



Вестник Каргопольского муниципального округа

№ 9

**21 марта 2025 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.
Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Решения очередной пятьдесят седьмой очередной сессии Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа	
от 18 марта 2025 года № 376 О внесении изменений в решение Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.04.2022 года №174 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними»	
от «18» марта 2025 года № 377 «О внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «18 » марта 2025 года № 378 Об утверждении Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «18»марта 2025 года № 379 Отчет о деятельности Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа за 2024 год	
Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «19» марта 2025 года № 241 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» на территории Каргопольского муниципального округа	
от «19» марта 2025 года № 242 О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	
от « 19 » марта 2025 года № 526-ро_ О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201	
от «21» марта 2025 года № 250 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра имущества Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
Иные материалы, извещения, сообщения	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	

**Решения очередной пятьдесят седьмой очередной сессии Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа**

от 18 марта 2025 года № 376

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.04.2022 года №174 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Архангельской области от 03.06.2003 г. № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», пунктом 2 статьи 32, пунктов 3, 4 статьи 34 закона Архангельской области от 20.09.2005 г. № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа, в связи с кадровыми изменениями:

р е ш а е т:

1. Внести в решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 26.04.2022 года №174 изменения, исключив из перечня должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренными частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, перечня должностных лиц администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных статьями 2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.9, 3.10, 3.13, пунктами 3 и 4 статьи 3.14, 5.1, 6.10, 8.13 областного закона Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» Кузнецову Наталью Валентиновну.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа
от «18» марта 2025 года № 377

Н.В. Бубенщикова

**«О внесении изменений и дополнений в Устав
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Внести в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области, принятый решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

от 01.12.2020 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 17.12.2020 за государственным регистрационным номером № RU297010002020001, следующие изменения и дополнения:

1.1 часть 3 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Установленная численность депутатов Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа составляет 15 человек.»;

1.2. статью 50 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа, заместителей главы Каргопольского муниципального округа, руководителя аппарата администрации Каргопольского муниципального округа, руководителей территориальных органов администрации Каргопольского муниципального округа, помощника (или советника) главы Каргопольского муниципального округа, а также отдельные должности руководителей органов администрации Каргопольского муниципального округа могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий главы Каргопольского муниципального округа и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий главы Каргопольского муниципального округа.»;

1.3. часть 3 статьи 50 Устава считать частью 4 статьи 50 Устава.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Собранию депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми изменениями и дополнениями в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «18 » марта 2025 года № 378
Об утверждении Правил благоустройства
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2021 г. № 62 «Об утверждении Правил благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

от «18»марта 2025 года № 379

Отчет о деятельности Собрания депутатов

Каргопольского муниципального округа за 2024 год

Заслушав и обсудив отчет председателя Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Лыскова А.Ф. о деятельности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа за 2024 год, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области р е ш а е т :

1. Отчет о деятельности Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа за 2024 год принять к сведению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Председатель Собрания депутатов
Каргопольский муниципальный округ

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
Муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от «19» марта 2025 года № 241

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 20 июля 2023 года № 681 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каргопольского муниципального округа» Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Каргопольского муниципального округа» (далее – Административный регламент).
2. Установить, что положения Административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.
3. Установить, что положения Административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением п. 2, 3 настоящего постановления.
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольское» от 21.04.2015 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Каргопольское»».

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

З.В. Порожникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях
предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории
Каргопольского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) Рассмотрение обращения заявителя;
- 3) Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- передача документов в администрацию;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица – граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- законные представители (опекуны (попечители), родители, приемные родители) несовершеннолетних;
- законные представители (опекуны (попечители), родители, приемные родители) недееспособных или ограниченных судом в дееспособности граждан (подопечных).
- представитель при представлении доверенности, подписанной заявителем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте;
- при личном обращении заявителя;

- на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещении Администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при передаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации.

Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте К муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные администрации;

- график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при передаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

а) информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

б) информация, указанная в пункте 12 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных услуг и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408- пп.

9. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

Краткое наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

12. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (последние - в случае отсутствия у гражданина-заявителя нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на территории Российской Федерации, в случае подачи гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем заявления через представителя;

6) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло в течение расчетного периода;

7) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);

8) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;

10) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления (многофункционального центра) сопоставляют сведения из представленной книги с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину-заявителю. Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), выписка из указанных книг к заявлению не прилагается;

11) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

12) копии документов, подтверждающих статус лиц, указанных в дефисах первом - шестом пункта 4 статьи 3 закона Архангельской области «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», а также в пункте 5 приложения № 1 к данному закону.

13) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

14) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

15) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домов или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

3) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

4) копии документов органа регистрации прав о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

6) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета граждан Российской Федерации) о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом

указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

7) сведения, содержащиеся в индивидуальном личном счете (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя);

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи, не указанные в подпункте «а.1» пункта 1 настоящей статьи;

9) сведения о заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также сведения об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, Администрации должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Регламента, предоставляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

17. Иные документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего административного регламента, представляются в виде копии на бумажном носителе или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы - *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ - один файл); иные изображения, - *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию;

- направляются через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг.

19. Администрация не вправе требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) в заявлении указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 5 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области»;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) предоставление заявления не по месту жительства;

4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления запроса заявителя;
2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса заявителя – не более 15 минут;
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Решение об отказе в приеме документов принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса. Общий срок предоставления муниципальной услуги до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

а) размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), превышает пороговые значения дохода;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, превышает пороговые значения стоимости имущества.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской об

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

2) постановление Администрации об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах Администрации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям Администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим

административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами

31. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Каргопольского муниципального округа, размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих. При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

34. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

35. Вход и перемещения по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

36. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

37. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаке-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме;

2) транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

39. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

40. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими Администрации:

1) при подаче документов для получения муниципальной услуги;

2) при получении результата оказания муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 13 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

43. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю: - почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления.

При этом заявителю возвращаются представленные им документы любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Заявителю выдается расписка в получении от него заявления.

45. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

47. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.4 настоящего административного регламента).

48. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы: для получения правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

- в органы Росреестра - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя; для получения договора социального найма, решения о предоставлении жилого помещения или ордер на жилое помещение

- в организации и органы, в распоряжении которых находятся указанные документы - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;

для получения документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений - в организации и органы, в распоряжении которых находятся указанные документы - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;

для получения документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания - в органы ОМВД России - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает постановление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В постановлении Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги.

51. Постановление Администрации о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Каргопольского муниципального округа и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента (результат предоставления муниципальной услуги).

53. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18

настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

55. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

56. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

57. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

58. Решения главы муниципального образования могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации

59. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, (далее – жалоба).

60. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области – начальнику Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;

2) на решения и действия (бездействие) начальника Управления по имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области – главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

61. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в настоящем административном регламенте, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом.

Приложение №1 к административному регламенту
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма на территории

Каргопольского муниципального
округа Архангельской области»
Главе Каргопольский муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(ф.и.о.)
проживающего по адресу:

ул. _____,
д. _____, кв. _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя,
отчество полностью, дата рождения)
прошу признать _____
(указать нужное: меня малоимущим(щей), мою семью малоимущей,
моего опекаемого (доверителя) Ф.И.О. малоимущим(щей))
в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального
найма.

Сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации по месту жительства (подчеркнуть нужное: мой, моей семьи, моего
опекаемого, моего доверителя):

_____ Указанное жилое
помещение находится (подчеркнуть нужное: в муниципальной собственности в частной
собственности)

Контактный телефон гражданина-заявителя: _____

Состав семьи на дату подачи заявления:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)	ИНН (при наличии)	СНИЛС (при наличии)	Степень родства

Сведения о доходах семьи (указываются все виды доходов, полученных гражданином-заявителем и каждым членом его семьи в течение календарного года, предшествующему году обращения, и их источники):

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источник дохода

Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи и подлежащем налогообложению:

Фамилия, имя, отчество собственника имущества	Вид имущества	Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (указать «есть» или «нет»)

Сообщаю, что в календарном году, непосредственно предшествующем году обращения за муниципальной услугой (нужное подчеркнуть):

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;

льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;

доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/не имели;

социальные и имущественные налоговые вычеты я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали;

средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/не получали.

Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) в расчетном периоде не имели.

