



**Вестник
Каргопольского
муниципального
округа**

№ 3

**14 февраля 2025 года
г. Каргополь**

Вестник Каргопольского района: бюллетень, официальное издание, учрежден решением Собрания депутатов от 26.01.2021 года №41 «Об учреждении печатного издания Каргопольского муниципального округа Архангельской области – бюллетень «Вестник Каргопольского муниципального округа»

Издатель: администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Ответственный: заместитель главы по местному самоуправлению – Л.И.Рябова, тел. 8(81841)21340.
Организационный отдел администрации Каргопольского муниципального округа – тел. 8(81841)22393, e-mail:kargotdel@mail.ru

Тираж 5 экз.

Бюллетень выходит не реже одного раза в два месяца на бесплатной основе

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа	
от «03» февраля 2025 года № 71 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
от «03» февраля 2025 года № 72 О внесении изменений в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 04 » февраля 2025 года № 75 Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «05» февраля 2025 года № 80 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа	
от « 05 » февраля 2025 года № 81 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа в новой редакции	
от « 05 » февраля 2025 года № 84 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28.01.2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»	
от «10» февраля 2025 года № 90 О размере стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда Пенсионного и социального страхования РФ и действующих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с 01 февраля 2025 года	
от «11» февраля 2025 года № 91 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 17.10.2024 № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы»	
от « 12 » февраля 2025 года № 92 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 12 » февраля 2025 года № 93 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 12 » февраля 2025 года № 94 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 12 » февраля 2025 года № 95 О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от « 12 » февраля 2025 года № 96	

О проведении публичных слушаний на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «13» февраля 2025 года № 107 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29 ноября 2022 года № 969 «О перечне избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «14» февраля 2025 года № 108 О подготовке населённых пунктов Каргопольского муниципального округа, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2025 года	
от «14» февраля 2025 года № 109 Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от « 14 » февраля 2025 года № _110_ Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от « 14 » февраля 2025 года № 111 Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа	
от «14» февраля 2025 года №112 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 11.09.2023г №772 «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
от «14» февраля 2025 года № 113 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области	
от «14» февраля 2025 года № 114 О внесении изменения муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021- 2026 годы»	
от «14» февраля 2025 года № 115 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
от «14» февраля 2025 года № 116 Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на очередной этап 2026-2028гг	
от «14» февраля 2025 года №_117____ О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского	

муниципального округа Архангельской области от 31.10.2024 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории Каргопольского муниципального округа на 2025-2028 годы»	
от « 14 » февраля 2025 года № 120 О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 25.09.2023 № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	
Иные материалы, извещения, сообщения	
Извещение о проведении согласования проекта межевания земельного участка в связи с выделом земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения	
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении государственной кадастровой оценки в 2026 году и приеме документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости	
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Проект решения Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа первого созыва «О внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области»	

Постановления и распоряжения администрации Каргопольского муниципального округа

от « 28 » декабря 2024 года № 1120

**Об утверждении Порядка учета предложений
по проектам решений Собрании депутатов**

**Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений
и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа»
и подачи заявок для участия в публичных слушаниях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденном решением Собрании депутатов № 12 от 30 сентября 2020 года, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проектам решений Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в публичных слушаниях (далее – Порядок).

2. При проведении публичных слушаний по проектам решений «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области» организационному комитету необходимо руководствоваться в своей работе прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено Постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
№ 1120 от « 28 » декабря 2024 г.

ПОРЯДОК

учета предложений по проектам решений Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в слушаниях

1. Настоящий Порядок регулирует порядок участия и учета предложений граждан в обсуждении проектов решений Собрания депутатов «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» (далее – проект решения).

2. Проект решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Собранием депутатов вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Предложения к опубликованному проекту решения (далее – предложения) вносятся гражданами, имеющими место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории Каргопольского муниципального округа, обладающими активным избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. Предложения должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также, при коллективном обсуждении проекта решения – протокол собрания.

Предложения принимаются и регистрируются специалистами администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни с 8.30 часов до 16.00 часов по адресу: город Каргополь, ул. Победы, д. 20. Также замечания, предложения, мнения могут быть представлены посредством официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа.

6. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения и не позднее, чем за три дня до проведения публичных слушаний.

7. Поступившие предложения передаются на рассмотрение организационному комитету по проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет).

8. Предложения изучаются членами организационного комитета. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений организационный комитет принимает решение рекомендовать принять его, либо отклонить.

9. Предложения, оформленные с нарушением пункта 4 и поступившие с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, по решению организационного комитета могут быть оставлены без рассмотрения.

10. Для обсуждения проекта решения с участием жителей муниципального образования проект решения выносится на публичные слушания. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на публичных слушаниях. От коллективов (собраний) в публичных слушаниях участвуют их представители.

11. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 30 сентября 2020 года № 12.

12. Граждане, представители коллективов (собраний), направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании Собрания депутатов муниципального образования.

13. Результаты рассмотрения предложений граждан по проекту решения по их просьбе сообщаются им в устной или письменной форме: при рассмотрении организационного комитета и обсуждении на публичных слушаниях – организационным комитетом при рассмотрении Собранием депутатов – председателем Собрания депутатов.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в слушаниях, утвержденному Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа
№ 1120 от 28.12.2024

Форма

**Предложения по изменению и (или) дополнению
проекта муниципального правового акта**

1). Обсуждаемый проект правового акта: _____

2). Сравнительная таблица изменений (дополнений):

№ п/п	Структурный элемент (статья, раздел, пункт,	Формулировка в проекте документа	Предлагаемые изменения, дополнения	Обоснование
-------	---	----------------------------------	------------------------------------	-------------

	абзац)			

3). Автор поправок (контактное лицо коллектива авторов):

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (почтовый адрес, телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

от «03» февраля 2025 года № 71

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, протокола публичных слушаний от 30.01.2025 г., администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:130120:10 по адресу: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, г. Каргополь, ул. Военных Курсантов, д. 16а, с условным видом разрешенного использования – для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне учебно-образовательного назначения (ОУ).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «03» февраля 2025 года № 72

О внесении изменений в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса РФ, частью 1 статьи 25 и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по согласованию со старшим инспектором

Коношского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. В Приложении №1 Перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Каргопольского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 26.09.2024 № 706 во всех строках графы 4 «Вид, характер работ» указанные виды, характер работ заменить на «Выполнение общественно полезных работ, не требующих специальных навыков и познаний».
2. В Приложении №2 Перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Каргопольского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 26.09.2024 № 706 графу 4 «Вид, характер работ» и графу 5 «Количество рабочих мест» исключить.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 04 » февраля 2025 года № 75

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
2. Зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «04» февраля 2025 года № 75

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа
Архангельской области» 2025 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «15» ноября 2024 года № 945 и законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»;
- сокращенное наименование – МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 164110, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

Фактический адрес: 164110, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, приобретает от своего имени права и несет обязанности.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление (на основании заключенных соглашений) бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – обслуживаемые учреждения).

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в обслуживаемых учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в том числе составление бюджетной (бухгалтерской) и сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых учреждений в соответствии с соглашениями, регламентами, а также формирование и своевременное предоставление бухгалтерской информации, связанной с деятельностью учреждений;

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении;

- повышение качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета.

2.4.2. Основной вид деятельности, приносящей доход:

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета Учреждение выполняет следующие функции:

2.5.1 организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.2. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;

2.5.3. обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам Учреждения и обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

2.5.4. составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области округа;

2.5.5. участие и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.5.6. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

2.5.7. осуществление мониторинга, экономического анализа результатов деятельности Учреждения и обслуживаемых юридических лиц;

2.5.8 финансово-экономическое обслуживание сметы учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

2.5.9. осуществление контроля за правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

2.5.10. осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

2.5.11. представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях, в т. ч. в отделе казначейства и кредитных учреждениях.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Каргопольского муниципального округа Архангельской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством в органе федерального казначейства.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- 6) установление предельной штатной численности Учреждения;
- 7) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 7) установление порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;
- 9) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

от «05» февраля 2025 года № 80

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных

на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «05» февраля 2025 года № 80

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории Каргопольского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа, если выдача разрешений на строительство в отношении таких объектов относится к компетенции органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращение в МФЦ.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации:

164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20;

факс (8182)21408, akargopol@yandex.ru;

отдел строительства, архитектуры администрации:

164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 тел. (8182)21401;

график работы администрации с заявителями:

понедельник-четверг 8.30-17.00, обед 13.00-14.00;

пятница 8.30-15.30, обед 13.00-14.00;

суббота, воскресенье выходной день;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему

гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

11. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11(1). Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
- 3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- 5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

15. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 14 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

16. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с

частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ.

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре. Иные документы, предусмотренные пунктами 14 и 16 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, предусмотренные пунктами 14 и 16 настоящего административного регламента предоставляются исключительно в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

20. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, МФЦ;

направляются почтовым отправлением [заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.] в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами,

предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 18 – 21 настоящего административного регламента);

2.1) заявитель предоставил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 раздела 2.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось.

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

23. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

24. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 4 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письменного отказа в предоставлении этого документа – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

25. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

26. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 8, 9 пункта 14 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

28. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

31. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) выдача распоряжения администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

32. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность [самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги] передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе [с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги];

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в

порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

33. Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

6) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

37. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела строительства, архитектуры и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 24 настоящего административного регламента проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункты 15 и 16 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы.

Межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В распоряжении администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

45. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или распоряжение администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 24 настоящего административного регламента.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в МФЦ.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение 2 рабочих дней.

47. Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 24 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

48. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

48. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию администрация направляет копию такого разрешения в государственные органы, указанные в частях 13 и 14 статьи 55 ГрК РФ.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

49. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников МФЦ, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

50. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

51. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

52. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ (далее – жалоба).

53. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) МФЦ – руководителю МФЦ;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой МФЦ, – руководителю этой организации.

54. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом.

от « 05 » февраля 2025 года № 81

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа в новой редакции

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 51, 51.1

Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее – административный регламент) в новой редакции.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «__» _____ 2025 года № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории Каргопольского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Если иное не предусмотрено абзацами третьим – пятым настоящего пункта, административный регламент не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство в случаях, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) Каргопольского муниципального округа, если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения Каргопольского муниципального округа.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство;
- 3) рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве).

