядных информационных материалов (плакаты, памятки и др.) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма. (приобретение и распространение не менее 5 шт. плакатов, памяток)

1.7. Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, профилактика терроризма и экстремизма.	Управление образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	3750,0	3000,0	250,0	250,0	250,0	Усиление антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа профилактика терроризма. (Обустройство целостного ограждения МОУ «Павловская СШ», МОУ «Тихманьго СШ», установка системы оповещения в МОУ «Ухотская СШ», МОУ «Средняя школа №... углубленным изучением математики», МОУ «Заречная школа-детский сад», МОУ «Кречетовская средняя школа-детский сад»).
--	---	----------------	--------	--------	-------	-------	-------	---

Задача 2 Подпрограммы № 1 - Реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения свободы

2.1. Реализация мер по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы: содействие в трудоустройстве, обеспечение жильем, психологическое сопровождение.	ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» кадровый центр по Каргопольскому району, ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ОП «Каргопольское», Коношский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Снижение уровня преступности лиц ранее совершавших преступления, а также сокращение количества незанятых общественно полезным трудом (оказание помощи менее 3 лицам данной категории)
---	---	-----------------------------	---	---	---	---	---	---

	России по Архангельской области.							
Задача 3 Подпрограммы № 1 - Координации деятельности органов местного самоуправления в сфере предупреждения преступлений и правонарушений								
3.1. Проведение ежеквартальных заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Координация работы органов и учреждений системы профилактики с целью повышения эффективности работы (проведение не менее 4 заседаний в год).
ВСЕГО по подпрограмме № 1:			4025,0	3000,0	365,0	375,0	285,0	
В том числе: средства местного бюджета			4025,0	3000,0	365,0	375,0	285,0	
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Задача 2 Программы - Создание условий, способствующих снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области)								
Задача 1 Подпрограммы №2 - Создание условий, способствующих снижению количества правонарушений и преступлений, а также суицидов, суицидальных попыток и несуицидального самоповреждающего поведения, совершенных несовершеннолетними на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области								
1.1. Районный Смотр - конкурс на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди общеобразовательных организаций.	Управление образования	Местный бюджет	39,0	5,0	10,0	12,0	12,0	Выявление передового опыта работы образовательных учреждений по организации первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Примут участие 100% общеобразовательных организаций).
1.2. Районный Смотр - конкурс на лучшую организацию деятельности родительских патрулей среди общеобразовательных организаций.	Управление образования	Местный бюджет	24,0	3,0	5,0	8,0	8,0	Вовлечение родительской общественности в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, распространение опыта работы активных родительских сообществ. (Примут участие не менее 50% общеобразовательных организаций).
1.3. Районный Смотр – конкурс «Каникулы без правонарушений» среди общеобразовательных организаций.	Управление образования	Местный бюджет	36,0	3,0	10,0	12,0	12,0	Снижение уровня преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. (Примут участие не менее 100%

								общеобразовательных организаций).
1.4. Проведение военно-полевого сбора для детей и подростков «Квазар».	Центр патриотического воспитания «Патриот»	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Содействие воспитанию подрастающего поколения в духе любви и уважения к своей Родине, пропаганда здорового образа жизни и физическое развитие несовершеннолетних посредством вовлечения их в военную патриотическую деятельность. (привлечение мероприятий не менее 5% несовершеннолетних состоящих персонифицированном учете)
1.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидов, суицидальных попыток и несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних.	Управление образования	Местный бюджет	34,0	4,0	10,0	10,0	10,0	Формирование несовершеннолетних позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения. (зарегистрировано более 16 случаев).
1.6. Реализация проекта «Создание муниципального центра «Перспективы»	Администрация Каргопольского муниципального округа	Внебюджетные источники	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2 Подпрограммы №2 - Приобщение несовершеннолетних и детей, в том числе состоящих персонифицированном учете, к здоровому образу жизни, к участию в благотворительных акциях.								
2.1. Акция «Весенняя и осенняя неделя добра».	МОУ «Дом детского творчества», ресурсный центр добровольчества	Местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Привлечение несовершеннолетних к участию в благотворительных акциях. (привлечение мероприятий не менее 10% несовершеннолетних, состоящих персонифицированном учете)
2.2. Цикл спортивных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних (турнир по волейболу, турнир	МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	Местный бюджет	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Формирование несовершеннолетних, в том числе состоящих в профилактических учетах, здорового образа жизни. (привлечение мероприятий не менее 10% несовершеннолетних,