Дополнительные сведения: ребенок (дети) является(-ются) обучающимся(-ися) образовательной организации _____;

заявление о взыскании алиментов с отца (матери) ребенка (детей) подавалось/ не подавалось/отозвано (нужное подчеркнуть);

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов с отцом (матерью) ребенка (детей) заключалось/не заключалось/расторгнуто (нужное подчеркнуть);

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Подпись гражданина-заявителя _____ Дата _____ Подписи

совершеннолетних членов семьи гражданина-заявителя: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись

гражданина-заявителя _____ Дата _____ Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

от «19» марта 2025 года № 242

О внесении изменений в муниципальную программу

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы

некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа № 366 от 18.02.2025 года «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в соответствии с постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 19.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2021 года № 39 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В **Паспорте Программы** строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 178324,5 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 44992,3 тыс. рублей; средства местного бюджета – 133332,2 тыс. рублей».
--	--

1.2. В разделе **II Программы** в **Паспорте подпрограммы № 1** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 44552,5 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 34491,5 тыс. рублей; средства местного бюджета – 10061,0 тыс. рублей»
---	---

1.3. В разделе **II Программы** в **Паспорте подпрограммы № 4** строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 14556,3 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 5978,9 тыс. рублей; средства местного бюджета – 8577,4 тыс. рублей».
---	--

1.4. Приложение № 1 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на

2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному постановлению.

1.5. Приложение № 3 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Каргопольского муниципального округа

З.В. Порожникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«__» марта 2025 года № ____

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8		10
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»									
1. Обеспечение информационной поддержки развития территориального общественного самоуправления									
1.1. Разработка нормативных правовых документов, регламентирующих создание и деятельность органов территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Издание 2 нормативных документов, регламентирующих деятельность ТОС, в год
2. Развитие и совершенствование форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления через инструменты успешной реализации инициатив территориального общественного самоуправления									
2.1. Организация конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	Итого:	8389,9	2163,2	2173,7	2140,2	1913,8		Поддержка не менее 10 проектов ТОС, в год
		областной бюджет	6293,2	1622,4	1630,3	1605,2	1435,3		
		местный бюджет	2097,7	540,8	543,4	535,0	478,5		
2.2. Организация районного	Отдел организационной работы администрации	местный	113,0	50,0	20,0	28,0	15,0		Поддержка не менее 3 ТОС,

конкурса «Лучший ТОС Каргопольского района» и «Лучший активист ТОС Каргопольского района»	онной работы администрации	бюджета							в год
3. Обучение актива территориального общественного самоуправления									
3.1. Проведение совещаний, круглых столов, конференции с председателями ТОС и заинтересованными должностными лицами	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	103,0	40,0	40,0	8,0	15,0		Проведение 1 конференции ТОС, в год
3.2. Участие в выездных обучающих семинарах и конференциях	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	28,00	10,0	10,0	8,0			Участие ТОС в 2 ежегодных мероприятиях: фестиваль «ТОС Поморья» (август) и межрегиональная конференция ТОС (декабрь)
4. Развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области									
4.1. Организация конкурса инициативных проектов		областной бюджет	12000,0		6000,0	6000,0			Поддержка не менее 5 проектов в 2022-2023 гг
		местный бюджет	3687,9		1600,0	2087,9			
4.2. Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»		областной бюджет	16198,3				16198,3		Поддержка не менее 10 проектов
		местный бюджет	4031,4				1991,4	2040,0	
Всего по подпрограмме № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»:		Итого:	44552,5	2263,2	9843,7	10272,1	20133,5	2040,0	
		В том числе: местный бюджет	10061,0	640,8	2213,4	2666,9	2499,9	2040,0	
		областной бюджет	34491,5	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6		
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»									
1. Создание благоприятных условий для реализации духовных и культурных потребностей граждан старшего поколения									
1.1. Проведение мероприятий: День Победы – 9 мая День памяти и скорби – 22 июня-День памяти жертв политических репрессий – 30 октября	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	155,0	30,0	50,0	30,0	30,0	15,0	Проведение 3 мероприятий, в год
1.2. Подготовка и проведение	Отдел организационной	местный бюджет	115,0	10,0	25,0	30,0	50,0		Проведение 5 мероприятий, в год

торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	работы администрации	т							
1.3. Оказание финансовой помощи районному совету ветеранов	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	365,0	100,0	35,0	80,0	100,0	50,0	Организация подписки на газету «Каргополье», «Ветеран», «Пенсионер России» 40 экз. для ветеранских организаций на селе; проведение праздничных мероприятий
2. Информационная поддержка общественных организаций									
2.1. Оказание содействия общественным организациям в публикации материалов в соцсетях	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Опубликование 20 материалов в год
3. Гармонизация национальных и конфессиональных отношений, формирование гражданского согласия в Каргопольском муниципальном округе									
3.1. Обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	10,0			10,0			Обучение 1 специалиста, в 2023 году
4. Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению муниципального образования									
4.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев НКО	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Участие в областных семинарах (не менее 1 раза в год),
4.2. Конкурс социальных проектов среди НКО	Отдел организационной работы администрации	областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0		Поддержка 4 социальных проектов, реализованных НКО, в год
		местный бюджет	278,0	50,0	76,5	75,0	76,5		
4.3. Консультационная поддержка НКО	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Оказание постоянной консультационной поддержки в работе НКО (не менее 10 в год)
5. Содействие в работе и оказание помощи общественным объединениям инвалидов									
5.1. Проведение декады инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому	местный бюджет	65,0	15,0	15,0	10,0	25,0		Участие не менее 30 людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, в год

	району»; ГБУ СОН АО «Каргопольский КЦСО»; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»; ГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения «Каргопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»								
5.2. Оказание финансовой помощи обществу инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по администрации Каргопольскому муниципальному округу»	местный бюджет	35,0	15,0	15,0			5,0	Организация ежегодной подписки на газету «Надежда» 10 экз.
5.4. Организация работы «Горячих линий» по проблемам инвалидов	Отдел организационной работы администрации; ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Каргопольскому	Финансирование не требуется							Проведение не менее двух «горячих линий», в год

	муниципальному округу»; ГКУ Архангельской области «ЦЗН Каргопольского муниципального округа»									
6. Поддержка приемных и замещающих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении										
6.1. Организация праздничных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, поднятие авторитета семьи в обществе	Отдел опеки и попечительства администрации Каргопольского муниципального округа; ГБУ АО «Каргопольский СРЦН»	местный бюджет	40,0	30,0	10,0				Проведение 3х мероприятий в рамках Дня семьи (15 мая), Дня Петра и Февронии (8 июня), Декады семьи (ноябрь)	
Всего по подпрограмме № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2025 годы»:		Итого:	2672,3	507,4	675,9	503,5	915,5	70,0		
		В том числе: местный бюджет	1063,0	250,0	226,5	235,0	281,5	70,0		
		областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0			
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»										
1. Создание условий для оптимального правового обеспечения муниципальной службы										
1.1. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел организационной работы, отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется							Принятые (утвержденные) правовые акты 300 ед., в год	
1.2. Издание «Вестника Каргопольского муниципального округа»	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Вестник Каргопольского Муниципального округа 12 экз., в год	
1.3. Освещение деятельности органов местного самоуправления	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	948,0	30,0		120,0	380,0	168,0	250,0	Статьи в газете «Каргополье» 30 ед в год
2. Формирование системы современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих										
2.1. Повышение	Отдел	местн	353,3	100,0		80,0	80,0	93,3		Повышение уровня

квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	организационной работы администрации	ый бюджет							профессиональной подготовки у 10 мун. Служащих ежегодно
2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам работы	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Поощрение 15 муниципальных служащих, ежегодно
2.3. Меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности, вследствие досрочного прекращения их полномочий в связи с созданием муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	207,4	207,4					Выплаты социальной поддержки отдельным категориям лиц, замещавших муниципальные должности в 2021 г
2.4. Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Отдел организационной работы администрации	Областной бюджет	2705,1	2705,1					Выплата выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления в 2021 году
		Местный бюджет	146,3	146,3					
3. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы									
3.1. Формирование кадрового резерва	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							1 человек, включенных в резерв
4. Формирование и эффективное использование кадрового резерва									
4.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации Каргопольского муниципального округа	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Заключение 1 договора с высшими учебными заведениями
4.2. Обучение выпускников школ САФу по целевому направлению	Отдел организационной работы администрации	местный бюджет	20,0		5,0	5,0		10,0	Выплата стипендии
5. Создание системы открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы									