3. Формы уведомлений, необходимые для строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при выдаче разрешений на строительство, продлении срока действия разрешений на строительство являются застройщики – физические и юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

Заявителями при внесении изменений в разрешение на строительство являются физические и юридические лица, которые приобрели права на земельные участки, или у

которых возникли права на вновь образованные земельные участки после их объединения, раздела, перераспределения или выдела, либо новые пользователи недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Заявителями при подаче уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются физические и юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации:

164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.20;

факс (8182)21408, akargopol@yandex.ru;

отдел строительства и архитектуры администрации:
164110, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 тел. (8182)21401;
график работы администрации с заявителями:

понедельник-четверг 8.30-17.00, обед 13.00-14.00;

пятница 8.30-15.30, обед 13.00-14.00;

суббота, воскресенье выходной день;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего административного регламента.

10. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Каргопольского муниципального округа.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения разрешения на строительство прилагаются следующие документы и сведения: (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

1.1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

1.2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте б настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- 7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
- 8) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
- 11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;
- 12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;
- 13) В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 16, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченная на выдачу разрешений на строительство администрация Каргопольского муниципального округа:
 - 1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

14.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1.2., 2, 3, 8, 11, пункта 14 запрашиваются администрацией, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

15. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) для получения разрешения на строительство:

заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения (далее также – запрос заявителя):

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

18. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 1 пункта 18 настоящего административного регламента;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

21. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, 5 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 3 к областному закону от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области».

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 14, подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 и 9 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 17 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 17 настоящего административного регламента, должен быть оформлен в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, абзацем вторым пункта 17, подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, представляются в

виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 16, 18 и 19 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

23. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

24. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением [заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.] в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 21 – 24 настоящего административного регламента);

3) выдача разрешения на строительство в соответствии с ГрК РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Каргопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

26. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о:

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 2 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 30 календарных дня со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренными подпунктами 2-5 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), - до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство либо предоставление письменного отказа во внесении изменений в указанное разрешение – до 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в указанное разрешение;

продление срока действия разрешения на строительство либо предоставление письменного отказа в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

27. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

28. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 14 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

30. Основанием для принятия решения администрацией об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является установление факта того, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до

истечения срока подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения на строительство.

31. Основаниями для принятия решения администрацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](#) статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля

факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

33. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача распоряжения администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача распоряжения администрации о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) выдача распоряжения администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) выдача разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений);
- 6) выдача распоряжения администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 7) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

34. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая.

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность [самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги] передвижения по зданию, в котором расположены помещения

администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе [с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги];

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

По решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в многофункциональном центре может быть оборудовано специализированное рабочее место с прямым доступом к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - специализированное рабочее место, федеральная информационная система). До 1 января 2020 г. в одном многофункциональном центре может быть оборудовано не более 2 специализированных рабочих мест. Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункциональных центров и привлекаемые организации специализированными рабочими местами не оборудуются.

Плата за доступ к федеральной информационной системе со специализированного рабочего места многофункционального центра для оказания государственных услуг не взимается.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме; обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме; обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
 - 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
 - 6) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги.
36. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
 - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 26 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 25 настоящего административного регламента).

38. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2

пункта 25 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство

- 40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 41. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ);
- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
- 41.1. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В распоряжении местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство.

45. Разрешение на строительство или распоряжение местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается главой местной администрации и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство

- 46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 47. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, осуществляющие государственный строительный надзор, с целью получения информации о поступлении в эти органы извещения застройщика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель удостоверяется в наличии факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, поданного заявителем.
- 48. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.
- В распоряжении администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.
- 49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение администрации о продлении срока действия разрешения на строительство.
- 50. Распоряжение администрации о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в этом подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство

- 51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 52. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, проводит проверку на предмет:
 - 1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым – седьмым подпункта 1 пункта 18 настоящего административного регламента, или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения об указанном документе;
 - 2) достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
 - 3) соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

53. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 19 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

- 54. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
- В распоряжении администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.
- 55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

56. Разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений) или распоряжение администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

- 57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 45, 50, 56 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).
- 58. Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 26 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

59. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

60. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство администрация направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15 статьи 51 ГрК РФ.

В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрацией уведомляются о таких изменениях государственные органы, указанные в части 21.16 статьи 51 ГрК РФ.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

61. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы Каргопольского муниципального округа в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

62. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

63. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

64. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих [а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников] (далее – жалоба).

65. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

[2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.]

66. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 62 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

(наименование администрации)

Застройщик _____

(Ф.И.О. физического лица,

наименование юридического лица,

почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от «___» _____ г.
№ _____,

Срок действия которого установлен до «___» _____ 20__ г.

наименование объекта капитального строительства

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

на срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато «___» _____ 20__ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительства вызвана тем, что: _____

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Застройщик _____

«___» _____ г. _____

от « 05 » февраля 2025 года № 84

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 28.01.2021 года № 73 «Об

утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 №26, в связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрания депутатов № 358 от 17.12.2024 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 28.01.2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2024 годы» следующие изменения (далее – постановление):
 - 1.1. В наименовании постановления цифру «2024» заменить на «2025».
 - 1.2. В пункте 1 постановления цифру «2024» заменить на «2025».
 - 1.3. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 22243,35 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета – 22243,35 тыс. рублей
--	---

- 1.4. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №1.
 - 1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы» к программе изложить в новой редакции согласно приложению №2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

Приложение №1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « 05 » февраля 2025 г. № 84
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
«Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской
области на 2021-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования – всего	В том числе				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по Программе	22243,35	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3876,28
в том числе:						
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	22243,35	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3876,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от « 05 » февраля 2025 г. № 84
Приложение № 3
к муниципальной программе
««Цифровое развитие Каргопольского
муниципального округа Архангельской
области на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Цифровое развитие Каргопольского муниципального
округа Архангельской области на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2021г од	2022г од	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением									
1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Отдел информационных технологий	местный бюджет	48,0	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Размещение информации на сайте о деятельности ОМС, увеличение количества посещений сайта, до 270 000 обращений к 2025 году
2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления Каргопольского муниципального округа									
2.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет использования современной	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	6280,33	1292,6	534,44	2235,85	1717,44	265,0	100% оснащенности сотрудников в современном оборудован

оргтехники									
2.2.Обеспечение органов местного самоуправления СПС	Отдел информационных технологий	местный бюджет	3624,96	520,73	545,47	669,20	989,56	931,9	Повышение юридической грамотности сотрудников
2.3. Обеспечение перехода органов местного самоуправления на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Отдел информационных технологий	местный бюджет	4332,87	266,4	921,45	985,88	1059,14	1217,74	Повышение качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде
3. Обеспечение технической и информационной защиты информации									
3.1. Обеспечение технической защиты информации	Отдел информационных технологий;	местный бюджет	2710,68	550,0	276,00	999,68	485,0	209,7	Повышение уровня защищенности информации
3.2.Приобретение и использование органами местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области и подведомственными им организациями отечественного программного обеспечения	Отдел информационных технологий	местный бюджет	323,2	323,2	0	0	0	0	Обеспечен переход 75 % автоматизированных рабочих мест сотрудников в органах местного самоуправления Каргопольского округа Архангельской области на использование отечественной операционной системы
4. Автоматизация этапов бюджетного процесса и ведения бюджетного учета									
4.1. Автоматизация бюджетного процесса в Каргопольском муниципальном округе	Отдел информационных технологий; Финансовое управление; Управление образования	местный бюджет	5257,03	809,8	812,68	1129,39	1205,16	1241,94	Использование современных технологических решений в рамках планирования и исполнения бюджета, формирования бюджетной и бухгалтерской

Всего по программе «Цифровое развитие Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021-2025 годы»	Итого:	22243,35	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3876,28	отчетности
	В том числе: местный бюджет	22243,35	3770,73	3100,04	6030,0	5466,3	3876,28	

от «10» февраля 2025 года № 90

О размере стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда Пенсионного и социального страхования РФ и действующих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с 01 февраля 2025 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 года №8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 года № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить с 01 февраля 2025 года предельный размер социального пособия на погребение в размере 10 998 руб. 44 коп.

2. Утвердить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда Пенсионного и социального страхования РФ и действующих на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области с 01 февраля 2025 года согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 06.03.2024 г. № 132

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2025г.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «10 » февраля 2025 года № 90

**Стоимость ритуальных услуг,
входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда
Пенсионного и социального страхования РФ и действующих на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области с 01 февраля 2025
года**

	Перечень услуг	Стоимость ритуальных услуг, возмещаемых за счет средств ОСФР (руб.)	Фактическая стоимости ритуальных услуг (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0,00	0,00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4 279,56	4 279,56
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 205,00	1 205,00
4.	Погребение	5 513,88	5 513,88
	ИТОГО:	10 998 руб. 44 коп.	10 998 руб. 44 коп.

Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона №8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»

от «11» февраля 2025 года № 91

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 17.10.2024 № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствие с решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.12.2024 года № 358 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 19.01.2021 № 26, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа на 2025–2028 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 17.10.2024 № 818, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники

финансирования Программы общий объем финансирования - 425 тыс. руб. за счет средств бюджета Каргопольского муниципального округа

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1.