по мини-футболу).								состоящих на персонифицированном учете)
2.3. Проведение спартакиады «Мама, папа, я – спортивная СЕМЬЯ!».	МКДН и ЗП	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Формирование потребности в здоровом образе жизни, сплочение семьи, получение положительных эмоций. (участие не менее 3 семей, состоящих на профилактическом учете)
Задача 3 Подпрограммы №2 - Развитие системы социальных, правовых, психолого-педагогических мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних								
3.1. Оказание помощи семьям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, школьными принадлежностями, с целью подготовки детей к школе.	МКДН и ЗП	Местный бюджет	45,0	0,0	15,0	15,0	15,0	Оказание канцелярской помощи семьям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики. (оказана помощь не менее 6 семьям)
3.2. Оказание материальной помощи родителям в прохождении лечения от алкогольной (наркотической) зависимости.	Администрация Каргопольского муниципального округа	местный бюджет	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Создание благоприятной обстановки в семье для воспитания и развития несовершеннолетних, профилактика социального сиротства. (оказана помощь не менее 4 родителям)
3.3. Информационное сопровождение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	МКДН и ЗП, Управление образования	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Освещение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информационное сопровождение не менее 30% мероприятий)
3.4. Конкурс среди библиотечных учреждений на лучшую программу (сценарий) на тему «Юношество и право».	МБУК «Каргопольская ЦБС»	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Активизация деятельности библиотечных учреждений по профилактике совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними. (участие не менее 30% библиотечных учреждений)
ВСЕГО по Подпрограмме № 2:			423,0	49,0	120,0	127,0	127,0	127,0
в том числе: средства местного бюджета			389,0	15,0	120,0	127,0	127,0	127,0

внебюджетные источники	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по Программе	4448,0	3049,0	485,0	502,0	412,0	
в том числе:						
местный бюджет	4414,0	3015,0	485,0	502,0	412,0	
внебюджетные источники	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	

от «17» апреля 2025 года № 351

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 12.02.2021 № 173 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Н. В. Бубенщикова

Утвержден
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от « » апреля 2025 года № ____

**Административный регламент
предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей
образовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услугу.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>). (далее – Портал, Порталы), на официальных сайтах администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области и Организации, на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.3.1. Распорядительный акт - [Постановление от 25 марта 2019 года № 243](#) «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.3.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. Образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.4. На Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. Исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. Перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. Срок предоставления Услуги;

3.4.4. Результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. Формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте уполномоченного органа муниципальной власти и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. Полное наименование и почтовый адрес Организации, уполномоченного органа муниципальной власти;

3.5.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. Режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. Текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. Краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. Информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. О перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. О сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. О месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и

организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области».

5. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Уполномоченный орган).

6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8.Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.3. Прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах

2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

10.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

10.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.11. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1.12. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10.3. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

10.4. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

10.5. Организации запрещено требовать у заявителя:

10.5.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Искрывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций

11.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

11.3. Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;
- 12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- 12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 12.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- 12.1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
- 12.1.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 12.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;
- 12.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 12.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;
- 12.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

- 13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
- 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
 - 13.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;
 - 13.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;
 - 13.2.3. отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Обращение заявителя посредством Портала:

16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

16.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

16.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

16.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. через личный кабинет на Портале;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. почтовым отправлением;

17.1.4. в структурном подразделении МФЦ;

17.1.5. личное обращение в Организацию.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в данных помещениях.

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;

20.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;

21.2.2. возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;

21.2.3. подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

21.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

21.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

21.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте

«в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое

осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в МФЦ Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

22.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.

22.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Каргопольского муниципального округа Архангельской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю;

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

24.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

24.1.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

24.1.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

24.1.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале)

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

24.1.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

- Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

24.1.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

24.1.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

24.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

24.3. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

24.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

24.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

24.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий Услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных

интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности

Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услуги, МФЦ, а также их работников

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.6.1. Официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области <https://kargopol.gosuslugi.ru/>;

28.6.2. официального сайта Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Уполномоченного органа (далее – Подразделение), Организацию в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, Организация в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Организация в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица

Уполномоченного органа, работника Организации, работника МФЦ вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.12. наименование Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.12.1.номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.12.2.фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

28.12.3.основания для принятия решения по жалобе;

28.12.4.принятое по жалобе решение;

28.12.5.в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.12.6.информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.13. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.13.1.наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.13.2.подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.13.3.наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.14. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.14.1.наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.14.2.отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.15. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.16. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

28.18. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ обеспечивают:

28.18.1.оснащение мест приема жалоб;

28.18.2.информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

28.18.3.консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.18.4.заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.18.5.формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.19. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Уполномоченного органа.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: .

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от ____

№ ____

Ваше заявление от __ № ____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: ____.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером ____.

Данные заявления:

Дата регистрации: __.

Время регистрации: .

Образовательная организация: ____ . ФИО ребенка: ____.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: .

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу
от ____ № ____

Рассмотрев Ваше заявление от __ № __ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением	Указываются основания такого вывода
	о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: ____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 154
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: .

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от ____

№ ____

Ваше заявление от ____ № ____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в ____ (распорядительный акт от ____ № ____).

Дополнительная информация: ____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: .