5.1. Официальное опубликование и размещение на официальном сайте и СМИ текстов нормативных правовых актов и иной информации о муниципальной службе	Отдел организационной работы администрации	Финансирование не требуется							Обеспечение открытости и гласности муниципальной службы Не менее 17 в год
5.2. Дополнительное пенсионное обеспечение государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	Отдел организационной работы администрации, отдел бухгалтерского учета	местный бюджет	19759,7	2978,3	2963,2	4811,8	4507,8	4498,6	Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе									
6.1. Организация встреч и бесед с населением «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется							2 встречи, в год
6.2. Разработка, печать и распространение памяток «Вместе против коррупции»	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности администрации	Финансирование не требуется							150 шт В год
7. Представительские расходы									
7.1. Представительские расходы	Отдел организационной работы администрации	Местный бюджет	2740,0	430,0	460,0	650,0	700,0	500,0	Проведение официальных мероприятий, приобретение сувениров.
Всего по подпрограмме № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации Каргопольского муниципального округа на 2021-2025 годы»:		Итого:	26879,9	6597,1	3628,2	5926,9	5469,1	5258,6	
		В том числе: местный бюджет	23967,4	3684,6	3628,2	5926,9	5469,1	5258,6	
		Областной бюджет	2912,5	2912,5					
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021-2025 годы»									
Задача 1. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения									
1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Областной бюджет	2077,2	366,1	369,3	435,3	451,2	455,3	Обеспечение деятельности 1 специалиста по охране труда
1.2. Обучение по охране труда работников администрации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	15,0		15,0				Повышение правовой грамотности и проверка знаний 2 специалистов
1.3. Обучение ответственного	Главный специалист	местный	2,5		2,5				Повышение правовой грамотности и

по противопожарной безопасности	(по охране труда) администрации	бюджет							проверка знаний 1 специалиста
Задача № 2 Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости									
2.1. Обеспечение организации работы Координационного совета по охране труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	Финансирование не требуется							Проведение 2х Советов в год
2.2. Проведение медицинских осмотров и диспансеризации	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	550,0				550,0		Доля мун-х служащих прошедших медицинский осмотр 100%
2.3. Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	48,9	10,0	3,0	35,9			Защита работников от вредных производственных факторов реализованных в 2021-2023 году
2.4. Проведение специальной оценки условий труда	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	35,8	29,8			6,0		Проведение специальной оценки рабочих мест (не менее 2х)
2.5. Проведение конкурсов по охране труда, поощрение победителей	Главный специалист (по охране труда) администрации	местный бюджет	17,0			3,0	7,0	7,0	Проведение 1 конкурса в год
2.6. Укомплектование первичными средствами пожаротушения зданий	Работодатели	местный бюджет	57,3			7,3	50,0		Приобретение первичных средств пожаротушения (не менее 10 шт в год)
2.7. Проверка параметров огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	106,0	40,2	15,0	8,8	20,0	22,0	Проверка параметров огнетушителей (не менее 15 шт в год)
2.8. Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Ответственный за пожарную безопасность	местный бюджет	114,0	20,0	50,0			44,0	Проведение огнезащитной обработки чердачных перекрытий 1 здания в 2021-2022 гг
2.9. Ремонт административных зданий	Ответственный за	местный бюджет	7626,9			269,7	3656,6	3700,6	Ремонт административных зданий в кол-ве 2023 -

	пожарную безопаснос ть	т							1, 2024 - 1 гг
2.10. Приобретение автомобилей для территориальны х отделов администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	местн ый бюдже т	3901,7		852,3	3049,4			Приобретение 4 автомобилей в период 2022-2023 гг
2.11 Приобретение микроволновой печи для архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа	МКУ «ЭТУ»	местн ый бюдже т	4,0	4,0					Приобретение 1 микроволновой печи в 2021 г.
Всего по подпрограмме № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе на 2021- 2025 годы»		Итого:	14556, 3	470,1	1307,1	3809,4	4740,8	4228,9	
		В том числе: местн ый бюдже т	8577,4	104,0	85,5	324,7	4289,6	3773,6	
		област ной бюдже т	5978,9	366,1	1221,6	3484,7	451,2	455,3	
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2025 годы»									
Задача 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений									
1.1. Финансирование по утвержденной смете расходов МКУ «ЭТУ»	Отдел бухгалтерс кого учета администр ации Каргополь ского муниципал ьного округа МКУ «ЭТУ»	местн ый бюдже т	89663, 5	5681,3	16699,2	18552, 7	22855, 4	25874, 9	Обеспечение деятельности МКУ «ЭТУ»
Всего по подпрограмме № 5 «Материально- техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправлени я на 2021-2025 годы»		Итого:	89663, 5	5681,3	16699,2	18552, 7	22855, 4	25874, 9	
		В том числе: местн ый бюдже т	89663, 5	5681,3	16699,2	18552, 7	22855, 4	25874, 9	
		област ной бюдже т							