1.3. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «11» февраля 2025 г. № 91

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области
на 2025–2028 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы

«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы»

Пр
ило
же
ние
№
2
к
пост

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам			
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Всего по Программе	425	40	280	45	60
в том числе:					
местный бюджет	425	40	280	45	60

ановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «11» февраля 2025 г. № 91

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
на 2025–2028 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы

«Развитие архивного дела на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025–2028 годы»

Наименование мероприятия	Исполни- тели	Источники финан- сирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива								
1.1. Приобретение архивных коробов	Архивный отдел администрации	итого:	135	40	50	45	0	Обеспечение сохранности
		в том числе						

и накопителей (400 штук)	Каргопольского муниципального округа	областной бюджет	0	0	0	0	0	документов, выполнение нормативных требований светового режима
		местный бюджет	135	40	50	45	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.2. Приобретение реставрационной бумаги	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	30	0	0	0	30	Обеспечение сохранности документов, повышение качества предоставляемых услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	30	0	0	0	30	
1.3. Приобретение профессионального о архивного обеспыливателя	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	230	0	230	0	0	Обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований санитарно-гигиенического режима, повышение качества предоставляемых услуг, оказываемых населению
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	230	0	230	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		итого:	230	0	230	0	0	
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
местный бюджет	230	0	230	0	0			
внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
Задача 2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации								
2.1. Размещение публикаций, посвященных архивному делу, на сайте администрации Каргопольского муниципального округа, в печатном издании Каргопольского муниципального округа «Вестник Каргопольского муниципального округа»	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Информированность населения о состоянии дел отрасли, оказываемых услугах
		в том числе						
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
внебюджетные источники	*	*	*	*	*			
2.2. Участие специалистов архивного отдела администрации Каргопольского муниципального округа	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	

округа в заседаниях коллегии отдела по делам архивов министерства культуры Архангельской области, семинарах работников архивной отрасли		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	
2.3. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов (семинары, конкурсы, экскурсии, школьные уроки, выставки и др.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Популяризация архивных документов
		в том числе	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
2.4. Внедрение Единой архивной информационной системы Архангельской области (ЕАИС АО)	Архивный отдел администрации муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Автоматизация архивной отрасли, расширение удаленного доступа к архивной информации в электронном виде, повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
		в том числе	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
2.5. Внедрение Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП»)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	*	*	*	*	*	Осуществление электронного информационного взаимодействия территориальных органов Социального фонда с муниципальными архивами РФ по получению сведений о гражданах, необходимых для их пенсионного обеспечения
		в том числе	*	*	*	*	*	
		областной бюджет	*	*	*	*	*	
		местный бюджет	*	*	*	*	*	
2.6. Издание краткого справочника (50 шт.)	Архивный отдел администрации Каргопольского муниципального округа	итого:	30	0	0	0	30	Информированность заинтересованных лиц о фондах муниципального архива
		в том числе						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	30	0	0	0	30	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
Всего по муниципальной программе:								
		итого:	425	40	280	45	60	
		в том числе						

	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	425	40	280	45	60
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

от « 12 » февраля 2025 года № 92

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 27 февраля 2025 года в 16:30 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:05:130121:3У1 по адресу: Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Онежская, д.14, с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 26 февраля 2025 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 12 » февраля 2025 года № 93

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 26 февраля 2025 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Ленина, д.1а, с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 25 февраля 2025 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 12 » февраля 2025 года № 94

О проведении публичных слушаний на территории

Каргопольского муниципального округа Архангельской области

соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 27 февраля 2025 года в 16:00 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Акулова, д.15, с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).
2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».
3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 26 февраля 2025 года с 8.30 до 13.00.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 12 » февраля 2025 года № 95

**О проведении публичных слушаний на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 27 февраля 2025 года в 16:15 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению схемы расположения земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Каргополь, ул. Ленина, д.73,

с видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2).

2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 26 февраля 2025 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 12 » февраля 2025 года № 96

**О проведении публичных слушаний на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 26 февраля 2025 года в 16:15 часов в здании администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д.5 публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка по адресу: Архангельская обл., м.о. Каргопольский, г. Каргополь, ул. Ленина, д.16, с условным видом разрешенного использования - для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж1).

2. С материалами образуемого земельного участка можно ознакомиться в администрации Каргопольского муниципального округа по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, с 8.30 до 12.00, на официальном сайте администрации kargopol.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», «Общественные обсуждения и публичные слушания».

3. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществлять отделу строительства, архитектуры по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д.5, кабинет №1, со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний до 25 февраля 2025 года с 8.30 до 13.00.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «13» февраля 2025 года № 107

О внесении изменений в постановление

администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29 ноября 2022 года № 969 «О перечне избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения границ избирательных участков, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 1 постановления администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 29 ноября 2022 года

№ 969 «О перечне избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» изложить в новой редакции:

«1. Образовать на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области 23 избирательных участка для проведения выборов и референдумов:

Избирательный участок № 302

Центр – г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 1А, здание школы № 3, помещение спортивного зала.

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Военных Курсантов, Колобовская, Красная Горка, 1 линия Красной Горки, Луговая, Озерная, Ольская, Павловская, Пионерская, Пляжная, Полевая, Рыбацкая, Третьякова, Южная, переулках: 1 и 2 Загородный, Звонково, Зелёный, Монастырский, Промысловый, Светлый, Связистов, Цветочный;

дома на наб. им. Баранова (от дома № 1 до дома № 15); пр. Октябрьский (четная сторона от дома № 2 до дома № 26, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 27А); улицах: Ленина (четная сторона от дома № 2 до дома № 20, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 29; Онежская (нечетная сторона от дома № 1 до дома № 7); Семеновская (четная сторона от дома № 2 до дома № 8, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 5); Центральная (четная сторона); Яблоневая (четная сторона от дома № 2 до дома № 8,

нечетная сторона от дома № 1 до дома № 7); Белозерская (четная сторона от дома № 2 до дома № 38, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 31); Сиреневая (четная сторона от дома № 2 до дома № 28, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 25); Лукинская (четная сторона от дома № 2 до дома № 16, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 13); Усадебная (четная сторона от дома № 2 до дома № 14, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 15); Кирова (четная сторона от дома № 2 до дома № 54, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 55); Пудожская (четная сторона от дома № 2 до дома № 54, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 49); Изолятор временного содержания ОП «Каргопольский».

Избирательный участок № 303

Центр – г. Каргополь, ул. Победы, д.5, здание администрации округа.

Границы избирательного участка:

дома на наб. им. Баранова (от дома № 16 до дома № 32); пр. Октябрьский (четная сторона от дома № 28 до дома № 54, нечетная сторона от дома № 29 до дома № 55); улицах: Ленина (четная сторона от дома № 22 до дома № 56, нечетная сторона от дома № 31 до дома № 65); Советская (четная сторона от дома № 2 до дома № 40, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 43); Больничная (четная сторона от дома № 2 до дома № 40, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 37); Семеновская (четная сторона от дома № 14 до дома № 50); Онежская (четная сторона от дома № 2 до дома № 42, нечетная сторона от дома № 9 до дома № 37); Красноармейская (четная сторона от дома № 2 до дома № 44, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 37); Сергеева (четная сторона от дома № 2 до дома № 38, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 37); Болотникова (четная сторона от дома № 2 до дома № 42, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 39); Гагарина (четная сторона от дома № 2 до дома № 32, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 39); Ленинградская (четная сторона от дома № 2 до дома № 32, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 29); Победы (нечетная сторона от дома № 1 до дома № 31).

Избирательный участок № 304

Центр – г. Каргополь, ул. Ленинградская, д. 63 корп.1, здание спортивной школы, помещение спортивного зала.

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Новодеревенская, Ошевенская, переулках Ленинградский, Печниковский, Садовый, в деревне Зажигино;

дома на улицах: Семеновская (четная сторона от дома № 10 до дома № 12, нечетная сторона от дома № 7 до дома № 51); Онежская (четная сторона от дома № 44, нечетная сторона от дома № 39); Красноармейская (четная сторона от дома № 46, нечетная сторона от дома № 39); Сергеева (четная сторона от дома № 40, нечетная сторона от дома № 39); Болотникова (четная сторона от дома № 44, нечетная сторона от дома № 41); Гагарина (четная сторона от дома № 34, нечетная сторона от дома № 41); Ленинградская (четная сторона от дома № 34, нечетная сторона от дома № 31); Победы (четная сторона от дома № 56, нечетная сторона от дома № 33).

Избирательный участок № 305

Центр – г. Каргополь, ул. 3 Интернационала, д. 32, здание школы № 2, помещение малого спортивного зала

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Акулова, Калинина, 3 Интернационала, Державина, Олонецкая, переулке Пролетарский;

дома на наб. им. Баранова (от дома № 34); пр. Октябрьский (четная сторона от дома № 56 до дома № 94, нечетная сторона от дома № 57 до дома № 89); улицах: Ленина (четная сторона от дома № 58 до дома № 88, нечетная сторона от дома № 67 до дома № 101, 101А, 101Б); Советская (четная сторона от дома № 42 до дома № 74, 74А, нечетная сторона от

дома № 45 до дома № 73); Больничная (четная сторона от дома № 42, нечетная сторона от дома № 39); Семеновская (четная сторона от дома № 52 до дома № 74, нечетная сторона от дома № 53 до дома № 71); Кенозерская (нечетная сторона); Новгородская (четная сторона от дома № 2 до дома № 22, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 15); Победы (четная сторона от дома № 2 до дома № 54); Архангельская (четная сторона от дома № 2 до дома № 44, 44А, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 37); Красный Посад (четная сторона от дома № 24 до дома № 36, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 21); Заводская (четная сторона от дома № 2 до дома № 42, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 33); ГБУЗ АО «Каргопольская ЦРБ им. Н.Д. Кировой».

Избирательный участок № 306

Центр – г. Каргополь, ул. Семеновская, д. 79, здание учебного корпуса Индустриального техникума.

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Капустина, Надпорожская, Окружная, Приозерная, Юбилейная, переулках Архангельский, 1 Архангельский, Западный, Дорожный, Ольховский, Парковый, Первомайский, Почтовый, Энтузиастов;

дома на улицах: Кенозерская (четная сторона); Новгородская (четная сторона от дома № 24, нечетная сторона от дома № 17); Архангельская (четная сторона от дома № 46, нечетная сторона от дома № 39); Красный Посад (четная сторона от дома № 38, нечетная сторона от дома № 23); Чапаева (четная сторона от дома № 18, нечетная сторона от дома № 21А); Семеновская (четная сторона от дома № 76, нечетная сторона от дома № 73); Советская (четная сторона от дома № 76 до дома № 82, нечетная сторона от дома № 75);

Производственный проезд;

деревни Залесье, Заляжье, Кипрово, Кривошеиха, Погост, СНТ «Дружба»; поселок Зеленый Бор.

Избирательный участок № 307

Центр – г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112 корп.3, здание спортивной школы, помещение спортивного зала.

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Северная, Шенкурская;

дома на пр. Октябрьский (четная сторона от дома № 96, нечетная сторона от дома № 91); улицах: Заводская (четная сторона от дома № 44, нечетная сторона от дома № 35); Ленина (четная сторона от дома № 90, нечетная сторона от дома № 103); Советская (четная сторона от дома № 84); Красный Посад (четная сторона от дома № 2 до дома № 22); Чапаева (четная сторона от дома № 2 до дома № 16, нечетная сторона от дома № 1 до дома № 21).

Избирательный участок № 308

Центр – г. Каргополь, ул. Чеснокова, д.126, здание начальной школы-детский сад.

Границы избирательного участка:

все дома на улицах Кинемская, Комсомольская, Куприянова, Лесная, Строителей, Таежная, Чеснокова, 1 Линия, 2 Линия, 3, Линия, 1 Заречная, переулках Восточный, Новый.

Избирательный участок № 342

Центр – пос. Пригородный, ул. Труда, д.12, здание Павловского сельского дома культуры.