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от ____

№ ____

Ваше заявление от _ № ____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в ____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет с момента начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя

13.2.3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
---------	---

Дополнительная информация: ____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
5. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).
7. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084). Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).
18. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).
19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оприимении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении

исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Руководителю _____
_____ (наименование общеобразовательной организации)
от _____ (ФИО заявителя)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _ учебного года

Сведения о втором родителе: (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _ Подпись ____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной слуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

Прием и регистрация заявления

Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС		1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование	1 рабочий день				

	заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях					
--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/И С	
	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги		Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги		–
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению				Наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, подписание Административного регламента

Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за	Организация/ГИ С	Отсутствует необходимость для государственных
---	---	---	--	------------------	---

лицу, ответственному за предоставление Услуги	Административном регламенте		предоставление Услуги		(м на в го (с
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательство и законодательством субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИ С	—

Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрирован ных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченны орган)/ГИС	йО пр пр пу А ре
--	---	----------------	---	-----------------------------	---------------------------------

Принятие решения

Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное	Организация/ГИ С	–
--	--	---------------	---	------------------	---

	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги		уполномоченное им лицо		
--	--	--	------------------------	--	--

Выдача результата

Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Организация/ГИ С	–
---	--	---	--	------------------	---

	Направление многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подразделе Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган)/АИС МФЦ	У
--	---	--	--	-------------------------------	---

Внесение результата Услуги в реестр решений

Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанного в подразделе Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	–
--	--	----------------	--	-----	---

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	К
1	2	3	4	5	6
Прием и регистрация заявления					

Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	И-
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления				
	Передача заявления общеобразовательную организацию				

Рассмотрение заявления и дополнительных документов

Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления				ГИС
	При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги				Основание предоставления услуги административного регламента

Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных	1 рабочий день		Образовательная организация/ГИ С	
	подразделом 12 Административного регламента				
Принятие решения					
Принятие решения о приеме на обучение заявлению мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение или обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В п
Предоставление результата					
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация/ГИ С	

от 18 апреля 2025 года № 352

Об утверждении Положения о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений, статьями 6, 40 и 43 Устава Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в целях организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от « » _____ 2025 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном межведомственном консилиуме

по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Муниципальный консилиум).

1.2. Деятельность Муниципального консилиума направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

1.3. Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. В своей деятельности Муниципальный консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Каргопольский муниципальный округ) и настоящим Положением о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа.

2. Цели и задачи Муниципального консилиума

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

2.3. Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.4. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

3. Функции Муниципального консилиума

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

3.2. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

4. Права Муниципального консилиума

Муниципальный консилиум для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

4.2. Заслушивать на заседании Муниципального консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

5. Состав Муниципального консилиума

5.1. Персональный состав Муниципального консилиума утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа.

5.2. Председатель Муниципального консилиума организует работу Муниципального консилиума в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

5.3. Заместитель председателя Муниципального консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Муниципального консилиума и пользуется правами председателя Муниципального консилиума.

5.4. Секретарь Муниципального консилиума:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Муниципального консилиума, а также проектов его решений;

- информирует членов Муниципального консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Муниципального консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Муниципальном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Муниципального консилиума. Готовит отчет о функционировании муниципального консилиума (Приложение 2) и направляет его ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.5. Члены Муниципального консилиума и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

5.6. Архив Муниципального консилиума хранится в течение 5 лет.

6. Порядок деятельности Муниципального консилиума

6.1. Заседания Муниципального консилиума проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципального консилиума.

6.3. На заседания Муниципального консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Муниципального консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Муниципального консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- 1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

- 2) информация о ребенке, семье, родственниках;

- 3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

- 4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Муниципального консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Муниципального консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в

учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и оформляется протокол заседания (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Муниципального консилиума. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК»

6.8. Заседания Муниципального консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Муниципального консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения. Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Муниципального консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципального консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Муниципального консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Муниципального консилиума

Приложение 1

к Положению о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Протокол заседания Муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения,

организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Дата проведения заседания _____

Председатель Муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

Повестка:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения
детей _____ семьи _____ в _____.
(ФИО, дата рождения) (ФИО зак. представит.) (название учреждения)

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи _____.

III. Вынесение рекомендаций.

Ход заседания:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Слушали:

Заключение Муниципального консилиума

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации Муниципального консилиума

Слушали:

Решили:

Подписи:

Председатель Муниципального консилиума _____ \ _____

Секретарь Муниципального консилиума _____ \ _____

Приложение 2

Мониторинг устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, выявленных в ситуации беспризорности, безнадзорности, условиях, угрожающих их жизни и здоровью, госпитализированных в медицинские организации без соответствующих показаний в течение 2025 г.

№ п.п	Наименование МО	Количество проведенных заседаний МК	Количество семей, ситуации в которых рассмотрены на МК	в них детей	Количество семей, в которых после оказания комплексной помощи ситуация стабилизировалась	в них детей	Количество семей с низким ресурсом к стабилизации семейной ситуации, где ситуация осталась нестабильной либо ухудшилась	в них детей
-------	-----------------	-------------------------------------	--	-------------	--	-------------	---	-------------

				всего, из них	помещенных в стационар	воспитывающихся в семье		всего	возвращенных из стационара родителям (законным представителям)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

показатель в столбце 4=сумма показателей в столбцах 8 и 12, показатель в столбце 5=сумме показателей в столбцах 6 и 7, а также е сумме показателей в столбцах 9 и 13, показатель в столбце 9=сумме показателей в столбцах 10 и 11, показатель в столбце 13=сумме показателей в столбцах 14 и 15