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
«___» марта 2025 года № ____

Приложение № 3
к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Совершенствование местного самоуправления и развитие системы некоммерческих организаций на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	
Всего по Программе	178324,5	15519,1	32154,1	39064,6	54114,3	37472,4
в том числе:						
областной бюджет	44992,3	5158,4	9301,3	11358,4	18718,9	455,3
местный бюджет	133332,2	10360,7	22852,8	27706,2	35395,4	37017,1
Подпрограмма № 1 «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 1	44552,5	2263,2	9843,7	10272,1	20133,5	2040,0
в том числе						
областной бюджет	34491,5	1622,4	7630,3	7605,2	17633,6	
местный бюджет	10061,0	640,8	2213,4	2666,9	2499,9	2040,0
Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 2	2672,3	507,4	675,9	503,5	915,5	70,0
в том числе						
областной бюджет	1609,3	257,4	449,4	268,5	634,0	
местный бюджет	1063,0	250,0	226,5	235,0	281,5	70,0
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы в администрации в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 3	26879,9	6597,1	3628,2	5926,9	5469,1	5258,6
в том числе						
областной бюджет	2912,5	2912,5				
местный бюджет	23967,4	3684,6	3628,2	5926,9	5469,1	5258,6
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 4 «Улучшение условий и охраны труда в Каргопольском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 4	14556,3	470,1	1307,1	3809,4	4740,8	4228,9
в том числе						
областной бюджет	5978,9	366,1	1221,6	3484,7	451,2	455,3
местный бюджет	8577,4	104,0	85,5	324,7	4289,6	3773,6
внебюджетные источники						
Подпрограмма № 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2021-2025 годы»						
Всего по подпрограмме № 5	89663,5	5681,3	16699,2	18552,7	22855,4	25874,9
в том числе						
областной бюджет						
местный бюджет	89663,5	5681,3	16699,2	18552,7	22855,4	25874,9
внебюджетные источники						

от « 19 » марта 2025 года № 526-ро_

О создании комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Архангельской области от 17 февраля 2015 года № 62-пп «Об утверждении типового регламента работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»:

1. Создать комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201.
2. Утвердить прилагаемые:
 - [регламент](#) работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201;
 - состав комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Каргопольского
муниципального округа

З.В. Порожникова

Утвержден
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от « 19 » марта 2025 года № _526-ро_

Регламент работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастрового квартала 29:05:130201

1. Настоящий регламент работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, разработанный в соответствии со [статьей 42.10](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», устанавливает общие правила организации работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
2. Комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - согласительная комиссия) образуется в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы.
3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, [Уставом](#) Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами

Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. К полномочиям согласительной комиссии относится:

- 1) рассмотрение возражений лиц, обладающих смежными земельными участками на праве собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование), пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование), аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет) (далее - заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;
- 2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
- 3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
- 4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

5. Местонахождение согласительной комиссии: 164110, Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, 20.
тел/факс 8(81841)2-14-08; e-mail: akargopol@yandex.ru

6. Председатель согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

7. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

8. Секретарь согласительной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;
- 3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний согласительной комиссии и осуществляет их хранение;
- 5) готовит протоколы заседаний согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ

земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;

8) организует рассмотрение администрацией Каргопольского муниципального округа для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

9. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

10. Члены согласительной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

3) вправе на заседании согласительной комиссии задавать вопросы другим членам согласительной комиссии по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии;

4) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

11. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном [пунктом 12](#) настоящего Положения порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

12. Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном [статьей 42.7](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, извещения о проведении заседания согласительной комиссии, содержащего в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории. Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации.

13. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

14. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

15. Возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельного участка, указанного в [пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного

заседания, а также в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

16. Решение согласительной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов согласительной комиссии.

17. Решения согласительной комиссии и ее заключения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

18. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

19. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

20. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

а) краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

б) рассмотренные материалы, представленные в согласительную комиссию;

в) выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

21. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 [пункта 4](#) настоящего регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации Каргопольского муниципального округа.

22. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего регламента возражений согласительная комиссия рассматривает для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

Утвержден
распоряжением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «_19_» марта 2025 года №_526-ро_

Состав согласительной комиссии

Бубенщикова Наталья Владимировна - глава Каргопольского муниципального округа
Архангельской области, председатель комиссии;

Ткаченко Ольга Анатольевна – заместитель начальника управления по имущественным
отношениям, ЖКХ, транспорту администрации Каргопольского муниципального округа,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

представитель Министерства имущественных отношений Архангельской области (по
согласованию);

представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по
управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном
округе (по согласованию);

представитель Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному
округу (по согласованию);

Данилова Любовь Викторовна – начальник отдела правовой и антикоррупционной
деятельности администрации Каргопольского муниципального округа;

Бобряшова Татьяна Сергеевна – начальник управления по имущественным отношениям, ЖКХ,
транспорту администрации Каргопольского муниципального округа;

Капустина Раиса Леонидовна – заместитель начальника отдела строительства и архитектуры,
главный архитектор администрации Каргопольского муниципального округа;

Маркова Полина Александровна – заместитель начальника отдела строительства и архитектуры
администрации Каргопольского муниципального округа;

представитель от саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское
объединение кадастровых инженеров» (по согласованию);

Представитель Муниципального бюджетного учреждения «Проектно-планировочное бюро».

от «21» марта 2025 года № 250

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации из Реестра имущества Каргопольского
муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7
закона Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и
муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав
человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского
муниципального округа Архангельской области, на основании Устава Каргопольского
муниципального округа Архангельской области, постановления администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 20.07.2023 № 681 «Об
утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Каргопольского муниципального округа Архангельской области», экспертного заключения
Правового департамента Архангельской области от 23.12.2024 № 03/1-11/1208, протеста
Прокуратуры Каргопольского района от 03.02.2025 № 22-01-2025, администрация
Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации из Реестра имущества Каргопольского
муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением

администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 08.11.2024 № 871 (далее – административный регламент):

1.1. Пункт 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего регламента, вправе выступать:

Законный представитель заявителя (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих право законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»

1.2. Пункт 13 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.3. Обеспечить размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Пункт 19 административного регламента после слов «... иной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«посредством обращения в многофункциональный центр».

1.5. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в течение 4 рабочих дня со дня регистрации запроса заявителя;

3) рассмотрение обращения заявителя 4 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Пункт 26 административного регламента дополнить словами:

«за исключением невозможности идентификации объекта, указанного в запросе».

1.7. Пункт 29 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта».

1.8. В пункте 40 административного регламента абзац 2 изложить в следующей редакции:

«в организации, в распоряжении которых находятся указанные документы».

1.9. В приложении № 1 к административному регламенту слова «адрес регистрации (проживания)» заменить словами «адрес места жительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Иные материалы, извещения, сообщения

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел.: (81841) 2-16-22; Кротовой Анной Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39452, выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:000000:3У1, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, Кишкин ручей-Промзона МПМК (ул. Советская пер. Дорожный)

Заказчиком работ является: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, адрес: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 21 апреля 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:130121:57 – Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 7; 29:05:130121:52 - Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Больничная, земельный участок 9; 29:05:130121:60 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 9; 29:05:130121:61 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 9а; 29:05:130121:42 - Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красноармейская, земельный участок 23; 29:05:130121:74 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Онежская, земельный участок 22; 29:05:130121:12 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Онежская, земельный участок 17; 29:05:130121:17 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 4а; 29:05:130121:53 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 2; 29:05:130121:54 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 2а; 29:05:130122:45 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, Советская, земельный участок 17; 29:05:130122:48 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 19; 29:05:130122:33 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 21; 29:05:130122:28 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 19; 29:05:130122:54 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красноармейская, земельный участок 20; 29:05:130122:29 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ

Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 26; 29:05:130118:19 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 35; 29:05:130118:12 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 32; 29:05:130118:39 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Ленинградская, земельный участок 20; 29:05:130118:48 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 41а; 29:05:130115:14 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 46; 29:05:130115:81 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 42; 29:05:130108:87 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 69/1; 29:05:130108:89 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 69/2; 29:05:130108:54 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 71; 29:05:130108:61 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 77; 29:05:130108:57 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красный Посад, земельный участок 38; 29:05:130108:58 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 81; 29:05:130108:59 - Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Советская, земельный участок 83; 29:05:130102:55 - Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Советская, д. 107; 29:05:130102:215 - в 40 метрах северо-западнее здания по ул. Советская, 98, г. Каргополя, Каргопольского района, Архангельской области; 29:05:130102:33 - обл. Архангельская, г. Каргополь, ул. Окружная, 14.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 марта 2025 г. по 21 апреля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 марта 2025 г. по 21 апреля 2025 г. по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-78 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:000000:ЗУ1, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, Набережная-Метеостанция (ул. Болотникова).

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Каргопольского муниципального округа. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, контактный телефон: 8(81841)21059.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 22 апреля 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

29:05:130112:55, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 48;

29:05:130112:4, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 41а;

29:05:130112:22, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 41б;

29:05:130117:11, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 3б;

29:05:130117:10, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 3а;

29:05:130117:34, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 32/1

29:05:130117:36, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 32/3;

29:05:130117:35, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 32/2;

29:05:130117:146, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 32/4;

29:05:130117:59, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 27;

29:05:130117:33, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 39;

29:05:130122:26, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 9/2;

29:05:130122:74, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 11;

29:05:130122:28, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 19;

29:05:130123:15, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Болотникова, земельный участок 10.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-78 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:000000:3У1, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, проспект Октябрьский.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Каргопольского муниципального округа. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, контактный телефон: 8(81841)21059.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 22 апреля 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

29:05:130104:9, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Северная, земельный участок 14;

29:05:130104:15, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 109;

29:05:130110:20, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Чапаева, земельный участок 7;

29:05:130110:61, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 88;

29:05:130110:62, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 90;

29:05:130110:77, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 84;

29:05:130116:101, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 68;

29:05:130116:102, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 66;

29:05:130116:29, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Акулова, земельный участок 18;

29:05:130119:14, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 50;

29:05:130123:22, расположенный по адресу (местоположение): Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, пр. Октябрьский, дом 40;

29:05:130125:108, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 30;

29:05:130125:66, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Онежская, земельный участок 4;

29:05:130125:23, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 24;

29:05:130125:20, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 19;

29:05:130125:107, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, з/у 18;

29:05:130125:64, расположенный по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 13;

29:05:130124:55, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 9;

29:05:130124:56, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, пр-кт Октябрьский, дом 9 ;

29:05:130124:13, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, проспект Октябрьский, земельный участок 5;

29:05:130124:109, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красная Горка, земельный участок 9;

29:05:130124:110, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красная Горка, земельный участок 9а;

29:05:130126:81, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Красная Горка, земельный участок 40;

29:05:130126:84, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, г. Каргополь, ул. Южная, дом 5;

29:05:130126:16, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Южная, земельный участок 7;

29:05:130126:17, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Южная, земельный участок 9;

29:05:130126:20, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Южная, земельный участок 15;

29:05:130126:169, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская обл., муниципальный округ Каргопольский, город Каргополь, улица Южная, земельный участок 14.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-78 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:051201:3У1, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, дер. Стегневская.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Каргопольского муниципального округа. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, контактный телефон: 8(81841)21059.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 22 апреля 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

29:05:051201:3, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Лодыгинский, д. Стегневская, дом 3;

29:05:051201:4, расположенный по адресу (местоположение): Архангельская область, Каргопольский район, деревня Стегневская, Заречный проезд, дом № 2;

29:05:051201:11, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Лодыгинский, д. Стегневская, дом 6;

29:05:051201:12, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Лодыгинский, д. Стегневская, дом 13»а»;

29:05:051201:14, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Лодыгинский, д. Стегневская, дом 11;

29:05:051201:17, расположенный по адресу (местоположение): обл. Архангельская, р-н Каргопольский, с/с Лодыгинский, д. Стегневская, дом 9.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 марта 2025 г. по 22 апреля 2025 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи

39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).