Границы избирательного участка:

г. Каргополь – все дома на улицах Авиаторов, Городок, Мелиораторов, Сельская, Слободская; дома на улицах: Центральная (нечетная сторона); Яблоневая (четная сторона от дома № 10, нечетная сторона от дома № 9); Белозерская (четная сторона от дома № 40, нечетная сторона от дома № 33); Сиреневая (четная сторона от дома № 30, нечетная

сторона от дома № 27); Лукинская (четная сторона от дома № 18, нечетная сторона от дома № 15); Усадебная (четная сторона от дома № 16, нечетная сторона от дома № 17); Кирова (четная сторона от дома № 56, нечетная сторона от дома № 57); Пудожская (четная сторона от дома № 56, нечетная сторона от дома № 51); поселок Пригородный; деревни Ершиха, Жуковская, Лукино, Мартаково, Мыза.

Избирательный участок № 315

Центр – дер. Петровская, ул. Петровская, д.53, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Агафоновская, Воробьевская, Петровская, Поздышевская, Турово, Рябово, Савино, Черепашевская.

Избирательный участок № 316

Центр – дер. Казаково, ул. Октябрьская, д. 1, здание администрации.

Границы избирательного участка: деревни Большая Середка, Игнашевская, Казаково, Кириллово, Кузино, Лашутино, Лодыгино, Пономарево, Лазаревская, Стегневская, Волошка.

Избирательный участок № 318

Центр – дер. Калитинка, д. 61, административное здание МБУК «Каргопольский МКЦ».

Границы избирательного участка: деревни Большая Кондратовская, Демидовская, Еремеевская, Калитинка, Лапинская, Малая Кондратовская, Полупоповка, Поршневецкая, Сидоровская;

деревни Белая, Быково, Васьковская, Кузьмина, Лавровская, Меньшаковская, Морщихинская, Тимошинская.

Избирательный участок № 320

Центр – дер. Ватамановская, ул. Центральная, д. 5А, здание Печниковского сельского дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Ватамановская, Красниковская, Кучепалда, Лисицинская, Олеховская, Стрелковская.

Избирательный участок № 321

Центр – дер. Дудкинская, д. 2, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Антоновская, Гавриловская, Дудкинская, Киселевская, Столетовская, Фоминская.

Избирательный участок № 322

Центр – дер. Морщихинская, ул. Центральная, д. 23, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Анфаловская, Воротниковская, Гужово, Думино, Ившинская, Илекинская, Казариновская, Кайсаровская, Морщихинская, Ожегово, Прокошинская, Хвалинская.

Избирательный участок № 323

Центр – дер. Шелуховская, ул. Советская, д. 13, здание Дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Барановская, Брычнь, Ескинская, Климовская, Лобановская, Марковская, Мишковская, Никулинская, Озерко, Олешевская, Полутинская, Сорокинская, Шелуховская.

Избирательный участок № 324

Центр – дер. Семеновская, пер. Садовый, д. 1, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Андреевская, Ануковская, Быковская, Васильевская, Кувшинова, Кожевникова, Машкинская Горка, Машкинское Подгорье, Опихановская, Преслениха, Семеновская, Спицинская, Фефеловская.

Избирательный участок № 325

Центр – дер. Усачевская, пер. Школьный, д. 5, здание Дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Абакумово, Ананьинская, Андроновская, Бронево, Ерзауловская, Ивкино, Ломакино, Ореховская, Потаниха, Романово, Савинская-1, Сигаевская, Тарасовская, Тороповская, Усачевская, Чертовицы Нижние, Шулепово, Шушерино.

Избирательный участок № 326

Центр – дер. Трофимовская, ул. Архангельская, д. 34, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Акуловская, Афаносовская, Брониковская, Евдокимовская, Никифоровская, Осташевская, Петуховская, Пузыревская, Савинская-2, Тереховская, Трофимовская, Щепиново, Юлинское.

Избирательный участок № 327

Центр – дер. Ширяиха, ул. Центральная, д. 18Б, здание Дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Бор, Гарь, Кроминская, Низ, Нифантовская, Погост, Погост Наволочный, Большой Халуй, Ширяиха.

Избирательный участок № 330

Центр – дер. Ильино, ул. Набережная, д. 1, здание Дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Анфимова, Васильево, Горка, Давыдово, Еремино, Ефремово, Запарино, Ильино, Ишуково, Ковежское, Кононово, Красково, Леонтьево, Лукино, Мальшинское, Митрофаново, Михалево, Моисеево, Низ, Никифорово, Новое Село, Песок, Площадная, Погорелка, Прокопьево, Село, Сергеево, Скорюково, Спирово, Терехово, Тоболкино, Фатьяново, Харлушино, Черницыно, Чирьево, Шишкино, Юркино.

Избирательный участок № 332

Центр – дер. Кречетово, ул. Советская, д. 3, здание средней школы.

Границы избирательного участка: деревни Астафьево, Василево, Горка, Давыдово, Данилово, Дергуново, Дуброво, Елизарово, Загорье, Заполье, Зыково, Исаково, Капово, Кречетово, Лавровская, Лаптево, Лохово, Матвеева, Медведево, Орлово, Осютино, Погост, Прилучная, Ручьевская, Самсоново, Сварозеро, Селище, Филипповская, Чагово, Шуйгино, Григорьево, Кропачева, Зобово, Киняково, Кольцово, Кузнецово, Ларионово, Мостовая, Саоново, поселки Совза, Солза.

Избирательный участок № 333

Центр – дер. Патровская, д. 105, здание сельского дома культуры.

Границы избирательного участка: деревни Заполье, Мокеевская, Мурховская, Мячевская, Патровская, Философская.

Избирательный участок № 301

Центр – дер. Осташевская, д. 14, здание сельского клуба.

Границы избирательного участка: деревни Алексинская, Барановская, Волосовская, Грихневская, Давыдовская, Железниковская, Жеребчевская, Кекинская, Кононовская, Макаровская, Манойловская, Михайловская, Михалевская, Никулинская, Осташевская, Савинская, Сивчевская, Стукаловская, Чагловская, Шульгинская.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «14» февраля 2025 года № 108

О подготовке населённых пунктов

Каргопольского муниципального округа, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2025 года

О подготовке населённых пунктов

Каргопольского муниципального округа, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному периоду 2025 года

В соответствии с требованиями пункта 418 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, а также вступлением в силу постановления Правительства Архангельской области от 11.02.2025 № 103-пп «Об утверждении перечня населённых пунктов Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в 2025 году, и перечня территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров в 2025 году», администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населённых пунктов Казаково, Зелёный Бор и Кречетово, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному сезону 2025 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 13.02.2024 № 89 по аналогичному вопросу.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Приложение
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
от «14» февраля 2025 года № 108

ПОРЯДОК
подготовки населённых пунктов Казаково, Зелёный Бор и Кречетово подверженных
угрозе лесных пожаров, к пожароопасному сезону
2025 года

1. Общие положения

- 1.1. Перечень населённых пунктов, территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров утверждается Постановлением Правительства Архангельской области;
- 1.2. Настоящий порядок разработан в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности в границах населённых пунктов Каргопольского муниципального округа и предупреждения возникновения угрозы от лесных пожаров в период пожароопасного сезона.

2. Порядок подготовки по выполнению мер пожарной безопасности

2.1. Начальникам Павловского и Ухотского территориальных отделов администрации Каргопольского муниципального округа к началу пожароопасного сезона:

- определить общую протяженность границы каждого населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров, с лесным участком;
- определить вид и способ обустройства противопожарных преград на всей протяженности границ населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;
- организовать работы по обустройству противопожарных преград установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса) на всей протяженности границ населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, с лесными участками;
- организовать и проводить своевременные очистки территорий населенных пунктов, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями и противопожарных минерализованных полос, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
- проверить состояние противопожарного водоснабжения (искусственные пожарные водоемы, реки, пруды);
- контролировать состояние подъездных автомобильных дорог к населенным пунктам, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на их территориях;
- установить постоянный контакт по телефонной связи с жителями для сообщения о пожаре;
- проводить разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территориях населенных пунктов и в лесах, а также обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе:
 - не допускать случаев отжига сухой травы, мусора на территориях;
 - произвести уборку мусора, горючих материалов;
 - разместить информационные стенды по предупреждению пожаров и действиям в случае возникновения ЧС в местах массового пребывания людей.

2.2. Рекомендовать собственникам жилых домов и земельных участков в населенных пунктах:

- постоянно проводить работу по их уборке от мусора и сухой травы;
- создать запас воды и других первичных средств пожаротушения.

2.3. Владельцам земельных участков, прилегающих к лесам в населенных пунктах Казаково, Зелёный Бор и Кречетово, обеспечить их очистку от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным разрывом.

от «14» февраля 2025 года № 109

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с трудовым [законодательством Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации «Каргопольского муниципального округа Архангельской области» от

15 ноября 2024 года № 945 «О создании

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
2. Отделу организационной работы администрации обеспечить качественную подготовку проектов распорядительных документов по оплате труда руководителя учреждения, а также их соответствие требованиям прилагаемого Положения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено
Постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «___» _____ 2025 года
№ _____

**Положение об оплате труда
руководителя муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет систему оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее-руководитель).

1.2 Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту - учреждение) регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда руководителя учреждения.

2. Размер должностного оклада

2.1. Устанавливается следующий размер должностного оклада руководителя учреждения:

Наименование должности	Размер должностного оклада,руб
Руководитель учреждения	17 000,00

Должностной оклад устанавливается в денежном выражении в фиксированной сумме (рублях).

Размер должностного оклада определяется на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Увеличение (индексация) размера оклада может производиться на основании правовых актов администрации Каргопольского муниципального округа в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов в иные сроки и иных размерах не производится.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера.

Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда применяется районный коэффициент за работу в особых климатических условиях;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
 - за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, совмещение должностей (профессий);
- за увеличение объема работ;
- за выполнение обязанностей работника, который временно отсутствует без освобождения от работы (до 25 процентов должностного оклада);
- за работу в расширенной зоне обслуживания (до 25 процентов должностного оклада).

3.1.3. Размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем.

3.1.4 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются учредителем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.5 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Выплаты стимулирующего характера

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее - надбавка) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Наименование должности	Размер в процентах от должностного оклада
Руководитель учреждения	250

По решению учредителя руководителю учреждения может быть изменен ранее установленный размер надбавки до 30 процентов (увеличен/уменьшен) на определенный период времени с учетом конкретных обстоятельств.

Основаниями для изменения размера надбавки могут являться:

- специальный режим работы или особый характер работы;
- изменение объема выполняемой работы;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой определяется в зависимости от общего стажа работы в учреждении, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	Размер надбавки (в процентах) от оклада
от 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы по соответствующему направлению деятельности в иных организациях.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения учредителя.

Период нахождения женщин, состоящих в трудовых отношениях с учреждением, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не исключается из стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.2.3 По распоряжению учредителя руководителю учреждения может выплачиваться премия по итогам работы и(или) премия за выполнение особо важных и сложных работ.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения руководителя за общие результаты труда по итогам работы за установленный период при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Руководителю учреждения, проработавшему неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может выплачиваться по итогам выполнения данных работ с целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.4 С целью оказания социальной поддержки руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь при наличии средств фонда оплаты труда в фиксированной сумме в размере одного должностного оклада за текущий календарный год. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

Право на выплату материальной помощи за первый год работы возникает у руководителя по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы в данном учреждении. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения и распоряжение учредителя.

Руководителю, принятому на работу в учреждение в текущем календарном году, ранее прекратившему трудовые отношения с учреждениями (организациями), финансируемыми за счет средств бюджета муниципального округа, и получившему материальную помощь в текущем календарном году по прежнему месту работы материальная помощь не предоставляется.

В случае увольнения руководителя учреждения (за исключением увольнения за виновные действия) до истечения календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда Руководителя учреждения формируется исходя из суммы должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, содержащихся в штатном расписании, согласованным с Учредителем.

от « 14 » февраля 2025 года № 110_

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с трудовым [законодательством Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Уставом Каргопольского муниципального округа, постановлением администрации «Каргопольского муниципального округа Архангельской области» от 15 ноября 2024 года № 945 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргопольского муниципального округа
от «___» февраля 2025 г. № ____

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее-работники).

1.2 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту - учреждение) регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Устанавливаются следующие размеры должностных окладов работников учреждения:

Должности	Размеры должностных окладов,руб
Бухгалтер 2 категории	10 000,00
Бухгалтер 1 категории	11 000,00
Ведущий бухгалтер	12 000,00
Заместитель руководителя	15 000,00
Главный бухгалтер	15 000,00

Должностные оклады устанавливаются в денежном выражении в фиксированной сумме (рублях).

Размеры должностных окладов определяются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Увеличение (индексация) размера оклада может производиться на основании правовых актов администрации Каргопольского муниципального округа в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов в иные сроки и иных размерах не производится.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера.

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда применяется районный коэффициент за работу в особых климатических условиях;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
 - за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, совмещение должностей (профессий);
- за увеличение объема работ;
- за выполнение обязанностей работника, который временно отсутствует без освобождения от работы (до 25 процентов должностного оклада);
- за работу в расширенной зоне обслуживания (до 25 процентов должностного оклада).

3.1.3 Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их предоставления устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.4 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Выплаты стимулирующего характера

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее - надбавка) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 250 процентов от должностного оклада.

По решению руководителя учреждения работнику может быть изменен ранее установленный размер надбавки до 30 процентов (увеличен/уменьшен) на определенный период времени с учетом конкретных обстоятельств.

Основаниями для изменения размера надбавки могут являться :

- специальный режим работы или особый характер работы;
- изменение объема выполняемой работы;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой определяется в зависимости от общего стажа работы в учреждении, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	Размер надбавки (в процентах) от оклада
от 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы по соответствующему направлению деятельности в иных организациях.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

Период нахождения женщин, состоящих в трудовых отношениях с учреждением, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не исключается из стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.2.3 По распоряжению руководителя работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы и(или) премия за выполнение особо важных и сложных работ.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Работнику учреждения, проработавшему неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может выплачиваться по итогам выполнения данных работ с целью поощрения работника учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.4 С целью оказания социальной поддержки работникам учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться материальная помощь в

размере одного должностного оклада за текущий календарный год. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

Право на выплату материальной помощи за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы в данном учреждении. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника учреждения и приказ руководителя.

Работнику, принятому на работу в учреждение в текущем календарном году, ранее прекратившему трудовые отношения с учреждениями (организациями), финансируемыми за счет средств бюджета муниципального округа, и получившему материальную помощь в текущем календарном году по прежнему месту работы материальная помощь не предоставляется.

В случае увольнения работника учреждения (за исключением увольнения за виновные действия) до истечения календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Формирование фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств, в следующих случаях:

–при изменении штатной численности работников учреждения;

–при изменении утвержденных в установленном порядке размеров должностных окладов работников;

- при введении, изменении или отмене выплат в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

от « 14 » февраля 2025 года № 111

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» требованием части 2 статьи 210 Федерального Закона от 31 июля 2020 года 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Каргопольского муниципального округа
от « 14 » февраля 2025 г. № 111

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий без
взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля на территории Каргопольского
муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий и порядку оформления должностными лицами контрольных органов администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Администрация) результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных [частью](#) 2 статьи 57 и статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, должностные лица контрольных органов Администрации руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Правилами](#) благоустройства Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденными решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2021 года № 62, (далее – Правила), иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами Администрации.

II. Порядок оформления заданий

3. Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – Задание) являются основанием для проведения должностными лицами контрольных органов Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.
4. Задание утверждается руководителем контрольного органа.
5. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Оформление результатов мероприятия

6. Результаты контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформляются должностным лицом контрольного органа Администрации в виде акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по форме согласно [приложению](#) № 2 к настоящему Порядку.
7. В акте о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт) фиксируются результаты проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Акт составляется должностным лицом

5. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Место проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: (место нахождения (осуществления) деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля:

7. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

9. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления и содержания заданий, результатов контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля
на территории Каргопольского муниципального округа

АКТ

проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Дата: «___» _____ 20__ г.

№ _____

Время: с _____ по _____

1. _____ проведено в соответствии с заданием на проведение
(указывается вид мероприятия)
контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
от «___» 202__ г. № _____.

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
в _____ рамках

_____ (указывается наименование вида муниципального
контроля)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
должностным _____ лицом:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного
(уполномоченных)
на проведение мероприятия)

4. К проведению привлечены специалисты:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено
в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено
мероприятие)

6. Адрес (местоположение) места проведения контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом, место нахождения объекта контроля:

7. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом, совершены контрольные действия:

_____ (указываются фактические совершенные контрольные действия)

8. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом, установлено:

указываются выводы по результатам проведения мероприятия:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным;

2

9. Перечень обязательных требований, оценка которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

10. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе материалы фото- и видеосъемки)

(должность,
(подпись)

фамилия,

инициалы

проводившего выездное обследование)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления и содержания заданий,
результатов контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального контроля
на территории Каргопольского муниципального округа

ЖУРНАЛ

**контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом
(выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)**

№ п/п	Дата и № задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	Сведения о должностном лице, осуществившем контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом	Дата (период) проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о право-устанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, номер акта

от «14» февраля 2025 года №112

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 11.09.2023г №772 «Об утверждении Отраслевого

примерного положения об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 11.09.2023г №772 «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления Правительства Архангельской области от 24 декабря 2024 года №1185-пп «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 11 сентября 2023 года № 772 (далее – Положение).

2. Муниципальным образовательным учреждениям, на которые распространяется действие положения, в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления внести в установленном порядке изменения в положения о системе оплаты труда работников в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «14» февраля 2025
года, №112

СОГЛАСОВАНЫ
Председателем Каргопольской общественной организации профессионального союза
работников народного образования и науки РФ
_____ Л.В. Шилова

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Каргопольского муниципального округа Архангельской области

1. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные образовательные учреждения - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета оплаты труда за учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов."

2. В пункте 19:

1) в абзаце третьем слова "подпунктами 4 - 7 пункта 19 настоящего Положения" заменить словами "подпунктом 4 пункта 23 настоящего Положения, и компенсационных выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников";

2) в абзаце четвертом цифры "4 - 7" заменить словами "4".

3. В пункте 21:

1) абзац пятый после слова "установлении" дополнить словами "первой или высшей";

2) абзац шестой исключить.

4. В пункте 22 таблицу, касающуюся минимальных размеров персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с установлением педагогическим работникам квалификационной категории, изложить в следующей редакции:

"Квалификационная категория Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, процентов

Высшая квалификационная категория 9

Первая квалификационная категория 7".

5. Подпункты 5-7 пункта 23 исключить.

6. Абзацы третий – пятый пункта 24 исключить.

7. Пункт 27 дополнить словами "иные выплаты компенсационного характера".

8. Пункт 28 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) выплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников:

выплата за выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя (руководителя учебной группы) (далее - выплата за классное руководство);
выплата за работу по проверке тетрадей (письменных работ) в 1 - 4 классах, письменных работ по предметам, по которым в соответствии с образовательными программами государственного бюджетного или автономного учреждения осуществляется проверка письменных работ, за работу по проверке индивидуальных заданий слушателей при дистанционном обучении или в форме экстерната (далее - выплата за проверку письменных работ);

выплата за заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, передвижным автоклубом (мобильным учебно-информационным комплексом), руководство предметно-цикловыми комиссиями (далее - выплата за заведование помещением);

методическая работа;

наставническая деятельность."

9. Положение дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

"31.1. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, устанавливаются педагогическим работникам, если условие о выполнении соответствующих дополнительных работ включено в трудовой договор работника или дополнительное соглашение к этому трудовому договору.

Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, устанавливаются в процентах к ставкам заработной платы работников и в абсолютных размерах (в рублях).

Минимальный размер выплаты за классное руководство составляет 0,25 процента ставки заработной платы работника за одного обучающегося и дополнительно 5000 рублей (в

населенных пунктах с численностью населения 100 тысяч человек и более) или 10 000 рублей (в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тысяч человек) за один класс (учебную группу). Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за классное руководство, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории обучающихся.

Минимальный размер выплаты за проверку письменных работ составляет 0,1 процента ставки заработной платы за одного обучающегося. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за проверку письменных работ, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории обучающихся и предмета, по которому осуществляется проверка письменных работ.

Минимальный размер выплаты за заведование помещением составляет 5 процентов ставки заработной платы работника. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за заведование помещением, которые могут быть дифференцированы в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской в зависимости от специализации кабинета (класса), учебной мастерской. При этом конкретные размеры выплаты за заведование помещением в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской устанавливаются на 15 процентов выше для заведования кабинетами (классами), учебными мастерскими по физике, химии, биологии и информатике.

Минимальный размер выплаты за методическую работу составляет 11 процентов ставки заработной платы работника.

Минимальный размер выплаты за наставническую деятельность составляет 13 процентов ставки заработной платы работника.

Выплаты за методическую работу и наставническую деятельность устанавливаются при условии установления педагогическим работникам квалификационных категорий соответственно "педагог-методист" и "педагог-наставник".

Если у работника возникают основания для установления нескольких выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, эти выплаты устанавливаются независимо друг от друга, а при начислении - суммируются.

Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, начисляются пропорционально фактически отработанному времени."

10. В абзаце первом пункта 32 после слов "подпункта 3" дополнить словами "и подпунктом 4", слова «пункта 27» заменить словами «пункта 28».

11. Пункт 34 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

"15) ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - ежемесячное денежное вознаграждение)."

12. Положение дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1 Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных бюджетных и автономных учреждениях, являющихся общеобразовательными организациями или профессиональными образовательными организациями.

Ежемесячное денежное вознаграждение является надбавкой.

Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается по основному месту работы, а также по совместительству при условии, что основным местом работы соответствующего

работника не является работа по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в абсолютных размерах (в рублях).

Минимальный размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры ежемесячного денежного вознаграждения не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.».

13. В абзаце четвертом пункта 48 цифры "9 - 14" заменить цифрами "9 - 15".

от «14» февраля 2025 года № 113

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Каргопольского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Каргопольского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Каргопольского

муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «___» _____ 2025 года № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства
на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Каргопольского муниципального округа при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) регистрация запроса заявителя;
 - 2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
 - 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

5. От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать представитель физического лица по доверенности, а также законный представитель физического лица при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать руководитель юридического лица, а также представитель юридического лица по доверенности.

Доверенность, предусмотренная настоящим пунктом, должна соответствовать требованиям действующего на момент представления гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования и правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону 8 (81841) 2-14-01;

- по электронной почте e-mail: akargopol@yandex.ru

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 164110, Архангельская область, Каргопольский округ, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20.

- при личном обращении заявителя: г. Каргополь, ул. Победы, д.5.

Рабочее время: с 8-30 часов до 17-00 часов, с перерывом с 13-00 часов до 14-00 часов, с понедельника по четверг, в пятницу с 8-30 часов до 15-30 часов с перерывом с 13-00 часов до 14-00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

- на официальном информационном Интернет-портале Каргопольского муниципального округа <http://www.kargopoland.ru>

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в помещениях органа (на информационных стендах) по адресу: г. Каргополь, ул. Победы, д.5.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявления с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные органа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы органа с заявителями;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы органа с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) график работы органа с заявителями;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, исполняющих муниципальную услугу;
- 3) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 4) образец заявления;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каргопольского муниципального округа.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N190-ФЗ (далее - ГрК РФ)
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Градостроительным кодексом Архангельской области; Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Реестром муниципальных услуг Каргопольского муниципального округа;
- Положением об администрации Каргопольского муниципального округа;
- иными нормативно-правовыми актами.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подписанное всеми собственниками (пользователями) земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 2 к административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для заявителя – физического лица), либо личность представителя физического лица;
- 3) документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя (для физического и юридического лица);
- 4) правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и (или если) в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию Каргопольского муниципального округа следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка.
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация Каргопольского муниципального округа должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6, 7 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 14 и подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 14 и подпунктами 1 - 7 пункта 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) в администрацию Каргопольского муниципального округа лично либо направляются:

почтовым отправлением; по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные документы представляются в форматах PDF, JPEG, TIFF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя до 3 календарных дней со дня поступления заявления;
- 2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусматривающей:

- принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования без проведения публичных слушаний - до 10 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения по результатам публичных слушаний - до 25 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - до 10 календарных дней со дня принятия решения.

20. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

21. Максимальное время ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) отсутствие в запросе фамилии гражданина, написавшего запрос, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст запроса не поддается прочтению;
- 3) наличие серьёзных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) содержание которых не соответствует установленным требованиям пунктов 17 и 18 настоящего административного регламента;
- 3) отсутствие у заявителя прав на земельный участок и (или) прав на объект капитального строительства;
- 4) на соответствующую территорию не распространяют свое действие градостроительные регламенты;
- 5) несоответствие видам разрешенного в пределах территориальной зоны, определенной правилами землепользования и застройки;
- 6) несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка функциональному назначению территории согласно генеральному плану;
- 7) несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования габаритам и планируемой мощности объекта - размерам рассматриваемого земельного участка;
- 8) несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования требованиям технических регламентов;
- 9) несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования требованиям законодательства Российской Федерации;
- 10) предоставление муниципальной услуги не входит в полномочия администрации Каргопольского муниципального округа.
- 11) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, подготовленные на основании заключения о публичных слушаниях.
- 12) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

1) Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего функционального органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2) Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

29. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя

30. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией Каргопольского муниципального округа запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Муниципальный служащий Отдела по работе с обращениями граждан, ответственный за прием документов (далее - специалист Отдела по работе с обращениями граждан), в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, в том числе поступивший в форме электронного документа с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в журнале входящей корреспонденции, и направляет его Главе Каргопольского муниципального округа для визирования.

Запрос заявителя после его визирования Главой Каргопольского муниципального округа направляется начальнику отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Каргопольского муниципального округа.

В течение одного дня начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства назначает специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному заявлению (далее - ответственный исполнитель).

3.2. Рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и передача его ответственному исполнителю. Срок выполнения административной процедуры предусмотрен подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента.

32. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полученного запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

34. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой Каргопольского муниципального округа, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, и вручается заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания уведомления лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

по электронной почте - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель принимает решение о переходе к выполнению административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры предусмотрен подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

37. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель:

1) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

2) подготавливает и направляет межведомственные запросы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные запросы направляются почтовым отправлением или через единую систему межведомственного электронного взаимодействия и Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

38. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку заключения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин принятого решения и направляет его Главе Каргопольского муниципального округа.

39. На основании указанного в пункте 38 настоящего административного регламента заключения Глава Каргопольского муниципального округа принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в проведении публичных слушаний.

40. В случае принятия решения Главой Каргопольского муниципального округа об отказе в проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта письма администрации Каргопольского муниципального округа об отказе в проведении публичных слушаний (далее - письмо администрации Каргопольского муниципального округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и направляет его Главе Каргопольского муниципального округа для подписания. В письме администрации Каргопольского муниципального округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и в чем оно состоит.

41. Письмо администрации Каргопольского муниципального округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Каргопольского муниципального округа, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности. Письмо администрации Каргопольского муниципального округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня после подписания регистрируется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан и направляется заявителю.

42. В случае принятия решения Главой Каргопольского муниципального округа о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации Каргопольского муниципального округа о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - постановление о проведении публичных слушаний).

43. Постановление о проведении публичных слушаний подписывается Главой Каргопольского муниципального округа, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

Подписанное постановление о проведении публичных слушаний ответственным исполнителем вручается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его законному представителю - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, под подпись в одном экземпляре.

Один экземпляр постановления о проведении публичных слушаний ответственным исполнителем направляется в ответственному исполнителю.

Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на

официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».

44. На основании постановления о проведении публичных слушаний выполняются следующие действия:

- 1) направление сообщений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение – не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заявителя в администрацию Каргопольского муниципального округа;
- 2) опубликование сообщения о проведении публичных слушаний в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещение его на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3) направление извещения Главе Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до начала публичных слушаний;
- 4) проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования – не позднее чем через 15 дней со дня оповещения жителей муниципального образования;
- 5) подготовка и подписание протокола публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, заключения о результатах публичных слушаний;
- 6) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет» - не позднее чем через один месяц с момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний;
- 7) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их Главе Каргопольского муниципального округа - в течение 15 дней со дня подписания заключения о результатах публичных слушаний.

45. На основании рекомендаций ответственный исполнитель подготавливает соответствующий проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в форме постановления администрации Каргопольского муниципального округа.

Постановление администрации Каргопольского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - документ о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций, подписывается Главой Каргопольского муниципального округа, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

Документ о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня после подписания регистрируется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан.

Документ о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Каргопольского муниципального округа в сети «Интернет».

46. Результатом административной процедуры является подписание Главой Каргопольского муниципального округа документа о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание Главой Каргопольского муниципального округа соответствующего документа и поступление документов для выдачи заявителю специалисту.

Срок выполнения административной процедуры предусмотрен подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента.

48. Документ о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем вручается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его законному представителю - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, под подпись, либо направляется заявителю: почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

по электронной почте - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

49. Документ о предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в двух экземплярах.

Документ об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в одном экземпляре.

Документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, и документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), поступившие в администрацию Каргопольского муниципального округа.

50. Ответственный исполнитель направляет в орган кадастрового учета документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

51. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

52. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

53. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников МФЦ, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

54. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

55. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего

52. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ (далее – жалоба).

53. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) МФЦ – руководителю МФЦ;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой МФЦ, – руководителю этой организации.

54. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

БЛОК-СХЕМА

процедуры предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каргопольского муниципального округа _____

От _____

(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной

регистрации, для физических лиц - фамилия, имя и отчество)

ИНН:

(для юридического лица)

паспорт серии _____

кем выдан _____

– дата выдачи паспорта _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон (факс): _____

(в лице представителя - Ф.И.О., телефон)

адрес электронной почты:
(указывается в случае

направления заявления в форме электронного документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Каргопольского муниципального округа

В связи _____

(обоснование заинтересованности лица)

на основании ч. 1 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, расположенного

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

кадастровый номер земельного участка _____

Установленный (действующий) вид использования _____

(указывается вид

использования земельного участка, объекта капитального строительства, отраженный в документах,

подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, объектом капитального строительства)

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования _____

(указывается

испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального

строительства согласно градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки городского округа «Каргопольское» в части территории города Каргополь для территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок, объект капитального строительства)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от _____ 20__ г. № _____

Право на объект капитального строительства закреплено _____
(наименование документа)

_____ от _____ 20__ г. № _____

Обязываюсь, как заинтересованное лицо, нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования.

Земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенный в его границах свободен от арестов и запрещений.

Приложение: _____

(в соответствии с подразделом 2.1. административного регламента).

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

от «14» февраля 2025 года № 114

О внесении изменения муниципальную программу

«Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021- 2026 годы»

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования в соответствии с решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 17.12.2024 № 358 "О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», с решением Собрании депутатов Каргопольского муниципального округа от 24.12.2024 № 360 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 270 от 19.12.2023 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 - 2026 годы», утвержденную постановлением администрации Каргопольского муниципального округа от 27.01.2021 №58, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансирования – 231 497,13 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе: федеральный бюджет – 155 584,66 тыс. рублей; областной бюджет – 47 246,24 тыс. рублей; местный бюджет – 28 656,23 тыс. рублей; внебюджетные источники – 10,0 тыс. рублей.</p>
--	--

1.1. Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 - 2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложения №1.

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 - 2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложения №2.

1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 - 2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложения №3.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «14» февраля 2025 года № 115

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каргопольское» Каргопольского района, утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.11.2018 № 71, протокола публичных слушаний от 13.02.2025 г., администрация Каргопольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, д. Песок, ул. Полевая , д. 1, с условным видом разрешенного использования – для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенного в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от «14» февраля 2025 года № 116

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на очередной этап 2026-2028гг

В соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2017г. №472-пп «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в

Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»					
Всего по подпрограмме № 1	1065,0	0,0	375,0	395,0	295,0
в том числе:					
местный бюджет	1065,0	0,0	375,0	395,0	295,0
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»					
Всего по подпрограмме № 2	389,0	15,0	120,0	127,0	127,0
в том числе:					
местный бюджет	389,0	15,0	120,0	127,0	127,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области
от «14» февраля 2025 года № 117

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и профилактика преступности
на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области»
на 2025-2028 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и профилактика преступности на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2025-2028 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» (Задача 1 Программы - Снижение уровня преступности на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области).								
Задача 1 Подпрограммы № 1 - Повышение эффективности системы социальной профилактики преступлений и правонарушений, в том числе направленной на активизацию противодействия идеологии терроризма и экстремизма.								
1.1. Подготовка и публикация информационных материалов по профилактике преступлений и правонарушений, в т.ч. в сфере информационных технологий, а также направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом,	ОП «Каргопольское», Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ГБУ АО «Каргопольская ЦРБ им.Н.Д.Кировой».	Местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Освещение информации по профилактике в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной системе интернет. (ежегодно не менее 3)

наркоманией.									
1.2. Создание общественных объединений правоохранительной направленности (Добровольная народная дружина - ДНД) из числа граждан Каргопольского округа и привлечение их к охране общественного порядка.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ОП «Каргопольский»	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	Вовлечение граждан в деятельность правоохранительной направленности, повышение правовой грамотности населения Каргопольского района, предупреждение совершения правонарушений, в том числе среди молодежи (создание 1 ДНД).
1.3. Обеспечение Добровольных народных дружин (ДНД) соответствующей символикой.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	5,0	0,0	-	5,0	-	-	Приобретение и выдача народным дружинникам символики ДНД – удостоверение и нарукавная повязка.
1.4. Муниципальный конкурс «Лучший участковый уполномоченный ОП «Каргопольское».	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области, ОП «Каргопольское»	местный бюджет	30,0	0,0	15,0	0,0	15,0	15,0	Совершенствование профессионального мастерства участковых уполномоченных полиции и повышение их авторитета среди населения. (участие не менее 3 участковых уполномоченных)
1.5. Оборудование мест массового пребывания людей и культурного отдыха граждан средствами видеонаблюдения.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области; ОП «Каргопольский»	местный бюджет	180,0	0,0	80,0	100,0	0,0	0,0	Усиление контроля за оперативной обстановкой в местах массового пребывания людей. (установка не менее 2 камер наблюдений)
1.6. Приобретение и распространение наглядных информационных материалов (плакаты, памятки и др.) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Распространение наглядных информационных материалов (плакаты, памятки и др.) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма. (приобретение и распространение не менее 5 шт. плакатов, памяток)
1.7. Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, профилактика терроризма и экстремизма.	Управление образования Каргопольского муниципального округа Архангельской области	Местный бюджет	750,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	Усиление антитеррористической защищенности образовательных организаций Каргопольского муниципального округа, профилактика терроризма и экстремизма. (Обустройство целостного ограждения в МОУ «Павловская СШ», МОУ «Тихманьская СШ»).
Задача 2 Подпрограммы № 1 - Реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения свободы									
2.1. Реализации мер по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы: содействие в трудоустройстве, обеспечение жильем, психологическое сопровождение.	ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» кадровый центр по Каргопольскому	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	Снижение уровня преступности лицами, ранее совершавшими преступления, а также сокращение количества незанятых общественно полезным трудом (оказание помощи не менее 3 лицам данной категории)

	округу, ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району»; ОП «Каргопольское» , Коношский межмуниципаль ный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области.								
Задача 3 Подпрограммы № 1 - Координации деятельности органов местного самоуправления в сфере предупреждения преступлений и правонарушений									
3.1. Проведение ежеквартальных заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.	Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	Координация работы органов и учреждений системы профилактики с целью повышения эффективности работы (проведение не менее 4 заседаний в год).
ВСЕГО по подпрограмме № 1:			1454,0	0,0	375,0	395,0	295,0		
В том числе: средства местного бюджета			1454,0	0,0	375,0	395,0	295,0		
Подпрограмма № 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Задача 2 Программы - Создание условий, способствующих снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области)									
Задача 1 Подпрограммы №2 - Создание условий, способствующих снижению количества правонарушений и преступлений, а также суицидов, суицидальных попыток и несуицидального самоповреждающего поведения, совершенных несовершеннолетними на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области									
1.1. Районный Смотр - конкурс на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди общеобразовательных организаций.	Управление образования	Местный бюджет	39,0	5,0	10,0	12,0	12,0	Выявление передового опыта работы образовательных учреждений по организации первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Примут участие 100% общеобразовательных организаций).	
1.2. Районный Смотр - конкурс на лучшую организацию деятельности родительских патрулей среди общеобразовательных организаций.	Управление образования	Местный бюджет	24,0	3,0	5,0	8,0	8,0	Вовлечение родительской общественности в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, распространение опыта работы активных родительских сообществ. (Примут участие не менее 50% общеобразовательных организаций).	
1.3. Районный Смотр – конкурс «Каникулы без	Управление образования	Местный бюджет	36,0	3,0	10,0	12,0	12,0	Снижение уровня преступлений и	

правонарушений» среди общеобразовательных организаций.									правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. (Примут участие не менее 100% общеобразовательных организаций).
1.4. Проведение военно-полевого сбора для детей и подростков «Квазар».	Центр патриотического воспитания «Патриот»	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Содействие воспитанию подрастающего поколения в духе любви и уважения к своей Родине, пропаганда здорового образа жизни и физическое развитие несовершеннолетних посредством вовлечения их в военно-патриотическую деятельность. (привлечение к мероприятиям не менее 5% несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете)
1.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидов, суицидальных попыток и несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних.	Управление образования	Местный бюджет	34,0	4,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Формирование у несовершеннолетних позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения. (зарегистрировано не более 16 случаев).
Задача 2 Подпрограммы №2 - Приобщение несовершеннолетних и детей, в том числе состоящих на персонифицированном учете, к здоровому образу жизни, к участию в благотворительных акциях.									
2.1. Акция «Весенняя и осенняя неделя добра».	МОУ «Дом детского творчества», ресурсный центр добровольчества	Местный бюджет	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Привлечение несовершеннолетних к участию в благотворительных акциях. (привлечение к мероприятиям не менее 10% несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете)
2.2. Цикл спортивных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних (турнир по волейболу, турнир по мини-футболу).	МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»	Местный бюджет	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Формирование у несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах, здорового образа жизни. (привлечение к мероприятиям не менее 10% несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете)
2.3. Проведение спартакиады «Мама, папа, я – спортивная СЕМЬЯ!».	МКДН и ЗП	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Формирование потребности в здоровом образе жизни, сплочение семьи, получение положительных эмоций. (участие не менее 3 семей, состоящих на профилактическом учете)
Задача 3 Подпрограммы №2 - Развитие системы социальных, правовых, психолого-педагогических мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних									
3.1. Оказание помощи семьям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, школьными принадлежностями, с целью подготовки детей к школе.	МКДН и ЗП	Местный бюджет	45,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Оказание канцелярской помощи семьям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики. (оказана помощь не менее 6 семьям)
3.2. Оказание материальной помощи родителям в прохождении лечения от алкогольной (наркотической) зависимости.	Администрация Каргопольского муниципального округа	местный бюджет	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Создание благоприятной обстановки в семье для воспитания и развития несовершеннолетних, профилактика социального сиротства. (оказана помощь не менее 4

								родителям)
3.3. Информационное сопровождение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	МКДН и ЗП, Управление образования	Местный бюджет	15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Освещение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информационное сопровождение не менее 30% мероприятий)
3.4. Конкурс среди библиотечных учреждений на лучшую программу (сценарий) на тему «Юношество и право».	МБУК «Каргопольская ЦБС»		15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	Активизация деятельности библиотечных учреждений по профилактике совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними. (участие не менее 30% библиотечных учреждений)
ВСЕГО по Подпрограмме № 2:			389,0	15,0	120,0	127,0	127,0	
в том числе: средства местного бюджета			389,0	15,0	120,0	127,0	127,0	
ВСЕГО по Программе			1454,0	15,0	495,0	522,0	422,0	
в том числе:								
местный бюджет			1454,0	15,0	495,0	522,0	422,0	

от « 14 » февраля 2025 года № 120

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 25.09.2023 № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

О внесении изменений в постановление администрации Каргопольского муниципального округа от 25.09.2023 № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, на основании Федерального закона от 30 ноября 2024 года № 447-ФЗ «О внесении изменения в статью 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации», информации Прокуратуры Каргопольского района об изменениях законодательства от 28.12.2024 вх. № 12799, администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1. В приложении № 2 к административному регламенту пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Срок действия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет _____ год (а)».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Иные материалы, извещения, сообщения

Извещение о проведении согласования проекта межевания земельного участка в связи с выделом земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Извещение о проведении согласования проекта межевания земельного участка в связи с выделом земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения расположенных: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, земли бывшего товарищества с ограниченной ответственностью «Штурм» Каргопольского района, с кадастровым номером 29:05:000000:69.

Сведения о заказчике: Замятин Александр Владимирович; почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Мелиораторов, д. 10, кв 11, контактный телефон: +79210802284.

Сведения о кадастровом инженеру: Крехалева Татьяна Александровна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-78; почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, ул. Ленина, д. 51, кв 3; адрес электронной почты: hobbit7@yandex.ru; контактный телефон: +79214902155.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 29:05:000000:69 расположен: обл. Архангельская, р-н Каргопольский, земли бывшего товарищества с ограниченной ответственностью «Штурм». Выделяется земельный участок общей площадью 134000 кв.м со следующим адресным ориентиром: Архангельская область, Каргопольский муниципальный округ, севернее д. Михалевская.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 февраля по 24 марта 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 февраля по 24 марта 2025 г., по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении государственной кадастровой оценки в 2026 году и приеме документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

Министерством имущественных отношений Архангельской области 27 января 2025 года принято постановление № 2-п, согласно которому в 2026 году будет проведена государственная кадастровая оценка земельных участков на территории Архангельской области.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр кадастровой оценки и

технической инвентаризации» (ГБУ АО «АрхОблКадастр») принимает декларации о характеристиках объектов недвижимости (земельных участков) от их правообладателей.

Декларация о характеристиках объекта недвижимости подается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Форма декларации и порядок ее рассмотрения установлены приказом Росреестра от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларации принимаются ГБУ АО «АрхОблКадастр» по адресу: 163000, г. Архангельск, площадь В.И. Ленина, дом 4, E-mail: info@29bti.ru, 29bti@mail.ru, телефон для справок: 8-800-201-51-90, (8182)21-44-61.

На сайте ГБУ АО «АрхОблКадастр» <https://29bti.ru/> в разделе «Кадастровая оценка/Информация для заявителей/ Декларации о характеристиках ОН» представлены образцы заполненных деклараций.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Администрация Каргопольского муниципального округа, в соответствии с распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа от 07.02.2025 № 177-ро «О проведении аукциона в электронной форме», извещает о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений стоимости) по продаже муниципального имущества (далее – Аукцион).

Организатор аукциона: Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области. Почтовый адрес: 164110, Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20, адрес электронной почты: akargopol@yandex.ru. Номер контактного телефона: (81841) 2-17-44.

Электронная площадка: АО «Сбербанк-АСТ»

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронном виде».

Описание недвижимого имущества (далее - предмет аукциона) и условия аукциона:

Лот № 1 – здание спортивного зала с кадастровым номером 29:05:130202:130, назначение: нежилое, площадь 305,2 кв.м. с земельным участком с кадастровым номером 29:05:130202:111, площадью 976 кв.м, расположенные по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Каргопольский, г. Каргополь, ул. Чеснокова, д. 6, корпус 1.

Установить начальную цену предмета аукциона в размере 492000 (Четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копейки, (с учетом НДС).

Аукцион провести с внесением задатка участниками торгов.

Определить сумму задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 49200 (Сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек, (без учета НДС).

Установить шаг аукциона в размере 24600 (Двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, 5 % от начальной цены предмета аукциона.

Обременения: Посредством данного земельного участка обеспечен доступ к земельному участку с кадастровым номером 29:05:130202:609.

Земельный участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории - Рыбоохранная зона реки Онега, имеющей особо ценное рыбохозяйственное значение, расположенной на территории Архангельской области;

Часть земельного участка, с учетными номерами 29:05:130202:111/1, 29:05:130202:111/2, площадью 942 кв.м, расположена в зоне с особыми условиями использования территории - водоохранная зона и прибрежная защитная полоса реки Онега, где установлены ограничения хозяйственной и иной деятельности, предусмотренные статьями 44 и 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохраных (рыбоохраных) зон запрещается: использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв, размещение отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), применение пестицидов и агрохимикатов, сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

В границах прибрежной защитной полосы запрещается: распашка земель, размещение отвалов размываемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: Документация об аукционе размещена: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Администрацией Каргопольского муниципального округа документация об аукционе предоставляется без взимания платы с пн-чт с 8-30 до 17-00, пт с 8-30 до 15-30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни с 15 февраля 2025 года по 12 марта 2025 года по адресу: Архангельская область, Каргопольский район, г. Каргополь, ул. Победы, д. 5, каб. 9.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка: определить сумму задатка в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона.

Место предоставления заявок на участие в электронном аукционе, а также перечисления задатка: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата начала подачи заявок – 15 февраля 2025 года.

Дата окончания подачи заявок – 12 марта 2025 года в 17-00 (время московское).

Дата определения участников торгов – 14 марта 2025 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявки установленной формы не позднее указанного срока. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Подача заявки осуществляется путем заполнения формы, размещенной на электронной площадке, одновременно приложив, подписанный электронной подписью комплект документов:

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение о назначении руководителя);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом),

-опись.

Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта (все страницы);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

- опись.

Физические лица:

- копию паспорта (все листы);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

- опись.

В случае если от имени Претендента заявку подает уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе помимо выше перечисленных документов Претендента, должна содержать:

- нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе; предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; заключать договор о задатке подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

- агентский договор между индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и уполномоченным лицом (агентом)

- копии всех страниц паспорта уполномоченного лица.

В случае если от имени Претендента действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Дата и время начала аукциона: 18 марта 2025 года в 09-00

Дата и время подведения результатов аукциона: 18 марта 2025 года в 15-00.

Место подведения результатов: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Срок в течение, которого продавец вправе отказаться от проведения аукциона: Продавец открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты ее проведения.

Требование о том, что участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не установлено.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-780 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:130106:18,

расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (жилой дом). Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, ул. Победы, дом 66 А.

Заказчиком кадастровых работ является Придеин Андрей Николаевич. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Каргополь, пер. Зеленый, д. 2, кв. 4, контактный телефон: 8-9214947750.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 17 марта 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:130106:50, расположенный по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Каргополь, ул. Акулова, дом 53 А.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 февраля 2025 г. по 17 марта 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 февраля 2025 г. по 17 марта 2025 г. по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером МБУ «Проектно-планировочное бюро», адрес: г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 64; тел: (81841) 2-16-22; Крехалевой Татьяной Александровной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 29-11-780 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:05:011801:2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Каргопольский, с.п. Приозерное, д. Никулинская, ул. Набережная, з/у 4.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Сергей Петрович. Почтовый адрес: Архангельская область, Каргопольский район, д. Никулинская, ул. Набережная, д. 4, контактный телефон: 8-9314017425.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64 17 марта 2025 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 29:05:011801:6, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, м.о. Каргопольский, с.п. Приозерное, д. Никулинская, ул. Набережная, з/у 3/1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 февраля 2025 г. по 17 марта 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана

принимаются с 14 февраля 2025 г. по 17 марта 2025 г. по адресу: Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Проект

Каргопольский муниципальный округ Архангельской области

Собрание депутатов первого созыва

сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от « ___ » _____ 2025 года № _____

«О внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области

р е ш а е т:

1. Внести в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области, принятый решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области от 01.12.2020 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 17.12.2020 за государственным регистрационным номером № RU297010002020001, следующие изменения и дополнения:

1.1 часть 3 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Численность депутатов Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа составляет 15 человек.»;

1.2. статью 50 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности первого заместителя главы Каргопольского муниципального округа, заместителей главы Каргопольского муниципального округа, руководителя аппарата администрации Каргопольского муниципального округа, руководителей территориальных органов администрации Каргопольского муниципального округа, помощника (или советника) главы Каргопольского муниципального округа, а также отдельные должности руководителей органов администрации Каргопольского муниципального округа могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий главы Каргопольского муниципального округа и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий главы Каргопольского муниципального округа.»;

1.3. часть 3 статьи 50 Устава считать частью 4 статьи 50 Устава.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Каргопольского муниципального округа» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Собранию депутатов Каргопольского муниципального округа Архангельской области, главе Каргопольского муниципального округа Архангельской области, администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми изменениями и дополнениями в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа

А.Ф. Лысков

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

от « 28 » декабря 2024 года № 1120
Об утверждении Порядка учета предложений
по проектам решений Собрания депутатов
Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений
и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа»
и подачи заявок для участия в публичных слушаниях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области, Порядком организации и проведении публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов № 12 от 30 сентября 2020 года, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проектам решений Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в публичных слушаниях (далее – Порядок).

2. При проведении публичных слушаний по проектам решений «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа Архангельской области» организационному комитету необходимо руководствоваться в своей работе прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

Утверждено Постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
№ 1120 от « 28 » декабря 2024 г.

ПОРЯДОК
учета предложений по проектам решений Собрания депутатов Каргопольского
муниципального округа «О внесении изменений и (или) дополнений
в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в
слушаниях

1. Настоящий Порядок регулирует порядок участия и учета предложений граждан в обсуждении проектов решений Собрания депутатов «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» (далее – проект решения).

2. Проект решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за

30 дней до дня рассмотрения Собранием депутатов вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Предложения к опубликованному проекту решения (далее – предложения) вносятся гражданами, имеющими место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории Каргопольского муниципального округа, обладающими активным избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. Предложения должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также, при коллективном обсуждении проекта решения – протокол собрания.

Предложения принимаются и регистрируются специалистами администрации Каргопольского муниципального округа в рабочие дни с 8.30 часов до 16.00 часов по адресу: город Каргополь, ул. Победы, д. 20. Также замечания, предложения, мнения могут быть представлены посредством официального сайта администрации Каргопольского муниципального округа.

6. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения и не позднее, чем за три дня до проведения публичных слушаний.

7. Поступившие предложения передаются на рассмотрение организационному комитету по проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет).

8. Предложения изучаются членами организационного комитета. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений организационный комитет принимает решение рекомендовать принять его, либо отклонить.

9. Предложения, оформленные с нарушением пункта 4 и поступившие с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, по решению организационного комитета могут быть оставлены без рассмотрения.

10. Для обсуждения проекта решения с участием жителей муниципального образования проект решения выносится на публичные слушания. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на публичных слушаниях. От коллективов (собраний) в публичных слушаниях участвуют их представители.

11. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний проектов правовых актов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления Каргопольского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа от 30 сентября 2020 года № 12.

12. Граждане, представители коллективов (собраний), направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании Собрания депутатов муниципального образования.

13. Результаты рассмотрения предложений граждан по проекту решения по их просьбе сообщаются им в устной или письменной форме: при рассмотрении организационного комитета и обсуждении на публичных слушаниях – организационным комитетом при рассмотрении Собранием депутатов – председателем Собрания депутатов.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Каргопольского муниципального округа» и подачи заявок для участия в слушаниях, утвержденному Постановлением администрации Каргопольского муниципального округа

**Предложения по изменению и (или) дополнению
проекта муниципального правового акта**

1). Обсуждаемый проект правового акта: _____

2). Сравнительная таблица изменений (дополнений):

№ п/п	Структурный элемент (статья, раздел, пункт, абзац)	Формулировка в проекте документа	Предлагаемые изменения, дополнения	Обоснование

3). Автор поправок (контактное лицо коллектива авторов):

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (почтовый адрес, телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)